

---

# A VDSzSz Szolidaritás Alapszabálya

---



---

Elfogadta a VDSzSz Szolidaritás XVI. Küldöttgyűlése  
2016. május 18-án, és az elfogadás napján hatályba lépett.

---

## Tartalomjegyzék

I.	A SZAKSZERVEZET ÁLTALÁNOS MEGHATÁROZÁSA ÉS CÉLJA .....	3
II.	A VDSZSZ SZOLIDARITÁS TAGSÁGA.....	5
	1. A tagsági viszony keletkezése .....	5
	2. A tagsági viszony megszűnése .....	5
	3. A tag jogai .....	6
	4. A tag kötelezettségei.....	7
III.	A VDSZSZ SZOLIDARITÁS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI .....	8
	1. Tagcsoport:.....	8
	2. Alapszervezet .....	8
	3. Területi szervezet.....	8
	4. Társasági szervezetek.....	8
	5. Országos szervezet.....	8
	6. Tisztségviselők megbízatásának időtartama .....	8
	7. A tisztségviselő tisztsége megszűnik .....	9
IV.	A VDSZSZ SZOLIDARITÁS MŰKÖDÉSE.....	10
	1.1. Tagcsoport létrehozása.....	10
	1.2. Tagcsoport taggyűlése.....	10
	1.3. Tagcsoport ügyvivő testület .....	11
	1.4. Tagcsoport vezető ügyvivő .....	11
	2.1. Alapszervezet létrehozása .....	12
	2.2. Alapszervezeti taggyűlés.....	12
	2.3. Alapszervezeti ügyvivő testület.....	12
	2.4. Alapszervezeti vezető ügyvivő .....	12
	2.5. Az Alapszervezet megszűnése .....	12
	2.6. Szervezeti változások esetén követendő eljárás .....	13
	3.1. A területi szervezet .....	13
	3.2. A Részküldöttgyűlés .....	13
	3.3. A területi szervezet feladatai: .....	13
	3.4. Területi vezető ügyvivő választása .....	13
	3.5. Területi vezető ügyvivő feladata .....	14
	3.6. Területi vezető ügyvivő helyettes.....	14
	4.1. A társasági szervezet létrehozása.....	14
	4.2. Társasági választmány .....	14
	4.3. A társasági választmány feladata.....	15

4.4.	Társasági ügyvivő testület.....	15
4.5.	Társasági vezető ügyvivő .....	15
4.6.	Társasági vezető ügyvivő helyettes .....	16
5.1.	Küldöttgyűlés .....	16
5.2.	Küldöttgyűlés tagjai.....	16
5.3.	A Küldöttgyűlés nyilvánossága .....	16
5.4.	A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik: .....	17
5.5.	A Küldöttgyűlés összehívása.....	17
5.6.	A Küldöttgyűlés tisztségviselőinek megválasztása .....	18
5.7.	Felügyelőbizottság .....	19
5.8.	Országos Számvizsgáló Bizottság .....	20
5.9.	Etikai Bizottság.....	20
5.10.	Elnökség .....	20
5.11.	Az Elnökség hatáskörébe tartozik: .....	21
5.12.	Elnök.....	22
5.13.	Érdekvédelmi alelnök.....	22
5.14.	Tagozat, tagozati tisztségviselő.....	23
5.15.	Rétegbizottság.....	23
5.16.	Összeférhetetlenségi szabályok.....	23
V.	A SZAKSZERVEZET GAZDÁLKODÁSA.....	24
VI.	A SZTRÁJKALAP MŰKÖDTETÉSE .....	25
VII.	A SZAKSZERVEZET MEGSZŰNÉSE .....	26
VIII.	HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS .....	27

# A Vasúti Dolgozók Szabad Szakszervezete Szolidaritás egyesület Alapszabálya

## Egységes szerkezetben

### I. A SZAKSZERVEZET ÁLTALÁNOS MEGHATÁROZÁSA ÉS CÉLJA

1. Az egyesület neve:  
Vasúti Dolgozók Szabad Szakszervezete Szolidaritás  
Rövidített elnevezése: VDSzSz Szolidaritás
2. Az egyesület székhelye:  
1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 27/A.
3. Az egyesület képviselője:  
A szervezetet az elnök önállóan képviseli.
4. Az egyesület jogi személy
5. Az egyesület formája szakszervezet
6. Az egyesület bélyegzője és jelképe:  
A bélyegző: kör alakú, benne a felirat köralakban, VDSzSz Szolidaritás, középen a szervezet jelképe.



A jelkép: a LOGO a vasútnál használatos, hagyományos, naturális szárnyaskereket ábrázol, ami a VDSzSz felirat első "S" betűjének felső ívébe kapaszkodik és alatta van a Szolidaritás felirat.

VDSzSz felirat betűtípusa: compacto, kövér, kurzív, kontúros. A szolidaritás felirat betűtípusa: calibri, a színe cián 75, magenta 24.

A VDSzSz felirat árnyékolt. A betűk teste és a kerék bordó, a kontúr és a szárnyak sötétkék. A szárnyak minden esetben csak vonalasan jelenhetnek meg. A LOGO használható fekete-fehérben is.

7. A VDSzSz Szolidaritás a vasúti közlekedési alágazatban és az azt kiszolgáló tevékenységek ellátására létrejött gazdasági társaságoknál, egyéb szervezeteknél munkaviszonyban álló munkavállalók, nyugdíjasok, ösztöndíj szerződéssel rendelkező hallgatók és tanulók érdekvédelmi és érdekképviselői szervezete. A VDSzSz Szolidaritás külön segélyezési szabályzat alapján önszegélyező feladatot is ellátó egyesület.
8. A VDSzSz Szolidaritás a II. rész 3.10 pontja szerinti jogfenntartó tagsági viszonyban álló tagjainak szolgáltatásokat nyújt.

9. A VDSzSz Szolidaritás tevékenységét mindenkor, minden politikai szervezettől, párttól és munkaadótól függetlenül látja el.
10. A szakszervezet az Alaptörvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő egyesület.

## **II. A VDSZSZ SZOLIDARITÁS TAGSÁGA**

### **1. A tagsági viszony keletkezése**

- 1.1. A VDSzSz Szolidaritás tagja lehet mindenki, aki elfogadja a szakszervezet céljait, és betartja annak Alapszabályát, ezt a szándékát a belépési nyilatkozatban (tagdíjlevonási nyilatkozatban) kifejezi, és a belépési szándék elfogadását követően a tagdíjat fizeti.
- 1.2. A VDSzSz Szolidaritás elfogadja, hogy tagjai – jelen alapszabály feltételeinek betartásával – egyidejűleg más szakszervezet, érdekvédelmi szervezet tagjai is lehetnek.
- 1.3. A tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat Elnökség által történő elfogadásával jön létre, melyről a tagot 15 napon belül a területi szervezet írásban értesíti.

### **2. A tagsági viszony megszűnése**

A tagsági viszony megszűnik:

#### **2.1. A tag kilépésével**

A kilépést írásban a tagcsoport vezető ügyvivőjének kell bejelenteni, aki intézkedik a kilépőnek a szakszervezet nyilvántartásából történő törlésére.

#### **2.2. Felmondással**

Abban az esetben, ha a tag 3 hónapon át nem fizeti a tagdíjat, a szakszervezet tagcsoportja köteles kimutathatóan írásban 15 napos fizetési határidő meghatározásával felszólítani ennek pótlására. A határidő eredménytelen eltelte esetén a tagcsoport vezető ügyvivője a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

#### **2.3. Kizárással**

A tagnak jogszályt, a szakszervezet Alapszabályát vagy küldöttgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén bármely tag a szakszervezetből kizárható.

Ilyen magatartás különösen, ha a szakszervezet vagy tagjai ellen – jogerős bírói ítélettel megállapított – bűncselekményt követ el,  
továbbá, ha:

- a) elnökségi felhatalmazás nélkül más szakszervezet szervezésében részt vesz,
- b) a szakszervezet testületi döntéseit nem tartja be,
- c) nyilvánosság előtti megnyilatkozásaival a szakszervezet megítélését hátrányosan befolyásolja, jó hírnévhez való jogát megsérti.

##### **2.3.1. Kizárási eljárás**

A tag kizárása kérdésében a Felügyelőbizottság dönt. A Felügyelőbizottság a kizárási eljárás megindításáról az érintett tagot írásban értesíti. A Felügyelőbizottság a kizárással érintett tag – ez irányú kifejezett kérésére – a személyes meghallgatást biztosítani köteles.

A Felügyelőbizottság írásbeli, indokolással és a jogorvoslat lehetőségéről szóló tájékoztatással ellátott határozata ellen a kizárt tag a kézhezvételtől számított 30 napos

jogvesztő határidőn belül az Elnökséghez fordulhat. A fellebbezésnek nincs halasztó hatálya a döntésre.

2.3.2. Kizárt tag újrafelvételéről legkorábban a kizárást követő 2 év elteltével a Felügyelőbizottság dönt.

2.4. A tag halálával, a szakszervezet megszűnésével a tagsági viszony automatikusan megszűnik

### **3. A tag jogai**

A VDSzSz Szolidaritás tagja jogosult

- 3.1. a szakszervezet tevékenységében részt venni,
- 3.2. javaslatokat jogosult tenni, melyeket a testületek a saját ügyrendjük, működési szabályaik szerint kötelesek megtárgyalni,
- 3.3. az üléseken szavazati jogát az Alapszabály szerint megválasztott képviselői útján gyakorolni,
- 3.4. jelöltet állítani a VDSzSz Szolidaritás bármely tisztségére,
- 3.5. betekinteni – a személyiségi jogok tiszteletben tartásával – a VDSzSz Szolidaritás döntéshozó testületeinek dokumentumaiba (beleértve a pénzügyieket is),
- 3.6. jogosult a szakszervezet által nyújtott szolgáltatásokat igénybe venni,
- 3.7. legalább három hónapos tagsági viszony esetén a munkaviszonnyal kapcsolatos ügyekben jogi védelmet és képviseletet kérni. A három hónap alól a területi vezető ügyvivő felmentést adhat,
- 3.8. az Alapszabály módosítását, illetve a 2.3. pont alapján tag kizárását és a tisztségviselők visszahívását kezdeményezni,
- 3.9. bármely tisztségre megválasztható, feltéve, hogy ezen a területen nem gyakorol munkáltatói jogokat, és megválasztásakor – a nyugdíjasokat képviselő rétegbizottság kivételével – munkaviszonyban áll. A tisztségviselő egyidejűleg – az Elnökség előzetes jóváhagyása nélkül – más konföderációhoz tartozó szakszervezet tagja nem lehet, konföderációban aktív szerepet nem vállalhat.
- 3.10. A szakszervezet jogfenntartó tagja:
  - a) aki fizetés nélküli szabadságon van,
  - b) aki munkanélkülivé vált,
  - c) a munkaviszonyban nem álló nyugdíjas.

A jogfenntartó tagsági viszony a szakszervezeti tagság folyamatosságát, a jogsegélyszolgálat igénybevételét, valamint a szakszervezet által szervezett szolgáltatásokat biztosítja.

A tag jogai gyakorlásának és a szolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek feltétele a tagdíj megfizetésének folyamatossága. A tagdíjfizetés elmulasztása esetén a tag tagsági viszonyhoz kapcsolódó jogait a területi vezető ügyvivő korlátozhatja.

#### **4. A tag kötelezettségei**

A VDSzSz Szolidaritás tagjai kötelesek:

- 4.1. az Alapszabályt betartani,
- 4.2. a tagdíjat – elsődlegesen a munkáltató részére adott tagdíjlevonási megbízás útján – havonta megfizetni,
- 4.3. a szakszervezet céljainak megvalósítását és az egyesület tevékenységét nem veszélyeztetni és – ha tisztségviselő, a testületi döntéseket betartani – azok megvalósítása érdekében aktívan közreműködni,
- 4.4. köteles olyan magatartást tanúsítani, mely a szakszervezet jó hírnevét nem sérti.



### **III. A VDSZSZ SZOLIDARITÁS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI**

#### **1. Tagcsoport:**

- 1.1. Tagcsoport taggyűlés
- 1.2. Tagcsoport ügyvivő testület, vezető ügyvivő
- 1.3. Tagcsoport vezető/helyettes

#### **2. Alapszervezet**

- 2.1. Alapszervezeti taggyűlés
- 2.2. Alapszervezeti ügyvivő testület, vezető ügyvivő
- 2.3. Alapszervezeti vezető ügyvivő, vezető ügyvivő helyettes

#### **3. Területi szervezet**

A VDSzSz Szolidaritás 7 területi szervezettel rendelkezik, az alábbi székhelyeken: Budapest, Debrecen, Miskolc, Pécs, Szeged, Szombathely, Záhony

- 3.1. Részküldöttgyűlés, küldött
- 3.2. Területi vezető ügyvivő, vezető ügyvivő helyettes

#### **4. Társasági szervezetek**

- 4.1. Társasági választmány
- 4.2. Társasági ügyvivő testület, ügyvivő
- 4.3. Társasági vezető ügyvivő, vezető ügyvivő helyettes

#### **5. Országos szervezet**

- 5.1. Küldöttgyűlés, küldött
- 5.2. Felügyelőbizottság
- 5.3. Etikai Bizottság
- 5.4. Országos Számvizsgáló Bizottság
- 5.5. Elnökség
- 5.6. Elnök
- 5.7. Érdekvédelmi alelnök
- 5.8. Tagozat, rétegbizottság, illetve tagozati/rétegbizottsági tisztségviselő

#### **6. Tisztségviselők megbízatásának időtartama**

- 6.1. A VDSzSz Szolidaritás valamennyi tisztségviselőjének megbízatása négy évre szól, és választása titkos szavazással történik. Amennyiben az Alapszabály megváltozott rendelkezése folytán egy tisztség megszűnik, akkor az ehhez tartozó tisztségviselői mandátum is megszűnik.
- 6.2. A ciklus közben megválasztott tisztségviselő megbízatása is a ciklus végéig tart.
- 6.3. A Küldöttgyűlés által választott tisztségviselő megüresedett helyére a soron következő Küldöttgyűlésen kell új tisztségviselőt választani. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, amikor az Alapszabály megváltozott rendelkezése folytán egy új tisztség jön létre.
- 6.4. A Küldöttgyűlést követő hat hónapon belül a nem Küldöttgyűlés által választott tisztségekre a tisztségviselőket meg kell választani. Hat hónap eredménytelen elteltét követően a tagcsoport, az alapszervezet, a tagozat és a társasági szervezet tagsági

jogait mindaddig nem gyakorolhatja, ameddig a tisztségviselő választás meg nem történik.

## **7. A tisztségviselő tisztsége megszűnik**

- 7.1. a tisztségviselő halálával,
- 7.2. a tagsági viszony megszűnésével,
- 7.3. az alapszervezeti tisztségviselő másik alapszervezetbe, a tagsoportti tisztségviselő másik tagsoportba lépésével,
- 7.4. írásban rögzített lemondás esetén, a lemondásban megjelölt dátummal
- 7.5. a tisztségviselő visszahívásával, a megválasztásra irányadó szabályok szerint,
- 7.6. a választási ciklus lejártával,
- 7.7. más konföderációhoz tartozó szakszervezetbe történő belépéssel vagy azokban (értve itt mind a konföderációt, mind a szakszervezetet) aktív szerepvállalással, kivéve, ha ez az Elnökség előzetes jóváhagyásával történik,
- 7.8. amennyiben munkaviszonya – a nyugdíjasokat képviselő rétegbizottság kivételével – nyugdíjazása okán megszűnik.

## **IV. A VDSZSZ SZOLIDARITÁS MŰKÖDÉSE**

### Tagcsoport

#### **1.1. Tagcsoport létrehozása**

Az egy vagy több szolgálati helyen dolgozó tagok tagcsoportot hozhatnak létre, melynek élén az általuk választott tagcsoport vezető ügyvivő áll.

- 1.1.1. A tagcsoport önállóan gazdálkodó szakszervezeti egység, mely a VDSzSz Szolidaritás Pénzkezelési Szabályzatnak megfelelően felhasználja az őt megillető tagdíjhányadot.
- 1.1.2. Annál a munkáltatónál, ahol csak egy tagcsoport működik, az ott alapszervezeti jogokat gyakorol.
- 1.1.3. A tagcsoport egyúttal a szakszervezet munkájának alapegysége, mely választott tagcsoport vezető ügyvivőjén keresztül képviseli tagjait.
- 1.1.4. A tagcsoport minimális létszáma 5 fő.
- 1.1.5. A tagcsoport megszűnik, ha:
  - a) önmagát feloszlatja,
  - b) másik tagcsoporttal egyesül vagy abba beolvad,
  - c) létszáma hat hónapon keresztül 5 fő alatt van, mely esetben a fennmaradó tagokat írásban kell nyilatkoztatni arról, hogy mely tagcsoporthoz kívánnak csatlakozni.
- 1.1.6. A tagcsoport megszűnése esetén vagyona – eltérő rendelkezés hiányában – arra a területi szervezetre száll át, amelyik a ráeső tagdíjhányadot megszűnése előtt közvetlenül kezelte.

#### **1.2. Tagcsoport taggyűlése**

- 1.1.1. A tagcsoport tisztségviselőit a taggyűlésen titkos szavazással választja meg. A taggyűlés dönthet akként is, hogy valamennyi tag akaratának érvényesülése érdekében több napon át tartó urnás szavazást tart. Ez esetben a választás időtartama nem haladhatja meg az 5 napot.
- 1.1.2. A taggyűlés a tagcsoport teljes tagságából áll.
- 1.1.3. A tagcsoportok legfeljebb 9 fős ügyvivő testületet választhatnak.
- 1.1.4. A tagcsoport alakuló ülése egyúttal taggyűlés is, amelyről a kezdeményező írásban értesíti a területi vezető ügyvivőt.
- 1.1.5. A taggyűlés szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik, az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 1.1.6. Rendkívüli taggyűlést kell összehívni, ha azt az ügyvivő testület, vagy a tagság legalább 1/3-a kéri az ok és a cél megjelölésével.
- 1.1.7. A taggyűlés összehívása a tagcsoport vezető ügyvivő feladata, melyről a taggyűlés előtt legalább 15 nappal (rendkívüli esetben 8 nappal) köteles kimutathatóan értesíteni a tagságot, a napirend, a hely és időpont megjelölésével, a napirendhez kapcsolódó anyagok megküldésével.
- 1.1.8. A taggyűlés határozatait, a tisztségviselő választást kivéve, nyílt szavazással hozza.
- 1.1.9. A taggyűlés határozatképességéhez a tagok több mint felének jelenléte szükséges. Amennyiben a taggyűlés nem határozatképes, akkor az ülés meghirdetett időpontja után, fél óra elteltével megismételt ülést kell tartani, amely az eredeti napirendi pontok tekintetében a résztvevők számától függetlenül határozatképes. A megismételt taggyűlés nem dönthet a tagcsoport megszüntetéséről, az tagcsoport vagyonáról, valamint a sztrájk meghirdetéséről,

tisztségviselő választásra pedig csak abban az esetben kerülhet sor, ha a tagok legalább 1/3-a jelen van.

1.1.10. A taggyűlés döntéseinek érvényességéhez a jelenlévő tagok több mint felének egyetértése szükséges. A tagcsoport megszüntetéséről, vagyonának felhasználásáról szóló döntés meghozatalához a taggyűlésen jelenlévők több mint 2/3-ának egyetértése szükséges.

1.1.11. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a tagcsoport ügyvivő testületének megválasztása és visszahívása, beleértve a vezető ügyvivőt és a vezető ügyvivő helyettesét is,
- b) döntés az általa választott tisztségviselők beszámolójának elfogadásáról.
- c) döntés a tagcsoport megszűnése esetén a saját vagyonának felhasználásáról,
- d) döntés a helyi sztrájk meghirdetéséről,

### **1.3. Tagcsoport ügyvivő testület**

1.3.1. A tagcsoport ügyvivő testület a tagcsoport végrehajtó szerve.

1.3.2. A tagcsoport ügyvivő testület szükség szerint ülésezik. Ülést kell összehívni, ha azt bármelyik ügyvivő kezdeményezi a javasolt napirend megjelölésével.

1.3.3. A tagcsoport ügyvivő testület összehívása a tagcsoport vezető ügyvivő feladata.

1.3.4. A Tagcsoport ügyvivő testület ülése akkor határozatképes, ha az ügyvivők több mint fele jelen van.

1.3.5. A Tagcsoport ügyvivő testület döntésének érvényességéhez a jelenlévők több mint felének egyetértése szükséges.

### **1.4. Tagcsoport vezető ügyvivő**

1.4.1. A tagcsoport vezető ügyvivő feladata a tagcsoport tagságának képviselete.

1.4.2. A tagcsoport vezető ügyvivő felel a tagcsoport gazdasági ügyeiért, és a költségvetés elkészítéséért, és annak eljuttatásáért az illetékes területi szervezethez.

1.4.3. Amennyiben olyan rendkívüli ügyben lát el képviseletet a tagcsoport vezető ügyvivő, mellyel kapcsolatban nincs előzetes testületi döntés, akkor a tárgyalások előtt köteles kikérni az ügyvivő testület véleményét azt követően, hogy a szükséges információkat rendelkezésükre bocsátotta.

1.4.4. A tagcsoport vezető ügyvivő tárgyalásai befejezése után köteles beszámolni annak eredményéről, az ott képviselt álláspontról.

1.4.5. A tagcsoport vezető ügyvivő a taggyűlésen és az ügyvivő testületi ülésen köteles évente beszámolni a költségvetés teljesítéséről és érdekvédelmi munkájáról.

1.4.6. A tagcsoport vezető ügyvivő köteles részt venni a tagcsoport taggyűlésén és az ügyvivő testületének ülésein.

1.4.7. A tagcsoport vezető ügyvivő speciális kérdésekben szakszervezet szakértőinek segítségét is igénybe veheti, de a felelősséget át nem ruházhatja.

1.4.8. A tagcsoport vezető ügyvivő akadályoztatása esetén feladatait a tagcsoport vezető ügyvivő helyettes, vagy meghatalmazottja látja el.

## Alapszervezet

### **2.1. Alapszervezet létrehozása**

Az egy munkáltatóhoz tartozó tagok közös érdekeik képviselőjére alapszervezetet hoznak létre, mely választott vezető ügyvivőjén keresztül önállóan léphet fel a terület munkáltatójánál tagjai érdekében.

### **2.2. Alapszervezeti taggyűlés**

2.2.1. Az Alapszervezet tagcsoportjainak tagjaiból álló testület, mely 2.3.3 pont esetén megválasztja az alapszervezeti vezető ügyvivőt, illetve annak helyettesét.

### **2.3. Alapszervezeti ügyvivő testület**

2.3.1. Az alapszervezeti ügyvivő testület az alapszervezet végrehajtó szerve, mely a tagcsoportok által megválasztott tagcsoportvezetőkből áll.

2.3.2. Az ügyvivő testület választja meg alapszervezeti vezető ügyvivőt, illetve helyettesét. Döntését konszenzussal hozza.

2.3.3. Amennyiben az egyetértés nem jön létre, úgy az alapszervezet tagsága közvetlenül választja meg az alapszervezeti vezető ügyvivőt, illetve helyettesét.

2.3.4. Az alapszervezet ügyvivő testülete szükség szerint ülészik. Ülést kell összehívni, ha azt bármelyik ügyvivő kezdeményezi a javasolt napirend megjelölésével.

2.3.5. Az alapszervezeti ügyvivő testület összehívása az alapszervezeti vezető ügyvivő feladata. Az alapszervezeti ügyvivő testület ülése akkor határozatképes, ha az ügyvivők több mint fele jelen van.

2.3.6. Az alapszervezeti ügyvivő testület döntésének érvényességéhez a jelenlévők több mint felének egyetértése szükséges.

### **2.4. Alapszervezeti vezető ügyvivő**

2.4.1. Az alapszervezeti vezető ügyvivő az alapszervezet teljes tagságát képviseli. Tevékenysége során a tagcsoport ügyvivők véleményét figyelembe kell vennie. A kizárólag egy alapszervezeti csoport tagjait érintő kérdésekben a tagcsoport ügyvivő egyetértésével járhat el.

2.4.2. A vezető ügyvivő munkája során köteles figyelembe venni a magasabb döntéshozó testületek határozatait. Amennyiben olyan rendkívüli ügyben lát el képviselőt a vezető ügyvivő, mellyel kapcsolatban nincs előzetes testületi döntés, akkor a tárgyalások előtt köteles kikérni az ügyvivő testület véleményét azt követően, hogy a szükséges információkat rendelkezésükre bocsátotta.

2.4.3. A vezető ügyvivő tárgyalásai befejezése után a következő ügyvivő testületi ülésen köteles beszámolni a tárgyalások eredményéről, az ott képviselt álláspontról. Ezt az ügyvivő testülettel jóvá kell hagyatnia.

2.4.4. A vezető ügyvivő köteles részt venni az ügyvivő testület ülésein és évente beszámolni az érdekvédelmi munkájáról.

2.4.5. A vezető ügyvivő speciális kérdésekben szakértő segítségét is igénybe veheti, de a felelősséget nem ruházhatja át. Akadályoztatása esetén feladatait a vezető ügyvivő helyettes látja el.

### **2.5. Az Alapszervezet megszűnése**

Az alapszervezet megszűnik, ha:

2.5.1. önmagát megszünteti,

2.5.2. másik alapszervezettel egyesül,

2.5.3. taglétszáma hat hónapon keresztül 5 fő alatt van,

2.5.4. ha a szakszervezet megszűnik.

Az alapszervezet megszűnése esetén vagyona – eltérő rendelkezés hiányában – arra a területi szervezetre száll át, amelyik a ráeső tagdíjhányadot megszűnése előtt közvetlenül kezelte.

## **2.6. Szervezeti változások esetén követendő eljárás**

A munkáltatói jogkört érintő szervezeti átalakulás esetén, az azt követő 6 hónapon belül bekövetkező:

- 2.6.1. beolvadás esetén a tagcsoportok az ott működő alapszervezet részévé válnak. Ez esetben az ügyvivő testület új tagcsoport ügyvivőkkel kiegészül, szükség esetén az alapszervezet új vezető ügyvivőt választ,
- 2.6.2. összeolvadás esetén a tagcsoportok új alapszervezetet hoznak létre,
- 2.6.3. szétválás esetén a tagcsoportok az adott munkáltatónál lévő alapszervezetek részévé válnak.

Amennyiben szervezeti átalakulás során az új munkáltatónál nem létezik alapszervezet, akkor a tagok újat alapítanak.

A 6 hónap eredménytelen elteltét követően az alapszervezet tagsági jogait az alapszervezet megalakulásáig nem gyakorolhatja.

## Területi szervezet

### **3.1. A területi szervezet**

A területi szervezet a területen belül működő alapszervezetek, tagcsoportok, tagok részére érdekvédelmi tevékenységet végez, megbízás esetén képviseli az alapszervezeteket, tagcsoportokat és a tagokat az adott munkáltató előtt, és részükre munkajogi segítséget nyújt.

### **3.2. A Részküldöttgyűlés**

A területi szervezet legfőbb döntéshozó testülete a Részküldöttgyűlés.

- 3.2.1. A Részküldöttgyűlésen az egy területhez tartozó küldöttek a küldöttgyűlési mandátumszámával megegyező – az 5.2.3 pontja szerinti – szavazattal vesznek részt. A Részküldöttgyűlés összehívása évente egy alkalommal kötelező, melynek időpontja egybeesik a Küldöttgyűléssel.

### **3.3. A területi szervezet feladatai:**

- a) A területi szervezet önállóan gazdálkodik a Részküldöttgyűlés által elfogadott költségvetésben a területi szervezet részére megállapított költségvetési keretösszegekkel a Pénzkezelési Szabályzat szerint.
- b) A területi szervezet elkülönítetten kezeli a területen működő tagcsoportok Küldöttgyűlés által az Alapszabályban megállapított tagdíjhányadát, gondoskodik annak a tagcsoportok részére történő kifizetéséről. A tagcsoportok a kifizetett tagdíjhányad felhasználásáról a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint a területi szervezet felé pénzügyileg kötelesek elszámolni.
- c) Segítséget nyújt a területen működő alapszervezetek, tagcsoportok, tagok helyi és regionális érdekvédelmi tevékenységéhez.
- d) Rendelkezésre bocsátja a területen működő alapszervezetek, tagcsoportok számára a központi és helyi információkat.
- e) A területi szervezet felelősséggel tartozik a területet érintő üzemi tanács és munkavédelmi képviselő választások lebonyolításáért.

### **3.4. Területi vezető ügyvivő választása**

- 3.4.1. A területi vezető ügyvivőt a Küldöttgyűléssel egyidejűleg a területhez tartozó küldöttek a Részküldöttgyűlésen választják meg négy éves időtartamra.

- 3.4.2. A döntések érvényességéhez a szavazásban részt vevő küldöttek által képviselt taglétszám több mint felének egyetértése szükséges.
- 3.4.3. Ha valamely alapszervezet tagjainak munkáltatója működési területe több területi szervezet működési területére is kiterjed, a küldött jogosult a választásban részt venni az adott területre vonatkozó taglétszámnak megfelelő számú szavazattal.

### **3.5. Területi vezető ügyvivő feladata**

- a) A területi vezető ügyvivő feladata az alapszervezetek, tagcsoportok közös területi érdekeinek képviselete.
- b) Felel a területi szervezet gazdasági tevékenységéért, ezen belül a területi költségvetés betartásáért és az alapszervezetek, tagcsoportok tagdíjhányadának a Pénzkezelési Szabályzatnak megfelelő jogszerű kezelésért.
- c) Munkája során köteles figyelembe venni a magasabb döntéshozó testületek határozatait.
- d) A területi vezető ügyvivő speciális kérdésekben szakértő segítségét is igénybe veheti, de a felelősséget nem ruházhatja át.
- e) Irányítja a munkaszervezetét, és javaslatot tesz az elnöknek a területnél foglalkoztatottak és munkaidő-kedvezményben részesülők személyéről.
- f) Felelős a területi rendezvények megszervezéséért, irányítja és megszervezi a területi szervezet szervezési és képzési munkáját.
- g) Évente egyszer köteles beszámolni a Részküldöttgyűlésnek.

### **3.6. Területi vezető ügyvivő helyettes**

A területi vezető ügyvivő helyettes munkáját a vezető ügyvivő irányításával végzi. A területi vezető ügyvivő megbízása alapján, vagy akadályoztatása esetén ellátja annak helyettesítését.

Megválasztására a területi vezető ügyvivő választás szabályait kell alkalmazni.

## Társasági szervezet

### **4.1. A társasági szervezet létrehozása**

Az egy társaságon belül működő alapszervezetek önálló társasági szervezetet hoznak létre, amennyiben az adott munkáltatónál a VDSzSz Szolidaritás tagjainak száma eléri az 500 főt.

- 4.1.1. Amennyiben egy társaságnál csak egy alapszervezet hozható létre, taglétszáma eléri az 500 főt, az alapszervezet egyben önálló társasági szervezetként is működik.
- 4.1.2. Az önálló társasági szervezettel nem rendelkező társaságoknál működő alapszervezetek közösen hoznak létre társasági szervezetet.

### **4.2. Társasági választmány**

- 4.2.1. A társasági választmány tagjai a társasághoz tartozó küldöttgyűlési küldöttek, akik a választmányban a Küldöttgyűlésre megállapított 5.2.3 pont szerinti mandátumszámmal rendelkeznek.
- 4.2.2. A választmány szükség szerint ülészik. Rendkívüli választmányi ülést kell összehívni, ha azt az alapszervezetek 1/3-a kezdeményezi, ill. ha az ügyvivő testület úgy dönt.

- 4.2.3. A döntések érvényességéhez a szavazásban részt vevők által képviselt taglétszám több mint felének egyetértése szükséges. A döntések érvényességéhez – a titkos szavazást kivéve – az is szükséges, hogy a szavazásban résztvevő küldöttek legalább egyharmada a döntéssel egyetértsen.
- 4.2.4. A döntések, a tisztségviselő választás kivételével, nyílt szavazással történnek.

### **4.3. A társasági választmány feladata**

- a) A társasági választmány kialakítja saját ügyrendjét, melyben meghatározza a testületi ülések összehívásának és lebonyolításának rendjét.
- b) A választmány dönt a társasági szintű kollektív szerződés elfogadásáról és annak az Elnökség elé való terjesztéséről. (A több társaság munkavállalóiból álló társasági szervezetenél a kollektív szerződés elfogadásáról az alapszervezet legfőbb döntéshozó testülete dönt.)
- c) Dönt társasági szintű sztrájk meghirdetéséről. (A több társaság munkavállalóiból álló társasági szervezetenél a sztrájkról az alapszervezet legfőbb döntéshozó testülete dönt.)
- d) Megválasztja a társasági ügyvivő testületet a szakmai és területi arányok figyelembevételével a vezető ügyvivőt és a vezető ügyvivő helyettesét.
- e) Dönt a társaság (központi) üzemi tanácsába, (központi) munkavédelmi bizottságába, Felügyelőbizottságába való delegálásról, és azt az Elnökség elé terjeszti.
- f) Dönt szakmai tagozatok létrehozásáról.

### **4.4. Társasági ügyvivő testület**

- 4.4.1. Az ügyvivő testület a választmányi ülések közötti időszakban a szervezet végrehajtó szerve.
- 4.4.2. Az ügyvivő testület legfeljebb 9 tagból áll.
- 4.4.3. Az ügyvivő testület szükség szerint ülésezik. Rendkívüli ülés összehívását bármelyik ügyvivő kezdeményezheti.
- 4.4.4. Az ügyvivő testület összehívása a vezető ügyvivő feladata.
- 4.4.5. Az ügyvivő testület ülése akkor határozatképes, ha az ügyvivők több mint fele jelen van. Az ügyvivő testület határozatait, a tisztségviselő választás kivételével, nyílt szavazással hozza.
- 4.4.6. Az ügyvivő testület döntésének érvényességéhez a jelenlévők több mint felének egyetértése szükséges.
- 4.4.7. Az ügyvivő testület döntései során köteles figyelembe venni a magasabb döntéshozó testületek határozatait.

### **4.5. Társasági vezető ügyvivő**

- 4.5.1. A vezető ügyvivő feladata a társasági szervezet tagságának képviselése a munkáltatóval szemben.
- 4.5.2. A vezető ügyvivő munkája során köteles figyelembe venni a társasági szervezet testületeinek határozatait.
- 4.5.3. Amennyiben olyan ügyben lát el képviselést a vezető ügyvivő, mellyel kapcsolatban nincs előzetes testületi döntés, akkor a tárgyalások előtt köteles kikérni a választmány – kistársaságok esetén az érintett alapszervezet – és a szakmai tagozat véleményét azt követően, hogy a szükséges információkat rendelkezésükre bocsátotta.
- 4.5.4. A vezető ügyvivő tárgyalásai befejezése után a következő ügyvivői testületi/választmányi ülésen köteles beszámolni a tárgyalások eredményéről és az ott képviselt álláspontról.



- 4.5.5. A vezető ügyvivő a társaságnál kötött kollektív szerződés erejű megállapodásokat köteles az aláírást követő első elnökségi ülés elé terjeszteni.
- 4.5.6. A vezető ügyvivő évente egyszer a választmányi ülésen köteles beszámolni tevékenységéről.
- 4.5.7. A vezető ügyvivő köteles részt venni a társasági szervezet testületeinek munkájában.
- 4.5.8. A vezető ügyvivő speciális kérdésekben szakértő segítségét igénybe veheti, de a felelősséget nem ruházhatja át.

#### **4.6. Társasági vezető ügyvivő helyettes**

- 4.6.1. A társasági vezető ügyvivő helyettes munkáját a vezető ügyvivő irányításával végzi. A társasági vezető ügyvivő megbízása alapján, illetve akadályoztatása esetén ellátja a társasági vezető ügyvivő helyettesítését.

### Országos szervezet

#### **5.1. Küldöttgyűlés**

- 5.1.1. A Küldöttgyűlés a szakszervezet legfőbb döntéshozó szerve.

#### **5.2. Küldöttgyűlés tagjai**

- 5.2.1. Küldöttek
  - 5.2.1..1. az alapszervezetek vezető ügyvivői, akadályoztatásuk esetén az alapszervezeti vezető ügyvivő helyettesek,
  - 5.2.1..2. abban az esetben, ha az előző pont alapján nem küldöttek, az 50 főt elérő létszámú tagcsoportok vezetői, akadályoztatásuk esetén, a tagcsoport vezető helyettesek.
- 5.2.2. Tanácskozási joggal résztvevők
  - 5.2.2..1. az Elnökség tagjai,
  - 5.2.2..2. a Felügyelőbizottság, az Országos Számvizsgáló Bizottság és az Etikai Bizottság elnökei.
  - 5.2.2..3. A szakmai tagozatok vezetői
- 5.2.3. A mandátumok száma, megoszlása
  - 5.2.3..1. az alapszervezeti vezető ügyvivők a Küldöttgyűlésen az általuk képviselt alapszervezet taglétszámának megfelelő számú mandátummal rendelkeznek,
  - 5.2.3..2. amennyiben az alapszervezetben 50 fő, vagy azt meghaladó létszámú tagcsoport működik, annak vezetője a tagcsoport létszámával megegyező mandátummal rendelkezik. Ez a mandátumszám csökkenti az alapszervezeti vezető ügyvivő mandátumainak számát.

A taglétszámot a Küldöttgyűlés összehívását megelőző utolsó hónap tagdíjfizetés adatai alapján a Felügyelőbizottság állapítja meg.

#### **5.3. A Küldöttgyűlés nyilvánossága**

A Küldöttgyűlés a küldöttek, a tanácskozási joggal résztvevők, valamint a meghívottak számára nyilvános.

A Küldöttgyűlésre meghívottak személyéről az Elnökség dönt.

#### **5.4. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- a) elfogadja a Küldöttgyűlés ügyrendjét, és megválasztja a Küldöttgyűlési tisztségviselőket (levezető elnök, szavazatszámláló és mandátumvizsgáló bizottság, jegyzőkönyv-vezető),
- b) az Alapszabály elfogadása, ill. módosítása,
- c) az elnök, az érdekvédelmi alelnök, a Felügyelőbizottság, az Országos Számvizsgáló Bizottság és az Etikai Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása, a bizottságok tagjai díjazásának megállapítása,
- d) a szakszervezet programjának elfogadása és módosítása,
- e) a szakszervezet éves költségvetésének és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
- f) az Elnökség és a Felügyelőbizottság az Országos Számvizsgáló Bizottság és az Etikai Bizottság beszámolójának elfogadása,
- g) döntés a Küldöttgyűlés napirendjére tűzött egyéb kérdésekben,
- h) a szakszervezeti tagdíj szervezeten belüli felosztási arányainak meghatározása,
- i) minősített többséggel (2/3) döntés az országos általános sztrájk meghirdetéséről,
- j) döntés a sztrájkalapban levő összegek átcsoportosításáról,
- k) nemzetközi és hazai szakszervezeti szövetséghez való csatlakozás, ill. az abból való kilépés kezdeményezése,
- l) döntés a jelenlegi és korábbi szakszervezeti tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok elleni kártérítési igények érvényesítéséről,
- m) dönt a szakszervezet megszűnéséről, egyesüléséről és szétválásáról,
- n) döntés a végelszámoló kijelöléséről,

#### **5.5. A Küldöttgyűlés összehívása.**

- 5.5.1. A Küldöttgyűlés szükség szerint, de legalább évenként egyszer ülésezik.
- 5.5.2. A Küldöttgyűlés összehívása, ideértve annak helyszínének megválasztását is, az Elnökség feladata.
- 5.5.3. Az éves rendes Küldöttgyűlés összehívásáról legalább 30 nappal korábban kell értesíteni a küldötteket, a területi és társasági szervezeteket, a hely, időpont és javasolt napirendi pontok megjelölésével. A napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos anyagokat a Küldöttgyűlés előtt 15 nappal kell kiküldeni. A Küldöttgyűlésen kizárólag a határidőben kiküldött javaslatokról lehet döntést hozni. Írásbeli közlésnek minősül az elektronikus úton történt közlés is.
- 5.5.4. Az – egyidejűleg – programalkotó és tisztségviselő választó Küldöttgyűlést négyévenként kell összehívni. A Küldöttgyűlés összehívásáról – a rendkívüli küldöttgyűlés kivételével – a küldötteket, a társasági, és a területi szervezeteket legalább 60 nappal előbb írásban kell értesíteni a hely és időpont, a javasolt napirend megjelölésével. A Küldöttgyűlés előtt legalább 30 nappal előbb el kell küldeni a javasolt napirendhez kapcsolódó írásos anyagokat.
- 5.5.5. A Küldöttgyűlésen kizárólag a határidőben kiküldött írásos javaslatokról lehet döntést hozni. Írásbeli közlésnek minősül az elektronikus úton történt közlés is.
- 5.5.6. Rendkívüli Küldöttgyűlést kell összehívni, ha azt az elnök, az Elnökség, vagy a küldöttek legalább 1/3-a az ok és cél megjelölésével kéri.
- 5.5.7. Rendkívüli Küldöttgyűlés összehívása esetén legalább 15 nappal előbb írásban kell értesíteni az küldötteket, a társasági- és a területi szervezeteket a javasolt napirend, a hely és időpont megjelölésével, és ugyancsak 15 nappal előbb írásban el kell küldeni hozzájuk a rendkívüli Küldöttgyűlés összehívására okot szolgáltató téma írásos anyagait. Írásbeli közlésnek minősül az elektronikus úton történt közlés is.

- 5.5.8. Amennyiben a rendkívüli Küldöttgyűlés összehívása országos sztrájk vagy egyéb országos tiltakozó akció meghirdetéséről való döntés miatt szükséges, a rendkívüli Küldöttgyűlést az elnök 3 napon belüli időpontra is összehívhatja.
- 5.5.9. Mind az éves rendes, mind a rendkívüli Küldöttgyűlés jogosult akár az Alapszabály, akár a program módosítására, vagy a megüresedett tisztség pótlására. Ebben az esetben az összehívásra nem az 5.5.4, hanem az 5.5.3 vagy az 5.5.7 pont szerinti szabályok vonatkoznak.
- 5.5.10. A küldöttek, társasági és a területi szervezetek részére megküldött írásbeli meghívónak minden esetben tartalmaznia kell a szervezet megnevezését, székhelyét, a Küldöttgyűlés időpontját és helyszínét, valamint részletes napirendjét. A napirendhez kapcsolódó írásos előterjesztéseket a meghívóhoz csatolni kell.
- 5.5.11. A meghívó és a napirendhez kapcsolódó előterjesztések írásbeli közlésének kell tekinteni az elektronikus úton történő kézbesítést is.
- 5.5.12. A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a taglétszám több mint felét képviselő szavazásra jogosult küldött részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- 5.5.13. A döntések érvényességéhez a szavazásban részt vevő küldöttek által képviselt taglétszám több mint felének egyetértése szükséges.
- 5.5.14. Az Alapszabály elfogadásához, módosításához a szavazásban részt vevő küldöttek által képviselt taglétszám háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 5.5.15. A döntések érvényességének megállapítása során a szavazásban résztvevők számítása valamennyi – igennel, nemmel, tartózkodással kifejezett – szavazat összeszámítása útján történik.
- 5.5.16. A szakszervezet céljának módosításához és a szakszervezet megszűnéséről szóló döntéshez a küldöttek által képviselt, szavazati joggal rendelkező taglétszám háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 5.5.17. A szavazás, a tisztségviselő választást kivéve, nyílt.
- 5.5.18. Ha az összehívott Küldöttgyűlés határozatképtelen, akkor a megismételt Küldöttgyűlést 30 napon belül össze kell hívni.

## **5.6. A Küldöttgyűlés tisztségviselőinek megválasztása**

- 5.6.1. A Küldöttgyűlés megnyitása után haladéktalanul meg kell választani a küldöttgyűlés tisztségviselőit: a levezető elnököt, a jegyzőkönyv vezetőjét, valamint a szavazatszámoló bizottság elnökét és tagjait.
- 5.6.2. A Küldöttgyűlésen történő nyílt szavazás a felmutatott, összesített mandátumszámokat tartalmazó táblával történik. Amennyiben valamely küldött a Küldöttgyűlés munkájából kiválik és/vagy a helyszínt elhagyja, küldöttigazolványát haladéktalanul köteles a szavazatszámoló bizottságnak leadni. A küldöttigazolvány át nem ruházható.
- 5.6.3. Nyílt szavazás eredményének megszámlálása: “látható többség” esetén a levezető elnök eltekinthet a szavazatok megszámlálásától, ha azonban a megállapított többség bármely küldött számára kétséges, kérheti a szavazatok pontos megszámlálását, amelyet a levezető elnök – vita megnyitása nélkül – haladéktalanul köteles elrendelni.
- 5.6.4. Minden érdemi (nem ügyrendi) kérdésben történő végszavazáskor a levezető elnök köteles a szavazatok pontos megszámláltatására intézkedni.
- 5.6.5. A Küldöttgyűlésen bármely kérdésben történő (kötelező vagy a küldöttek határozata alapján elrendelendő) titkos szavazáshoz a Küldöttek előzetesen megállapított mandátumszámának megfelelő 100, 50, 20, 10, 5 és 1 szavazatot képviselő, szavazatszámot biztosító szavazólapokat kell rendelkezésre bocsátani a szavazás megkezdése előtt.

- 5.6.6. Döntések kialakítása: a döntések során a levezető elnök először a bizottságok által támogatott javaslatokat teszi fel szavazásra. Amennyiben bármely alternatív javaslat megkapja az elfogadáshoz szükséges többséget, az azt követő javaslatokat nem kell szavazásra feltenni.
- 5.6.7. A Küldöttgyűlésről készült jegyzőkönyveket a jegyzőkönyv-vezető írja alá és a levezető elnök hitelesíti. A küldöttgyűlésekről hangfelvétel készül.
- 5.6.8. A Küldöttgyűlésen hozzászólási lehetőséget a küldöttek, a Küldöttgyűlés tisztségviselői, az elnökség tagjai, a megválasztott munkabizottságok tagjai, tisztségviselő-választás esetén a tisztségre jelöltek kaphatnak. A levezető elnök a hozzászólások idejét kettő percen korlátozhatja, illetve elrendelheti, hogy az alternatív javaslatokhoz egy támogató és egy ellenző érvelést lehessen tenni. A levezető elnök e jogkörét köteles a küldöttgyűlés céljának, rendeltetésének megfelelően gyakorolni.
- 5.6.9. A meghozott határozatokat a levezető elnök a küldöttgyűlésen kihirdeti, azokat a küldöttgyűlésről készült jegyzőkönyv, valamint a hangfelvétel rögzíti. Amennyiben a küldöttgyűlésről a jegyzőkönyv alapját képező hangfelvétel készült, azt a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint, azokkal együtt tárolni kell.

## **5.7. Felügyelőbizottság**

- 5.7.1. A Felügyelőbizottság ellátja a szakszervezet törvényes működésének folyamatos felügyeletét, ennek keretében ellenőrzi a jogszabályok, az Alapszabály, a szakszervezet testületei által meghozott határozatok betartását.
- 5.7.2. A Felügyelőbizottság feladata a jogszabályok és a szakszervezet Alapszabály szerinti működésének betartatása. E feladatkörében a testületi szervek jogszabályt- vagy Alapszabályt sértő határozatát megsemmisíti és a testületet megfelelő határidő tűzésével új határozat meghozatalára utasítja. A Felügyelőbizottság dönt az Alapszabály értelmezése kérdésében.
- 5.7.3. A Felügyelőbizottság vizsgálja az Alapszabályban rögzített összeférhetlenségi szabályok betartását, és összeférhetlenség fennállása esetén 30 napos határidő kitűzésével felszólítja az érintett tisztségviselőt az összeférhetlenség megszüntetésére, és a tisztségviselő összeférhetlenségéről egyidejűleg tájékoztatja az Elnökséget.
- 5.7.4. A Felügyelőbizottság tagjai tevékenységüket személyesen kötelesek ellátni, feladatuk ellátása során nem utasíthatók.
- 5.7.5. Az alapszervezetek és tagcsoportok taglétszáma alapján meghatározza a területi vezető ügyvivő választásra és a Küldöttgyűlésre a küldötteknek járó szavazatok számát.
- 5.7.6. Javaslatot tesz – a napirend megjelölésével – rendkívüli Küldöttgyűlés összehívására.
- 5.7.7. Tapasztalatairól beszámol a Küldöttgyűlésnek, és az Elnökséget folyamatosan tájékoztatja munkájáról.
- 5.7.8. A Felügyelőbizottság 3 tagját a Küldöttgyűlés választja meg. A Felügyelőbizottság tagjai maguk közül elnököt választanak, melyről haladéktalanul tájékoztatják a szakszervezet központi és területi szervezeteit.
- 5.7.9. A Felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha legalább két tagja jelen van, a döntések érvényességéhez legalább két tag egyetértése szükséges.
- 5.7.10. A Felügyelőbizottság tagjai az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a szakszervezetnek okozott károkért – a PTK 3:28. § alapján, a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint – felelnek.

## **5.8. Országos Számvizsgáló Bizottság**

- 5.8.1. A Számvizsgáló Bizottság feladata a szakszervezet gazdálkodásának, különös tekintettel a Pénzkezelési Szabályzatra, továbbá a költségvetés betartásának, ellenőrzése, a törvényesség betartatása.
- 5.8.2. A Számvizsgáló Bizottság öt tagját a Küldöttgyűlés választja meg, a Számvizsgáló Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak, melyről haladéktalanul tájékoztatják a szakszervezet központi és területi szervezeteit.
- 5.8.3. A Számvizsgáló Bizottság döntést csak akkor hozhat, ha legalább három tagja jelen van.
- 5.8.4. A döntések érvényességéhez legalább három tag egyetértése szükséges.
- 5.8.5. A Számvizsgáló Bizottság folyamatosan ellenőrzi a szakszervezet pénzügyi és gazdasági tevékenységét, ennek keretében célszerűségi vizsgálatot tarthat és erről évente jelentést készít a Küldöttgyűlés részére.
- 5.8.6. Amennyiben ellenőrzése során súlyos, kirívó szabálytalanságot tapasztal, köteles azt jelenteni a Felügyelő Bizottságnak és az Elnökségnek, továbbá az érintett Részküldöttgyűlésnek.
- 5.8.7. Vizsgálja a tagcsoportok, a területi szervezetek gazdálkodása törvényeknek való megfelelését. Megállapításait a Felügyelő Bizottság és az Elnökség elé terjeszti.
- 5.8.8. Előzetesen véleményezi a szakszervezet éves költségvetését és költségvetési beszámolóját.
- 5.8.9. A Számvizsgáló Bizottság tagjai tevékenységüket személyesen kötelesek ellátni, feladatuk ellátása során nem utasíthatók.

## **5.9. Etikai Bizottság**

- 5.9.1. Az Etikai Bizottság feladata a tagság vagy a szakszervezet szervei által kezdeményezett etikai jellegű ügyek vizsgálata és javaslattétel az illetékes testületeknek.
- 5.9.2. Az Etikai Bizottság három tagját a Küldöttgyűlés választja meg, az Etikai Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak, melyről haladéktalanul tájékoztatják a szakszervezet központi és területi szervezeteit.
- 5.9.3. Az Etikai Bizottság döntést csak akkor hozhat, ha legalább két tagja jelen van.
- 5.9.4. A döntések érvényességéhez legalább két tag egyetértése szükséges.
- 5.9.5. Tapasztalatairól beszámol a Küldöttgyűlésnek.

## **5.10. Elnökség**

- 5.10.1. Az Elnökség a szakszervezet végrehajtó szerve.
- 5.10.2. Az Elnökség létszáma maximum 15 fő.
- 5.10.3. Az Elnökség tagjai:
  - 5.10.3..1. az elnök,
  - 5.10.3..2. az alelnök,
  - 5.10.3..3. a területi vezető ügyvivők,
  - 5.10.3..4. a társasági vezető ügyvivők.
- 5.10.4. Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik.

Az Elnökség két elnökségi ülés közötti időben telefonos vagy videokonferencia ülést, és kisebb jelentőségű ügyekben írásbeli szavazást tarthat. A személyes részvétel nélkül hozott döntések meghozatalának szabályait az Elnökség ügyrendje tartalmazza. Az Elnökség üléseiről és valamennyi döntéséről emlékeztető készül, melyet végleges formájában valamennyi küldött, továbbá a tagozat- és rétegbizottság vezetői részére is megküld.

- 5.10.5. Az elnökségi ülések összehívása az elnök feladata. Az érintetteket legalább 7 nappal korábban írásban kell értesíteni a hely, a téma és az időpont megjelölésével, a javasolt napirendi pontokhoz kapcsolódó anyagokkal együtt. Írásbeli értesítésnek minősül az elektronikus úton történő értesítés is.
- 5.10.6. Rendkívüli elnökségi ülés előtt értesíteni kell az érintetteket az idő, a hely és a napirendi pontokhoz kapcsolódó, rendelkezésre álló anyagokkal együtt.
- 5.10.7. Az Elnökség akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.
- 5.10.8. Az Elnökség döntései érvényességéhez a jelenlévő tagok több mint felének egyetértése szükséges.

#### **5.11. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:**

- a) a szakszervezet napi ügyeinek vitele,
- b) a küldöttgyűlési beszámolók elkészítése,
- c) az éves költségvetés és költségvetési beszámoló Küldöttgyűlés elé terjesztése,
- d) a szakszervezet vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- e) a tisztségviselő választás előkészítése,
- f) a tag belépési nyilatkozatának elfogadása,
- g) a Küldöttgyűlés előkészítése, és összehívása,
- h) a Küldöttgyűlés határozatainak megvalósítása,
- i) döntés azokban a kérdésekben, melyek nem tartoznak a Küldöttgyűlés hatáskörébe,
- j) döntés a rétegbizottságok létrehozásáról,
- k) delegálja az Ágazati Párbeszéd Bizottságba, a Központi Üzemi Tanácsokba, a Központi Munkavédelmi Bizottságokba, a Felügyelőbizottságokba, a Vasúti Érdekegyeztető Tanácsokba a szakszervezet képviselőit,
- l) állandó vagy ideiglenes munkabizottságokat hozhat létre,
- m) elkészíti a saját ügyrendjét, munkatervét a központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, továbbá a szakszervezet Pénzkezelési Szabályzatát és Biztosítási, Segélyezési és Kártérítési Szabályzatát,
- n) elfogadja, a Kitüntetési Szabályzatot, dönt a kitüntetésekről, illetve – a területi szervezetek javaslata alapján – jóváhagyja az elismerésben részesülők személyét,
- o) dönt a legfeljebb 2 órás szolidaritási sztrájk meghirdetéséről,
- p) dönt a szakszervezetnél működő társasági szervezetek kollektív szerződés szintű megállapodásainak jóváhagyásáról,
- q) az Ágazati Párbeszéd Bizottságban kötendő megállapodások megtárgyalása,
- r) dönt a szakszervezetnél foglalkoztatott főállású alkalmazottak, valamint teljes munkaidőben (munkaidő kedvezményel) foglalkoztatottak számáról,
- s) a Felügyelőbizottság által hozott kizárások tárgyában benyújtott fellebbezések elbírálása,
- t) dönt a szakszervezeti munkaidő-kedvezmény felhasználásáról,
- u) 2/3-os szavazással dönt a feladataikat teljes munkaidőben ellátó választott tisztségviselők számára biztosított munkaidő-kedvezmény felhasználásáról,
- v) dönt szakszervezeti alapítványok, vállalkozások létrehozásáról, megválasztja a kuratórium tagjait és a gazdasági társaságok ügyvezetőjét,
- w) az alapszervezetek javaslata alapján meghatározza a Munka Törvénykönyve szerinti munkajogi védelem alatt álló tisztségviselők körét, és gondoskodik a munkáltatónak történő bejelentéséről,
- x) az Elnökség évente köteles beszámolni a Küldöttgyűlésnek. A választási ciklus végén ennek formája a részletes írásbeli beszámoló.

## **5.12. Elnök**

- 5.10.9. Az elnök a VDSzSz Szolidaritás képviselője.
- 5.10.10. Az elnök, felelős a különféle társaságoknál működő szervezetek munkájának összehangolásáért.
- 5.10.11. Az elnök köteles a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseit képviselni.
- 5.10.12. Az elnök képviseli a szakszervezetet a kormányzati szerveknél, a hazai és nemzetközi kapcsolatokban, ugyanakkor politikai pártnak tagja nem lehet.
- 5.10.13. Irányítja az Elnökség munkáját.
- 5.10.14. Ellátja a munkáltatói jogkört a szakszervezettől teljes munkaidő-kedvezményben részesülő tisztségviselők és a munkaviszonyban álló munkavállalók felett. Dönt a területi vezető ügyvivő javaslata alapján a területi szervezetnél foglalkoztatottak és munkaidő-kedvezményben részesülők személyéről. Megállapodást köt a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyokról. Irányítja a központi munkaszervezetet.
- 5.10.15. Azokban az ügyekben, amelyekben nincs érvényes testületi határozat, az elnök a tárgyalások előtt köteles kikérni az elnökségi tagok véleményét, miután a szükséges információkat rendelkezésükre bocsátotta.
- 5.10.16. Az elnök tárgyalásai eredményéről köteles a következő ülésen tájékoztatni az Elnökséget és utólag jóváhagyatni az általa képviselt álláspontot.
- 5.10.17. Az elnök köteles részt venni az Elnökség ülésein és a Küldöttgyűlésen.
- 5.10.18. Koordinálja a szakszervezet és a központi üzemi tanácsok és a központi munkavédelmi bizottságok közötti kapcsolattartást.
- 5.10.19. Az elnök a szakszervezettel munkaviszonyban állhat.
- 5.10.20. Az elnök az elnökségi beszámoló keretében köteles a szakszervezet Küldöttgyűlésén beszámolni az Elnökség munkájáról és a szakszervezet elmúlt időszakban végzett tevékenységéről.
- 5.10.21. Feladata a szakszervezet gazdálkodásának irányítása, a költségvetés keretein belül.
- 5.10.22. Gondoskodik arról, hogy a szakszervezet gazdasági tevékenysége megfeleljen a vonatkozó előírásoknak.
- 5.10.23. Elkészíti és előterjeszti a szakszervezet éves költségvetését és az annak végrehajtásáról szóló éves beszámolót.
- 5.10.24. Felelős a szakszervezet központi rendezvényeinek megszervezéséért.
- 5.10.25. Elkészíti a szakszervezet szervezetépítési és választási kampánytervét.
- 5.10.26. Az elnököt akadályoztatása esetén az érdekvédelmi alelnök helyettesíti.

## **5.13. Érdekvédelmi alelnök**

- 5.10.27. Feladata a szervezet érdekvédelmi munkájának irányítása és koordinálása.
- 5.10.28. Előkészíti az érdekegyeztető tanácsokban a szakszervezet által képviselt álláspont kialakításához szükséges döntéseket.
- 5.10.29. Előkészíti a hálózati érdekegyeztetésre kerülő döntésekhez a szakszervezet álláspontjának kialakítását.
- 5.10.30. Irányítja és megszervezi a szakszervezet képzési munkáját.
- 5.10.31. Megfelelő szakmai iránymutatással segíti és koordinálja a társasági, területi, és alapszervezeti érdekvédelmi tevékenységet.
- 5.10.32. Helyettesíti az elnököt, annak akadályoztatása esetén.
- 5.10.33. Érdekvédelmi tevékenységéről beszámol a Küldöttgyűlésnek.

#### **5.14. Tagozat, tagozati tisztségviselő**

- 5.10.34. A VDSzSz Szolidaritás tagjai speciális szakmai képviselőre tagozatokat működtet. A tagok írásban nyilatkoznak a területi szervezet felé a tagozathoz történő csatlakozásukról. A szakmai tagozat működési költségeit a tagozatot létrehozók költségvetésen kívüli forrásból biztosítják.
- 5.10.35. A tagozatok működésük rendjét szervezeti és működési szabályzatukban – jelen Alapszabály rendelkezéseire figyelemmel – maguk határozzák meg, melyet tájékoztatásul az Elnökség elé terjesztenek.
- 5.10.36. A tagozat jogosult legfeljebb 11 fő tisztségviselőt választani, melyek közül egy főt tagozatvezetőnek választ.
- 5.10.37. A tagozatok egy-egy tisztségviselője a tanácskozási joggal – a tagozatot érintő kérdések napirendre tűzése esetén – részt vehet az elnökségi üléseken, továbbá valamennyi társasági választmányi ülésen és Küldöttgyűlésen jelen lehet. A tagozat az Elnökség ülésére – a tagozatot érintő szakmai kérdésekre vonatkozó – napirendi javaslatot tehet.
- 5.10.38. A tagozat vezető tisztségviselője a VDSzSz Szolidaritás tisztségviselője, a szakmai ügyekben a tagozat képviselőre jogosult.

#### **5.15. Rétegbizottság**

- 5.10.39. A tagok egyes rétegérdekeik kifejezése érdekében – az Elnökség jóváhagyásával – bizottságot alakíthatnak, melynek vezetésére tisztségviselőt választhatnak.

#### **5.16. Összeférhetlenségi szabályok**

- 5.10.40. A szakszervezet tisztségviselőjére a Polgári Törvénykönyv 3:22. §-a szerinti követelményeket és kizáró okokat kell alkalmazni. A tisztségviselő – a szakszervezettel tagsági viszonyban álló – nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 5.10.41. Az Elnökség tagja, szakszervezeti tevékenysége során párt nevében vagy érdekében közszereplést nem vállalhat, és köteles tartózkodni minden olyan nyilatkozat megtételétől, amely a szakszervezet pártatlan megítélését veszélyezteti.
- 5.10.42. A Felügyelőbizottság, a Számvizsgáló Bizottság és az Etikai Bizottság tagjai nem lehetnek az Elnökség tagjai. A Felügyelőbizottság tagja nem lehet az elnökségi tagok hozzátartozója.
- 5.10.43. Amennyiben a tisztségviselő a Felügyelőbizottság által megállapított összeférhetlenség fennállását eredménytelenül vitatja, vagy határidőn belül nem intézkedik annak megszüntetéséről, az Elnökség összehívja a tisztségviselőt megválasztó testületet, amely – az összeférhetlenség fennállása esetén – jogosult a tisztségviselő visszahívásáról dönteni, és új tisztségviselőt megválasztani.



## V. A SZAKSZERVEZET GAZDÁLKODÁSA

1. A szakszervezet működésének költségeit a tagdíjakból és egyéb bevételekből fedezi.
2. A havi tagdíj a mindenkori főállású munkahelyi bruttó munkabér 1 %-a. Nyugdíjasok, jogfenntartó tagok tagdíjfizetésének mértéke a mindenkori a kötelező legkisebb munkabér 0,5 %-a.
3. A tagdíj fizetése történhet – szakszervezeti tag hozzájárulása esetén – a munkáltató általi központi levonással, ill. közvetlenül a pénztárba történő befizetéssel, vagy átutalással. Központi levonás esetén a munkáltató utalja át a tagdíjat a szakszervezet központi számlájára.
4. A szakszervezet részére befizetett tagdíjbevételek felhasználásáról a költségvetés keretében a Küldöttgyűlés dönt.
5. A szakszervezet részére befizetett összegből fedezi a hazai és a nemzetközi szakszervezeti szövetségekbe fizetendő tagdíjat és a központ működési költségeit, beleértve a társasági szervezetek központi működési költségeit is. A költségvetés szerinti összegek könyvelése és számviteli nyilvántartása a szakszervezet központjában történik.
6. A költségvetésben a területi szervezetek részére meghatározott összegeket, és a tagcsoportokat megillető összeget a központ havonta egy alkalommal utalja át a területi szervezetek elkülönített alszámláira. A területi szervezetek részére a költségvetésben megállapított keretösszeg a tagdíjbevételek 10 %-a, a tagcsoportoknak járó tagdíjhányad pedig a tagdíjbevételek 40 %-a.
7. A területi szervezet a területén működő tagcsoportokra jutó tagdíjhányadot alapszervezetenként, tagcsoportonként elkülönítve kezeli, és gondoskodik az alapszervezetek, tagcsoportok igényének megfelelően azok kifizetéséről.
8. A tagcsoportokra jutó tagdíjhányadból 10 %-nak megfelelő összeget az alapszervezeti, illetve tagcsoportokat vezető ügyvivők költségtérítésére lehet fordítani.
9. A tagdíjbevételek 10 %-át a központi Sztrájk Alapba kell helyezni, továbbá elkülönített számlán kell tartani.
10. A tagdíjbevételek 10 %-át a Szociális és Segélyezési Alapba kell helyezni, melynek felhasználásáról az Elnökség az erre vonatkozó szabályzata szerint dönt.
11. A szakszervezet céljai elősegítése érdekében gazdasági tevékenységet is folytathat.
12. A szakszervezet a vagyonát a céljainak megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel a tagok között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
13. Amennyiben a szakszervezet jogutód nélküli megszűnik, a hitelezői igények kielégítése után megmaradt vagyona – a PTK 3:8 5. § előírásainak megfelelően – az „Alapítvány a Vasutasokért” alapítványt illeti meg.

## ***VI. A SZTRÁJKALAP MŰKÖDTETÉSE***

1. A szakszervezet a sztrájkban résztvevő tagjai segélyezése, valamint az egyéb tiltakozó akciók költségeinek biztosítása érdekében sztrájkalapot működtet.
2. A sztrájkalap a tagok befizetéseiből, a hazai és nemzetközi szakszervezeti szövetségek hozzájárulásaiból és a szakszervezet testületeinek, illetve tagjainak önkéntes felajánlásából áll.
3. Abban az esetben, ha a szakszervezet tagja a sztrájkban való részvétel miatt nem kapja meg sztrájkban töltött időre eső teljes munkabérét, akkor jogosult sztrájksegélyt kapni a szakszervezettől.
4. Amennyiben a tag sztrájksegélyért fordul a szakszervezethez, akkor azt a sztrájk befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a jogos igényének beérkezése után 15 napon belül ki kell fizetni számára.
5. A sztrájksegély mindenkori mértékéről az Elnökség dönt.

## ***VII. A SZAKSZERVEZET MEGSZŰNÉSE***

1. A szakszervezet megszűnik:
  - 1.1. más egyesülettel való egyesüléssel (összeolvadással, beolvadással),
  - 1.2. egyesületekre történő szétválással,
  - 1.3. a Küldöttgyűlés a szakszervezet jogutódlással történő, vagy jogutód nélküli megszűnéséről szóló – a Ptk. 3:76.§ (2) bekezdése szerinti – minősített döntésével,
  - 1.4. ha a bíróság a feloszlását mondja ki,
  - 1.5. ha törvényességi felügyeleti eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti, vagy megszűnését állapítja meg.

## VIII. HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS

**Jelen Alapszabályt a VDSzSz Szolidaritás XVI. Küldöttgyűlése 2016. május 18. napján fogadta el, és az elfogadás napján lép hatályba.**

### Nyilatkozat

Alulírott Halasi Zoltán elnök kijelentem, hogy a Vasúti Dolgozók Szabad Szakszervezete Szolidaritás Alapszabályának egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások hatályos tartalmának.

Budapest, 2016. május 18.

Halasi Zoltán  
elnök

Előttünk mint tanúk előtt

Név: .....  
Lakcím:.....  
Aláírás.....

Név:.....  
Lakcím:.....  
Aláírás:.....

*Alulírott, Simonné Dr. Baráth Andrea jogtanácsos, igazolom, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály tartalma mindenben megfelel a 2016.május 18.-i Küldöttgyűlés által elfogadott alapszabály-tartalomnak.*

*Budapest, 2015. május 18.*

*Simonné Dr. Baráth Andrea  
jogtanácsos*