



TÁJÉKOZTATÓ FÜZET

a MÁV Zrt., a MÁV-TRAKCIÓ Zrt.

és a MÁV-GÉPÉSZET Zrt.

Választható Béren Kívüli Javadalmazási rendszeréről

2011.

1	Bevezető.....	4
2	A VBKJ keretösszeg.....	4
3	A VBKJ rendszer főbb alapelvei.....	4
4	Nyilatkozattétel ideje, módja.....	5
5	A 2011-es naptári évre választható elemek, szorzószámaik és adóvonzatuk.....	5
6	A keretösszeg felhasználása.....	6
7	A választható elemek részletes bemutatása.....	7
7.1	Lakáscélú támogatás.....	7
7.2	Magáncélú internet.....	8
7.3	Önkéntes pénztári tagdíj-hozzájárulások.....	9
7.4	Közlekedési hozzájárulás (helyi bérlet).....	11
7.5	Étkezési utalvány.....	12
7.6	Iskolakezdési támogatás utalvány.....	14
7.7	Üdülési csekk.....	14
7.8	Albérleti támogatás.....	16
7.9	Magáncélú ruhapénz.....	16
7.10	Kultúra utalvány.....	17
7.11	Széchenyi Pihenő Kártya.....	17
8	Utalványok átvételéhez kapcsolódó szabályok.....	18
9	Számlák leadásához kapcsolódó szabályok.....	18
10	Maradványösszeggel kapcsolatos szabályok.....	19
11	Általános teendők a szolgáltatások igénybevételével kapcsolatban.....	19
12	A VBKJ jogosultságra vonatkozó korlátozások.....	20
13	Ügyfélszolgálati irodák.....	24

1 Bevezető

A személyi jövedelemadóról szóló törvény változásának következtében 2011. évben jelentősen megváltoztak a választható béren kívüli javadalmazási (VBKJ) rendszer elemeire vonatkozó szabályok. A lakáscélú támogatás kivételével valamennyi juttatási forma szorzószáma megváltozott, és egyes juttatási elemek esetén a felhasználás feltételei is eltérnek a tavalyitól.

A rendelkezésre álló keretösszeg mértéke 2011. évben 350 000 Ft.

Kérjük, hogy a változások miatt a nyilatkozási lap kitöltése előtt a tájékoztató füzetet figyelmesen tanulmányozza át!

2 A VBKJ keretösszeg

A keretösszeg mértéke 2011. évben: 350 000 Ft

A VBKJ juttatásra valamennyi teljes- és részmunkaidős, határozatlan és határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállaló jogosult. Év közben létesített vagy év közben megszüntetett munkaviszony esetén a munkavállaló az éves keretösszeg időarányos részére, illetve a részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállaló az éves keretösszegre munkaidejének arányában jogosult, a tájékoztatófüzet „12. A VBKJ jogosultságra vonatkozó korlátozások” fejezetében foglaltak szerint.

A VBKJ keretösszeg bruttó összeg, amely tartalmazza a munkavállaló által javadalmazásokra elköltött összeget és annak vállalati adó- és járulékkerheit, valamint a szolgáltatói díjakat. Ennek megfelelően, a mindenkor érvényes törvényi szabályozás szerinti adó- és járulékvonzatok alapján a különböző elemek bruttó (vállalati adó- és járulékkerheit és szolgáltatói jutalékot is tartalmazó) és nettó értéke (vásárlóértéke) közötti átváltási arányok – a szorzószámok - eltérőek.

A keretösszeg az Ön választása alapján különböző nettó értéket képviselhet, az egyes elemekhez tartozó eltérő szorzószámok miatt. Így a keretösszeg „vásárlóértéke” 268 817 Ft és 350.000 Ft között változhat.

A rendelkezésre álló keretösszeget egyéni igényeinek megfelelően, jelen tájékoztatófüzetben ismertetett szabályoknak megfelelően használhatja fel.

3 A VBKJ rendszer főbb alapelvei

- **Főszabály szerint a leadott nyilatkozat év közbeni módosítását nem engedi meg a VBKJ rendszer.**
- A munkavállalók a részükre biztosított keretből egyéni igényeiknek megfelelő összetételben választhatnak.
- A választható béren kívüli javadalmazási keret összértékének és egyes elemei értékének meghatározása a munkáltatót terhelő adók és járulékok, valamint a szolgáltatói díjak alapján történik.
- **A munkavállalók 1 éves időtartamra választanak**, a tárgyévben igénybe nem vett keret a vissza nem térítendő lakáscélú támogatás kivételével nem vihető át a következő évre.

- Számlával igazolandó szolgáltatások esetén a munkáltató kizárólag a nyilatkozati lapon megjelölt összeghatárig térít a számla értékéből.

4 Nyilatkozattétel ideje, módja

A VBKJ keretösszeg felhasználásáról legkésőbb **2011. február 11-ig** kell nyilatkozni a VBKJ nyilatkozati lap kitöltésével és a Humán Szolgáltató Ügyfélszolgálati Irodán (továbbiakban: ÜSZI) történő leadásával.

Az „A” jelű VBKJ nyilatkozati lap kitöltéséhez igénybe veheti a www.mav.hu/vbkj internetes oldalon elérhető kitöltő segédletet!

Kérjük, hogy amennyiben a kitöltéssel, vagy értelmezéssel gondjai lennének, még a kitöltés előtt telefonon vagy személyesen keresse fel az ÜSZI munkatársát és vegye igénybe segítségét. Az ÜSZI-k elérhetőségét ebben a tájékoztató füzetben megtalálja.

5 A 2011-es naptári évre választható elemek, szorzószámaik és adóvonzatuk

A 2011. január 1-jétől hatályos személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján az adómentes juttatás, a béren kívüli juttatások, (a munkáltatót terheli a juttatás értékének 1,19-szerese után 16% SZJA - kedvezményes adózású) és a béren kívülinek nem minősülő egyes meg nem határozott juttatások, (a munkáltatót 1,285% adó terheli) csoportjába sorolhatók.

A béren kívülinek nem minősülő egyes meg nem határozott juttatások körébe tartozó elemek a munkavállalónál összevonandó jövedelemként adózik, a munkavállalót terheli a juttatás értékének 1,27-szerese után 16% SZJA, a juttatás értéke után 10% nyugdíjjárulék, a 6% egészségbiztosítási járulék, valamint 1,5% munkaerő-piaci járulék, (ami a munkavállaló munkabéréből levonásra kerül.)

Elemek	Költségszorzó	Elszámolási kategória
Költségghatékonny elemek		
Lakáscélú támogatás	1	Adómentes elem
Magáncélú internet	1,1904	Kedvezményes adózású elem 5000-Ft/hó
Önkéntes egészség- és önszegélyező pénztári tagdíj hozzájárulás Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagdíj hozzájárulás	1,1904	Kedvezményes adózású elem
Közlekedési hozzájárulás (helyi)	1,1904	Kedvezményes adózású elem
Széchenyi Pihenő Kártya	1,1904	Kedvezményes adózású elem
Étkezési utalvány	1,2054	Kedvezményes adózású elem, 1,5%-os szolgáltatói díj
Iskolakezdési támogatás utalvány	1,2074	Kedvezményes adózású elem, 1,7 %- os szolgáltatói díj

Üdülési csekk	1,2404	Kedvezményes adózású elem, 5 %-os szolgáltatói díj
Kevésbé költséghatékony elemek		
Albérleti támogatás	1,285	Összevonandó jövedelem (<i>a munkavállalót adófizetési és járulékfizetési kötelezettség terheli</i>)
Magáncélú ruhapénz	1,285	Összevonandó jövedelem (<i>a munkavállalót adófizetési és járulékfizetési kötelezettség terheli</i>)
Kultúra utalvány	1,302	Összevonandó jövedelem (<i>a munkavállalót adófizetési és járulékfizetési kötelezettség terheli</i>) 1,7%-os szolgáltatói díj

6 A keretösszeg felhasználása

A nyilatkozási lap kitöltése során a javadalmazási elemekből az egyes juttatási elemekre vonatkozó szabályok figyelembevételével tetszőlegesen választhatja ki azokat, amelyek az Ön igényeinek legjobban megfelelnek.

A nyilatkozási lap „juttatás nettó értéke” oszlopába kell írnia azt az összeget, amilyen értékben az adott juttatási elemet választani kívánja. Ezt az összeget meg kell szorozni az adott juttatási elemhez tartozó szorzószámmal, s az így kapott összeget a „felhasznált keret” oszlopba beírni egész forintba kerekítve. Az Ön felhasználható VBKJ keretösszege a „felhasznált keret” összegével csökken. Az egyes elemekre felhasznált keret összege nem haladhatja meg a 350 000 Ft-ot.

Ne feledje el kitölteni a maradványösszegre vonatkozó részt a nyilatkozási lapon!

Az év során Ön a „juttatás nettó értéke” oszlopába írt összegnek megfelelő értékű juttatásban fog részesülni.

Például:

Keretösszegét magáncélú internet szolgáltatás, egészségpénztári hozzájárulás és étkezési utalvány formájában kívánja felhasználni. Mivel az étkezési utalvány esetében 1000 Ft-tal oszthatónak kell lenni a „juttatás nettó értéke” rovatban szereplő összegnek, célszerű ennek kitöltésével kezdeni. Ha körülbelül 120 000 Ft-ot választ, akkor a bruttó összeg 144 648 Ft. Amennyiben 60 000 Ft internet számlát hoz az év folyamán, amihez a számlákat legkésőbb december 12-ig be tudja mutatni, akkor 71.424 Ft a felhasznált keret. $(350\,000 - 144\,648 - 71\,424 = 133\,928)$. Ez az összeg fordítható az egészségi pénztárra $\Rightarrow 133\,928 / 1,1904 = 112\,507$ Ft a nettó juttatás értéke. Így a keretösszeg teljes felhasználásával Ön összesen 292 507 Ft értékű nettó juttatásban részesül.

Választható elem	felhasználható	Juttatás nettó értéke	Szorzó	Felhasznált keret
Magáncélú internet	0 - 60 000 Ft	60 000 Ft	x1,1904	71 424 Ft
Egészségpénztári .hj.	0- 280800 Ft	112 507 Ft	X1,1904	133 928 Ft
Étkezési utalvány	0 – 216 000 Ft	120 000 Ft	x1,2054	144 648 Ft
Bruttó keret összesen:				350 000 Ft

Figyelem! Az egyes elemekhez tartozó költségszorzők jelentősen megváltoztak a korábbi évhez viszonyítva, s nagyban befolyásolják a felhasznált keretösszegből elérhető juttatás nettó értékét.

Célszerű az alacsony szorzószámú juttatásokat választania, hiszen így tudja a leghatékonyabban felhasználni az Ön rendelkezésére álló keretösszeget.

7 A választható elemek részletes bemutatása

7.1 Lakáscélú támogatás

A munkáltató által lakáscélú felhasználásra a munkavállalónak hitelintézet útján, annak igazolása alapján nyújtott, vissza nem térítendő támogatása.

Lakáscélú felhasználásnak minősül:

- a belföldön fekvő lakás tulajdonjogának és a lakáshoz kapcsolódó földhasználati jognak adásvétel vagy más visszerthes szerződés keretében történő megszerzésére (ideértve a lakás zártvégű lízingbe vételét is),
- a belföldön fekvő lakás építésére, építtetésére,
- a belföldön fekvő lakás alapterületének legalább egy lakószobával történő bővítést eredményező növelésére,
- a lakás komfortfokozatának növelése céljából víz-, csatorna-, elektromos-, gázközmű bevezetése, illetve belső hálózatának kiépítése, fürdőszoba létesítése olyan lakásban, ahol még ilyen helyiség nincs, központosított fűtés kialakítása vagy cseréje, beleértve a megújítható energiaforrások (pl. napenergia) alkalmazását is, az épület szigetelése, beleértve a hő-, hang-, illetve vízszigetelési munkákat, a külső nyílászárók energiatakarékos cseréje, tető cseréje, felújítása, szigetelése.

Költségszorzó: 1,0

A juttatás adómentes járandóságként nyújtható a vételár vagy a teljes építési költség 30 százalékáig. Az igényelhető összeg felső határa ötvenként 5 millió forint (ideértve a munkáltató által lakáscélú felhasználásra nyújtott kölcsön elengedett összegét is.) Átmeneti szabályként a felső határt a 2010. január 1-ét követően nyújtott lakáscélú támogatás(ok) figyelembevételével kell számolni.

A lakásvásárlás, lakásépítés és lakásbővítés, valamint a lakáskorszerűsítés esetén meg kell valósulnia az SZJA törvény 3.§ 72. pont t) alpontjában foglalt 30 %-os felhasználásra vonatkozó korlátnak. Tehát a bemutatott számlák összértékének maximum 30%-a számolható el, amennyiben a VBKJ keretéből is az e célra elkülönített összeg rendelkezésre áll. Ha a lakáskorszerűsítésről szóló számlákat a munkavállaló csak az igénylést követő 12 hónapon belül kívánja benyújtani, a költségvetés összértékének maximum 30%-át veheti igénybe.

A korszerűsítéshez közvetlenül kapcsolódó helyreállítási munkáról kiállított számlák értéke, a korszerűsítés közvetlen költségeinek 20 %-áig vehetők figyelembe.

Lakáskorszerűsítés esetén az összeg átutalását megelőző 6 hónapon, illetőleg az utalást követő 12 hónapon belüli, az Ön nevére kiállított – korszerűsítéssel kapcsolatos – számlát be kell mutatnia az Ügyfélszolgálati Iroda munkatársának.

Az igénybevétel, illetve ezen javadalmazási elem választása előtt, a jogszabályi feltételekről kérjen részletes felvilágosítást az Ügyfélszolgálati Iroda munkatársától!

Amennyiben Ön ebben az évben a nyilatkozási lapon megjelöli ezt a javadalmazási elemet, de nem tudja igénybe venni – azonban lehetőséget lát a későbbiekben lakáscélra felhasználni –, átviheti a következő évre, illetve halmozhatja tovább, s 5 éven belül a felhalmozott összeg kifizetésre kerül az Ön részére, amennyiben a lakáscélú felhasználás a jogszabályi feltételeknek megfelel. A felhalmozott összeg után kamatfizetés a munkavállalót nem illeti meg.

Ha a jogszabályi előírásoknak megfelelő lakáscélú felhasználásra nincs és a jövőben sem lesz lehetősége, akkor a nyilatkozási lapot módosítani szükséges. Az ehhez szükséges nyomtatvány az ÜSZI-n szerezhető be. Ebben az esetben a felhalmozott keretösszeget a módosítás időpontjában aktuális VBKJ szabályzatnak megfelelően, az ott meghatározott javadalmazási elemekre használhatja fel.

Lakáscélú felhasználás esetén a felhalmozott összeg pénzintézetten keresztül, az Ön által megadott bankszámlára kerül átutalásra. A kifizetéskor Önt egyszeri banki ügyintézési díj terheli.

7.2 Magáncélú internet

A munkavállaló nevére vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozó nevére szóló számla alapján történő internet használat forgalmi díjának megtérítése legfeljebb 5000-Ft-ot meg nem haladó összegben havonta, a munkavállaló VBKJ kerete terhére.

Költségszorzó: 1,1904

Amennyiben a Magáncélú internet használati díjának térítését kívánja igénybe venni, akkor első lépésként szerződést kell kötnie egy tetszőleges internetszolgáltatóval. Fontos, hogy a munkáltató bármely internetszolgáltató által kiállított számlát elfogadja! Lehetősége van mobil és vezetékes internet egyidejű elszámolására is.

A szolgáltatás díjának ismeretében jelölje meg a Nyilatkozási lapon azt az összeget, amelyet erre a javadalmazási formára igénybe kíván venni, maximum 5 000- Ft/ hó összeg erejéig. A keretösszeget kizárólag az internet használatának a díjára lehet felhasználni. A munkavállaló nevére vagy vele közös háztartásban élő hozzátartozó nevére kiállított eredeti számlát le kell adni az ÜSZI munkatársának. A számlát az ÜSZI munkatársa hagyja jóvá és intézkedik a térítéséről. A számlán szereplő összegből csak az internet szolgáltatásként feltüntetett tételek számolhatók el.

Amennyiben Ön előreláthatólag a decemberben esedékes számlát 2011. december 12-ig nem kapja kézhez, akkor a 2011. évi tervezéskor ne vegye figyelembe azt!

Éves számlát abban az esetben lehet elszámolni a nyilatkozat megtételét követően, amennyiben a számlán feltüntetésre kerül az adott évre vonatkozó pontos szolgáltatási időszak, figyelembe véve a havi 5000- Ft összegű korlátot.

7.3 Önkéntes pénztári tagdíj-hozzájárulások

- *önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár*
- *önkéntes kölcsönös egészségpénztár*
- *önsegélyező pénztár*

Az önkéntes kölcsönös pénztári tag munkavállaló pénztári tagdíjának munkavállaló által meghatározott részét a munkáltató tagdíj-hozzájárulás címén a megjelölt pénztárba a munkavállaló javára a VBKJ keret terhére havonta átutalja.

A VBKJ keret terhére juttatott munkáltatói tagdíj-hozzájáruláson felül a munkavállaló a VBKJ nyilatkozattal egyidőben nyilatkozhat a munkabére terhére történő további tagdíj utalására a megjelölt pénztárba, az erre vonatkozó Nyilatkozat kitöltésével.

A munkavállaló a juttatási elemet önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárak esetén **havi 39 000 Ft** összegben választhatja.

A munkavállaló a juttatási elemet önkéntes kölcsönös egészségpénztárak, illetve az önsegélyező pénztárak esetén együttesen **havi 23 400 Ft** összegben választhatja.

A juttatási elem igénybevételéhez a „Nyilatkozat önkéntes pénztári tagdíj-hozzájáruláshoz” nyomtatvány kitöltése is szükséges.

Költségszorzó valamennyi pénztár esetében: 1,1904

Általános szabályok:

- A munkavállaló által választott tagdíj hozzájárulás összegének 12-ed részét a munkáltató, banki átutalással havonta a jövedelem elszámoláson keresztül teljesíti az adott Pénztárba, teljes naptári évre vonatkozó tagságot feltételezve. (Az első utalás legkésőbb a márciusi bérfizetési napon január 1-jére visszamenőlegesen történik, kéthavi tagdíj utalásával.)
- A VBKJ ezen elemének módosítása év közben egy alkalommal, kizárólag jogszabályváltozás vagy pénztári alapszabály módosítás (amely pénztárnak tagja a munkavállaló) esetén lehetséges, ha a változás a munkavállalót hátrányosan érinti. A módosítás csak a pénztári tagságot érintheti, a pénztári tagdíj-hozzájárulásként megjelölt összeget nem. Ebben az esetben kilépési nyilatkozata másolatát a munkavállalónak – a pénztárból történő tervezett kilépés időpontját megelőző hónap utolsó munkanapját megelőző 5. munkanapig – le kell adnia a Humán Szolgáltató Ügyfélszolgálati Iroda munkatársánál, vagy postai úton be kell küldeni a Humán Szolgáltató 1087 Budapest, Kerepesi út 3-5.címre.
- Más esetben év közbeni pénztárváltásra nincs lehetőség, új pénztár megjelölése a VBKJ rendszeren belüli munkáltatói tagdíj-hozzájárulás vonatkozásában a következő évi VBKJ nyilatkozási lapon lehetséges.
- Amennyiben a munkavállaló a fenti módon szünteti meg a pénztári tagságát (jogszabályváltozás vagy pénztári alapszabály módosítás miatt), és a kilépés tényét határidőben bejelentette a Humán Szolgáltató Ügyfélszolgálati Iroda munkatársa részére, akkor a pénztári tagság megszüntetését követő 20 napon belül lehetősége van új pénztári tagságot bejelentenie.
- Amennyiben a munkavállaló a fent felsorolt indokokon kívüli okra hivatkozva, illetőleg úgy lép ki a pénztárból, hogy a bejelentési kötelezettségének határidőig nem tesz eleget, vagy új pénztárba nem lép be, a keletkező maradványösszeget a VBKJ nyilatkozási lapon megjelölt javadalmazási formában juttatja a munkáltató. Amennyiben a

maradványösszeget is abba a pénztárba kívánta utaltatni, ahol tagsága megszűnt, akkor az így keletkező VBKJ maradványösszeget kizárólag magáncélú ruhapénzre fordíthatja.

- A munkavállaló az egyes pénztárak szolgáltatásairól az egyes pénztárak Szolgáltatási Szabályzatából kaphat tájékoztatást.

A VBKJ rendszer keretében kizárólag azon pénztárak választhatók, melyekkel a munkáltatónak érvényes szerződése van.

Az alábbiakban felsoroljuk a MÁV Zrt.-vel, a MÁV-GÉPÉSZET Zrt.-vel, valamint a MÁV-TRAKCIÓ Zrt.-vel szerződött önkéntes nyugdíjpénztárakat, önkéntes kölcsönös kiegészítő egészségpénztárakat és önszegélyező pénztárakat.

Önkéntes NYUGDÍJPÉNZTÁRAK:

Pénztár	MÁV Zrt.	MÁV-GÉPÉSZET Zrt.	MÁV-TRAKCIÓ Zrt.
Aegon Önkéntes Nyp. (beolvadt az Uniqa és Egyesült Közszolgálati Nyp.)	X	X	X
Allianz Hungária Önkéntes Nyp.	X	X	X
Aranykor Nyp.	X	X	X
Aranykorona Önkéntes Nyp.	X		X
AXA Önkéntes Nyp.	X	X	X
Budapest Önkéntes Nyp.	X	X	X
CIB Önkéntes Kölcsönös Nyp.	X		
Danubius Önkéntes Nyp.	X		
Dimenzió Bizt. és Öns. Egyesület	X		X
Életút Első Orsz. Önkéntes Nyp.	X		X
ELMŰ Nyp.	X		
Erste Önkéntes Nyugdíjpénztár			X
Generali Önkéntes Nyp.	X		
Gyöngyház Önkéntes Nyp.	X	X	
Honvéd Önkéntes és Mnyp.	X		
ING Önkéntes Nyp.		X	
Mobilias Önkéntes Nyp.	X	X	X
MKB Önkéntes Nyp.	X	X	X
OTP Önkéntes Nyp.	X	X	X
Rába Önkéntes Nyugdíjpénztár	X		
Vasutas Önkéntes Nyp.	X	X	X
VIT Nyugdíjpénztár	X		

Önkéntes kölcsönös kiegészítő EGÉSZSÉGPÉNZTÁRAK:

Pénztár	MÁV Zrt.	MÁV- GÉPÉSZET Zrt.	MÁV- TRAKCIÓ Zrt.
AXA Egészségpénztár		X	X
Dimenzió Önkéntes Kölcsönös Egészségpénztár	X		X
Generali Egészségpénztár (korábban Évgyűrűk)	X		X
Honvéd Önkéntes Kölcsönös Kiegészítő Egészségbiztosító Pénztár	X		
K&H Medicina Egészségpénztár			X
MKB Egészségpénztár	X	X	X
OTP Egészségpénztár	X	X	
Patika Egészségpénztár	X	X	X
Tempo Egészségpénztár	X	X	
Vasutas Egészségpénztár	X	X	X
Vitamin Egészségpénztár	X		

Önkéntes ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁRAK:

Pénztár	MÁV Zrt.	MÁV- GÉPÉSZET Zrt.	MÁV- TRAKCIÓ Zrt.
Liga Öns. Pénztár (VÖKKÖP)	X	X	X
Kafetéria	X	X	X
PÖKKÖP	X	X	X
Életút Önszegélyező Pénztár			X

7.4 Közlekedési hozzájárulás (helyi bérlet)

A közlekedési hozzájárulás a helyi tömegközlekedési eszköz igénybevételéhez szükséges bérlet térítését jelenti. A munkáltató nevére szóló számlával megvásárolt, kizárólag a munkavállaló helyi utazására szolgáló, havi, negyedéves, illetve éves bérlet térítését jelenti. Helyi utazási jegyek, tömbök megvásárlása nem tartozik ebbe a körbe.

Költségszorzó: 1,1904

Kizárólag a munkavállaló helyi utazására szolgáló - tömegközlekedési eszközre- bérlet vásárlása, melyről a **munkáltatója nevére és címére szóló számlát kell kérni.**

A munkáltatók nevei és címei:

MÁV Zrt., 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

MÁV-TRAKCIÓ Zrt., 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

MÁV-GÉPÉSZET Zrt. , 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

A VBKJ keret elosztásakor kell feltüntetni a nyilatkozati lapon a bérletre fordítandó összeget, majd utólag a munkáltató nevére és címére kiállított számlát el kell juttatni a Humán Szolgáltató Ügyfélszolgálati Iroda munkatársának vagy levélben beküldeni a Humán Szolgáltató Szervezet 1087 Budapest, Kerepesi út 3-5. címre.

A számla ellenértéke ezt követően a jövedelem elszámolással együtt kerül kifizetésre.

Figyelem! Tárgyhóra csak egy teljes árú bérletről, éves szinten legfeljebb 12 db havi bérletről szóló számlát lehet leadni.

7.5 Étkezési utalvány

Az étkezési utalvány étkezőhelyi vendéglátásnak, munkahelyi étkeztetésnek vagy közétkeztetésnek minősülő szolgáltatás, vagy fogyasztásra kész étel igénybevétele esetén használható fel. Az utalványok készpénzre nem válthatók át, vásárláskor nem adnak vissza készpénzt. Az utalvány érvényességi ideje az utalványon kerül feltüntetésre.

Az utalványt kizárólag a szolgáltató cég által meghatározott üzletekben lehet beváltani.

Figyelem! Az étkezési utalványt elfogadó beváltóhelyek száma jelentősen bővült, jelenleg az utalvány országsszerte több mint 25 ezer helyen használható fel. Elköltési lehetőségek: éttermek, büfék, ételkiszállító cégek, gyorséttermek, melegített árusító hentesüzletek, áruházláncok grill pultjai, látványpékségek, cukrászdák és kávézók.

Az utalványok beváltóhelyeiről az utalvány kibocsátójának (www.sodexo.hu, www.sodexoelfogado.hu) internetes oldalán tájékozódhat.

A juttatási formát a munkavállaló havi 18 000 Ft-ig választhatja (maximum 216 000 Ft). Éves szinten legalább nettó 12.000 Ft értékben kell igényelni utalványt úgy, hogy az igényelt nettó összeg 1000 Ft-tal osztható legyen.

Költségszorzó: 1,2054

A helyi ÜSZI-n márciusban és szeptemberben, egyenlő részletekben kapja meg az utalványokat.



Válassza a
MELEGÉTEL utalványt!

Válassza a maximális, havi 18.000 Ft értékben a Sodexo **MELEGÉTEL** utalványát!

A 2011-es törvényi változások értelmében a MELEGÉTEL utalvány a kedvező adózású körben (19,04%) a mindennapi élethez leginkább kapcsolódó juttatási forma, hiszen **melegétkezésre és fogyasztásra kész étel vásárlására is felhasználható.**

Az utalvány eddigi több mint 25 ezres elfogadóhely-hálózata több ezer új üzlettel bővül (pl. áruházak, élelmiszerüzletek).



Igényelje havi 18.000 Ft értékben,
és könnyítse meg a mindennapokat!

Sodexo Motivációs Rendszerek

Tel.: [06 1] 434 5868

Honlap: www.sodexo.hu

sodexo 

7.6 Iskolakezdési támogatás utalvány

A munkáltató iskolakezdési támogatást juttat utalvány formájában a munkavállaló közoktatásban részt vevő (általános vagy középiskolás) gyermeke után, a családok támogatásáról szóló törvény alapján, családi pótlékra jogosultak részére, amelyet a munkavállaló a tanév első napját megelőző 60 és az azt követő 60 napon belül tankönyv, taneszköz, ruházat vásárlására fordíthat.

A munkavállaló az iskolakezdési támogatást a fenti feltételeknek megfelelő gyermeke után választhatja, legfeljebb gyermekenként 23 400 Ft értékben.

Az utalvány az utalvány kibocsátójával szerződött elfogadóhelyeken használható fel.

A juttatást a gyermek családi pótlékra jogosult szülője vagy e szülőnek vele közös háztartásban élő házastársa választhatja. Amennyiben mindkét szülő ugyanazon munkáltató munkavállalója, a támogatás igénybevételére mindketten jogosultak.

Költségszorzó: 1,2074

Például:

Önnek 3 kiskorú gyereke van, de közülük csak 1 iskolaköteles. Ebben az esetben 23.400 Ft értékben választhatja a juttatást, mely összeggel VBKJ keretéből $23.400 \times 1,2074$ azaz 28.253 Ft kerül felhasználásra.

Amennyiben 23. 400 Ft-nál kisebb mértékű támogatást választ, a nettó összegnek 1000 Ft-tal oszthatónak kell lennie.

A VBKJ nyilatkozattal egyidejűleg kell leadni az igénybevételhez szükséges kitöltött „Nyilatkozat iskolakezdési támogatás igénybevételére” lapot a Humán Szolgáltató Ügyfélszolgálati Iroda munkatársa részére.

Ha az utalványt 18 éven felüli gyermek részére igényelte, legkésőbb az utalvány(ok) átvételekor át kell adnia a gyermek 2011/12. tanévre szóló iskolalátogatási igazolását is az ÜSZI munkatársának.

A VBKJ nyilatkozaton választott összegnek megfelelő értékű utalványt augusztus hónapban az ÜSZI munkatársa adja át Önnek.

A VBKJ nyilatkozat az Iskolakezdési utalvánnyal kapcsolatban tett téves nyilatkozat miatt nem módosítható. Az emiatt fennmaradó keret összeg a maradványként megjelölt elemre kerül felhasználásra.

7.7 Üdülési csekk

Az üdülési csekk a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által kibocsátott névre szóló, kizárólag belföldi üdülési, művelődési, pihenési, kapcsolódási, egészség-megőrzési, betegségmegelőzési, szabadidősport szolgáltatásra a Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft.-vel szerződött elfogadóhelyeken beváltható utalvány. A csekk érvényességi ideje az utalványon kerül feltüntetésre.

Üdülési csekket saját maga és közeli hozzátartozója részére igényelhet, személyenként legfeljebb **78 000 Ft** értékben, amennyiben más juttatótól kedvezményes vagy ingyenes üdülési csekk juttatásban nem részesül (ha részesül, a maximum összeg a juttatott üdülési csekk értékével csökken). Közeli hozzátartozónak minősül a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli

rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Költségszorzó: 1,2404

Az igényelt üdülési csekk nettó összege minimum 5.000 Ft lehet.

Amennyiben 78.000 Ft-nál kisebb értékű üdülési csekket igényel, figyeljen arra, hogy a nettó összegnek 1 000 Ft-tal oszthatónak kell lennie.

A nyilatkozási lapon megjelölt értékű üdülési csekket **áprilisban** a helyi ÜSZI-n egy összegben veheti át.

Ha ezt a juttatási elemet választja, a VBKJ nyilatkozási lap leadásával egy időben Önnek le kell adnia a kitöltött „Nyilatkozat üdülési csekk igénybevételére” formanyomtatványt is. Csak olyan személy részére igényelhet Üdülési csekket, aki adóazonosító számmal rendelkezik!

Amit a csekk felhasználásáról általában tudni kell:

- Az üdülési csekk más személyre át nem ruházható, készpénzre nem váltható.
- Az üdülési csekk a gyártástól számított 365 napig érvényes. A lejárt üdülési csekk fizetőeszközként nem fogadható el, pénzben történő megváltására nincs lehetőség.
- A lejárat határidő meghosszabbítása céljából – érvényességi határidőn belül – az üdülési csekk cseréjét a NÜSZ Ügyfélszolgálatánál kezdeményezheti. Ez esetben a mindenkor kezelési díj fizetendő. Az aktuális díjat a Nemzeti Üdülési Szolgálat honlapján a www.nusz.hu, www.udulesicsekk.hu oldalakon lehet megtudni. A csere díját a munkavállalónak kell fizetnie!
- Az üdülési csekk felhasználása, az üdülés helyének kiválasztása az Ön feladata!

Amennyiben a munkavállaló más juttatótól is részesül kedvezményes vagy ingyenes üdülési csekk juttatásban, nyilatkozattételi kötelezettsége keletkezik a (másik) juttató felé.

A VBKJ nyilatkozat az Üdülési csekkel kapcsolatban tett téves adóügyi nyilatkozat miatt nem módosítható. Az emiatt fennmaradó keret összeg a maradványként megjelölt elemre kerül felhasználásra.

7.8 Albérleti támogatás

A munkáltató (részben vagy egészben) megtéríti az Ön által bérelt lakás bérleti díját, maximum a VBKJ keretösszeg erejéig, amely évi nettó 272 373 Ft.

Költségszorzó: 1,285

A juttatás érinti az Ön adófizetési kötelezettségét.

Az albérleti támogatás az Ön összevonandó jövedelmének minősül, mely után adó- és járulékfizetési kötelezettsége keletkezik: meg kell fizetnie a személyi jövedelemadót, valamint a nyugdíjjárulékot és egészségbiztosítási járulékot. Az Önt terhelő adók és járulékok a bankszámlájára utalásra kerülő összegből levonásra kerülnek.

A nyilatkozási lapon a „juttatás nettó értéke” rovatban kell feltüntetnie azt az összeget, amelyet Ön albérleti támogatásként igénybe kíván venni, és a VBKJ nyilatkozási lap leadásával egy időben az albérleti szerződés egy másolati példányát – az eredeti bemutatása mellett – le kell adnia a helyi ÜSZI munkatársának. Ezt követően minden hónapban le kell adnia a tárgyhavi számla másolatát (az eredeti bemutatása mellett) az Ügyfélszolgálati Iroda munkatársának. A számlát az Ön nevére kell kiállítani.

Például:

Ön a VBKJ keretéből havi 10.000 Ft-ot kíván igénybe venni. Ez esetben a nyilatkozási lapon $12 \times 10.000 = 120.000 \text{ Ft} \times 1,285 = 154\,200 \text{ Ft}$ -ot kell lekötnie. Bankszámlájára az Ön jövedelmét terhelő adók és járulékok levonása utáni összeg kerül átutalásra.

7.9 Magáncélú ruhapénz

A VBKJ rendszer keretében a munkavállalók magáncélú ruházatot vásárolhatnak a VBKJ keretösszeg terhére. A munkáltató (részben vagy egészben) megtéríti az Ön által vásárolt magáncélú ruházatot, maximum a VBKJ keretösszeg erejéig, amelynek évi nettó értéke 272 373 Ft.

Költségszorzó: 1,285

A juttatás érinti az Ön adófizetési kötelezettségét.

A magáncélú ruhapénzre fordított összeg az Ön összevonandó jövedelmének minősül, mely után adó- és járulékfizetési kötelezettsége keletkezik: meg kell fizetnie a személyi jövedelemadót, valamint a nyugdíjjárulékot és egészségbiztosítási járulékot. Az Önt terhelő adók és járulékok a bankszámlájára utalásra kerülő összegből levonásra kerülnek.

A nyilatkozási lapon jelölje meg a „juttatás nettó értéke” rovatban azt az összeget, amelyet ruhavásárlásra, kíván fordítani.

A kifizetés utólag, a munkáltató nevére szóló számla leadását követően történik. A számlát az ÜSZI munkatársa részére kell leadni jóváhagyásra, ami ezt követően a jövedelem elszámolással együtt kerül átutalásra.

A munkáltatók nevei és címei:

MÁV Zrt., 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

MÁV-TRAKCIO Zrt., 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

MÁV-GÉPÉSZET Zrt., 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

7.10 Kultúra utalvány

Az utalványok a kibocsátóval szerződésben álló kulturális intézményekben használhatók fel, amelyek jellemzően színházak, művelődési központok, múzeumok, állatkertek, mozik és jegyirodák. Az utalvány érvényességi ideje az utalványon kerül feltüntetésre.

Az igényelt utalvány értéke maximum a VBKJ keretösszeg erejéig választható, amelynek évi nettó értéke 268 817 Ft.

Figyelem! Az utalvány költségszorzója jelentősen megváltozott!

Költségszorzó: 1,302

A juttatás érinti az Ön adófizetési kötelezettségét.

A kultúra utalványra fordított összeg az Ön összevonandó jövedelmének minősül, mely után adó- és járulékfizetési kötelezettsége keletkezik: meg kell fizetnie a személyi jövedelemadót, valamint a nyugdíjjárulékot és egészségbiztosítási járulékot. Az Önt terhelő adók és járulékok a bankszámlájára utalásra kerülő összegből levonásra kerülnek.

Az igényelt utalvány nettó értékének 1.000 Ft-tal oszthatónak kell lennie.

A VBKJ nyilatkozaton választott „nettó juttatási értéknek” megfelelő értékű utalványt március hónapban az ÜSZI munkatársa adja át a munkavállalónak.

7.11 Széchenyi Pihenő Kártya

A munkáltató „Kártya” formájában biztosítja.

A törvény szerint egy olyan készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, amellyel a munkavállalónak a pénzügyi vállalkozásnál nyitott számlájára a munkáltató által utalt támogatás terhére – az arra

felhatalmazott és a rendszerbe bevont szolgáltatóknál – szolgáltatások vásárolhatók. Működését, felhasználhatóságának körét kormányrendelet szabályozza majd, mely jelen Tájékoztató Füzet kiadásának napjáig nem jelent meg.

Költségszorzó 1,1904

A Széchenyi Pihenő Kártya felhasználhatóságára, működésére vonatkozó kormányrendelet hatályba lépését követően jelen utasítás ezen része kiegészítésre kerül.

A jogi szabályozás kihirdetését követően az igénybevétel módjáról és feltételeiről a munkáltató tájékoztatást ad.

8 Utalványok átvételéhez kapcsolódó szabályok

Az értékutalvány formában adott juttatási elemeket a munkavállaló arcképes igazolvány, illetve bármely személyi azonosságát igazoló okmány bemutatása ellenében veheti át.

Lehetőség van az utalvány átvételére csoportos meghatalmazással.

Kérjük, hogy az értékutalványát az utalvány osztásának megkezdését követő 30 naptári napon belül Ön vagy meghatalmazottja szíveskedjen átvenni.

Az utalványok beváltóhelyeiről az utalvány kibocsátójának (üdülési csekk esetén a www.nusz.hu, minden más utalvány esetén www.sodexo.hu, www.sodexoelfogado.hu) internetes oldalán tájékozódhat.

Az utalványok érvényességi ideje az utalványon feltüntetésre kerül. **A lejárt utalványok cseréjére nincs lehetőség.**

9 Számlák leadásához kapcsolódó szabályok

Az alábbi javadalmazási elemeket a munkáltató számla leadása mellett a munkavállaló bankszámlájára történő átutalással nyújtja, a nyilatkozási lapon megjelölt „juttatás nettó értéke” összeghatárig:

- magáncélú internet
- lakáscélú támogatás
- közlekedési hozzájárulás (helyi)
- albérleti hozzájárulás
- magáncélú ruhapénz

Számla leadása mellett juttatott VBKJ elemek esetén számlát leadni legkorábban a VBKJ nyilatkozat leadását követő hónapban lehetséges.

Számla leadása mellett juttatott VBKJ elemek esetében a számlák leadási (postai úton küldöttek esetén beérkezési) határideje tárgyhónap 25. napja, december hónapban 12. napja, ha e nap nem munkanap, akkor az ezt megelőző utolsó munkanap. A tárgyhavi jövedelem elszámolással a határidőig leadott számlák kerülnek kifizetésre. **A tárgyévi december 12-ig le nem adott számlák a tárgyévi VBKJ keret terhére már nem számolhatók el!** Kérjük, VBKJ nyilatkozata kitöltésénél a december havi számlákat ennek megfelelően vegye számításba.

A tárgyév december 12-ig le nem adott, így a tárgyévi VBKJ keret terhére el nem számolt, december havi teljesítésű magáncélú internet és helyi utazásra szolgáló bérletről szóló számlák, a következő év VBKJ nyilatkoztatását követően, akkor számolható el a következő év terhére, amennyiben a következő évi nyilatkoztatás során ezen juttatási formát választotta és március 25-ig leadásra kerül, mely számlák a március havi jövedelem elszámolással kerülnek kifizetésre. Ez a szabály alkalmazható a 2010. december havi magáncélú internet számlára is.

10 Maradványösszeggel kapcsolatos szabályok

A nyilatkozási lap alján kötelező megjelölni, hogy az év során bármely okból (pl. számla leadásának elmaradása) keletkező maradványösszeget (fel nem használt bruttó keretösszegeket) a munkáltató milyen javadalmazási formában juttassa. A maradványösszeg felhasználására önkéntes pénztári tagdíj-hozzájárulás, illetve magáncélú ruhapénz juttatás jelölhető meg. Önkéntes pénztár csak akkor jelölhető meg, ha tagja a pénztárnak és folyó évben a tagdíj fizetést nem szünetelteti! Ellenkező esetben pénztárba megjelölt maradványösszeg elveszik.

Amennyiben a Nyilatkozási lapon a maradványösszeg rubrikában valamelyik pénztárt jelöli meg, és a maradvány összege meghaladja a kedvezményes adófizetési határt, akkor a kedvezményes adófizetési határon felüli részt a munkáltató támogatói adományként utalja át az Ön által megadott pénztárba, amennyiben a pénztár alapszabálya lehetővé teszi az adománynak az érintett munkavállalók számlájához történő rendelkezését (támogatott kör). Ebben az esetben a pénztártól kapott igazolás alapján adófizetési kötelezettsége keletkezik az adomány összege után. Az adományként átutalt összeg 20%-áról majd a 2011. évre vonatkozó adóbevallásában, illetve adóhatósági adó-megállapításhoz tett nyilatkozatában rendelkezhet (2012. évben). Abban az esetben, ha a munkavállalónak köztartozása nincs, az adóhatóság átutalja az adományként juttatott összeg 20%-át a megadott pénztári számlaszámra, a tárgy évben történő tagdíj fizetése mellett.)

Amennyiben a maradványösszeg a munkavállaló üdülési csekkhez, illetve iskolakezdési támogatás utalvány igényléséhez tett téves adóügyi nyilatkozata alapján keletkezik, és a maradványösszeg felhasználására a „magáncélú ruhapénz” juttatást jelölte meg, a ruhatár vásárlásáról szóló számla attól az időponttól kezdve leadható, amely időpontban a téves kitöltés tényét írásban bejelenti a Humán Szolgáltatónál.

Ha a magáncélú ruhapénz juttatást jelöli meg a maradványösszeg felhasználásra, az összeggel a magáncélú ruhapénzre meghatározottak szerint számolhat el. Amennyiben a megfelelően kiállított számla legkésőbb 2011. december 12-ig az ÜSZI-n nem kerül leadásra, a maradványösszeg elveszik!

Ha számla leadása melletti VBKJ elemeket választ és ebből maradványösszege keletkezik, a Humán Szolgáltató a maradványösszegekről az október 31-i adatok alapján értesíteni fogja.

11 Általános teendők a szolgáltatások igénybevételével kapcsolatban

A nyilatkozás az ÜSZI által átadott formanyomtatványon történik. Ezen a nyilatkozaton össze kell állítania egyéni csomagját. Ha Ön a javadalmazásnak olyan elemét akarja igénybe venni, amelyhez további nyilatkozat kitöltése szükséges, a formanyomtatványokat az ÜSZI munkatársától kell kérnie.

Ezen formanyomtatványok:

Önkéntes pénztári tagdíj-hozzájárulás	• Nyilatkozat önkéntes pénztári tagdíj-hozzájáruláshoz • Nyilatkozat (bérből történő tagdíj utalása)
Iskolakezdési támogatás utalvány	• Nyilatkozat iskolakezdési támogatás igénybevételre
Üdülési csekk	• Nyilatkozat üdülési csekk igénybevételére
Albérleti támogatás	• Szerződés másolat és eredeti bemutatása

A kitöltött „A” vagy „B” jelű VBKJ nyilatkozatot, az egyes elemek igénybevételére jogosító szerződésekkel, nyilatkozatokkal együtt az illetékes ÜSZI-n személyesen kell leadnia. Ne feledje, hogy a különböző pénztári tagdíj-hozzájárulások igénybe vételének a feltétele, hogy tagja legyen a pénztárnak!

Nyilatkozatának legkésőbb 2011. február 11-ig be kell érkeznie az illetékes Ügyfélszolgálati Irodához!

A nyilatkozási lapot önhibájából le nem adó munkavállaló, a leadást követő első jövedelem-elszámolástól jogosult az időarányos keretösszegre.

Az Ön nyilatkozata az illetékes ÜSZI munkatársának ellenjegyzésével, azaz aláírásával lép érvénybe.

Az érvényes nyilatkozatból egy példány az Öné, egy példány pedig az ÜSZI-n marad.

Amennyiben választása megtétele során problémája adódna, vagy további információra lenne szüksége, kérjük, személyesen vagy telefonon forduljon az illetékes ÜSZI munkatársaihoz, akik készséggel állnak rendelkezésére. Az ÜSZI-k elérhetőségét ebben a tájékoztató füzetben megtalálja.

Figyelem! A 2011. évi számlák befogadásának határideje 2011. december 12. Amennyiben az Ön által választott elem elszámolásához szükséges számlát elmulasztja időben leadni, úgy az erre az elemre elkülönített pénzét elveszíti, avagy az Ön által megjelölt elemre átutalásra kerül a maradvány.

12 A VBKJ jogosultságra vonatkozó korlátozások

➤ Nem jogosultak a VBKJ igénybe vételére:

- Az év közben belépő munkavállalók a próbaidő alatt nem vehetik igénybe a VBKJ-t, a próbaidő letelte után azonban visszamenőleg jogosultak a VBKJ keretösszegre.
- A munkaviszonyon kívüli szerződéses jogviszonyban (pl.: megbízás, vállalkozás stb.) foglalkoztatott munkavállalók.
- A GYES-en, GYED-en lévő munkavállalók a GYES, GYED idejére (kivéve a GYES mellett dolgozók).
- A szülési szabadságot igénybe vevők, a szülési szabadság időtartamára.
- A 30 napot meghaladó megszakítás nélküli fizetés nélküli szabadságot igénybevevőknek az év végi elszámoláskor vissza kell fizetniük a keretösszegnek a

fizetés nélküli szabadság időtartamára eső felhasznált hányadát. Ha a fizetés nélküli szabadság időtartama nem haladja meg a 30 napot, akkor ez a munkavállaló keretösszegét nem csökkenti.

- A 90 napot meghaladó, megszakítás nélküli keresőképtelen állományban lévő munkavállalók esetében, az év végi elszámoláskor a keretösszeg 91. naptól kezdődő betegállományban töltött időtartamára eső felhasznált hányadát vissza kell fizetniük (kivéve azoknak, akik üzemi baleset miatt kerültek keresőképtelen állományba).

Amennyiben kettő vagy több keresőképtelen állomány időtartama között egyszer sincs a munkavállaló által keresőképes állományban eltöltött legalább 30 nap, akkor a keresőképtelen állományok időtartamát össze kell számítani és amennyiben a kettő vagy több keresőképtelen állomány összeszámított időtartama a 91 napot eléri, a VBKJ-ra való jogosultság számításánál ezek összeszámított időtartamából a 90 nap feletti részt figyelmen kívül kell hagyni. Az e bekezdésben foglaltak alkalmazásától a munkáltatói jogkörgyakorló – méltányolható ok fennállása esetén – jogosult eltérni.

- MÁV-ÉVEK programban résztvevők a 91. naptól. Esetükben a VBKJ elszámolásokat a 91. napon kell elvégezni.

➤ A VBKJ elszámolást azon munkavállalók esetében, akik év közben

- szülési szabadságot,
- GYED-et,
- GYES-t,
- 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadságot

vesznek igénybe, a szülési szabadság, GYED, GYES, fizetésnélküli szabadság kezdetét megelőzően kell elvégezni.

➤ A szülési szabadságon, GYES-en, GYED-en, 30 napon túli fizetésnélküli szabadságon lévő munkavállalóknak a távollétról történő visszatéréskor kell megállapítani a keretet és nyilatkozni annak felhasználásáról.

➤ A megszakítás nélkül keresőképtelen állományban, betegállományban (amelynek időtartama megegyezik a betegszabadság és táppénzes ellátás együttes időtartamával) lévő munkavállalók a 91. naptól nem jogosultak a VBKJ szolgáltatásaira. Az összeszámítás alá eső 91. nap után valamennyi juttatás folyósítását szüneteltetni kell. A betegállományt követő első munkavégzési napon módosítani kell az éves felhasználható keretösszeget, a munkavállalót pedig nyilatkoztatni kell a megmaradt összegének felhasználásáról.

➤ Nem vehetők igénybe az alábbi juttatási formák:

- az étkezési utalvány, amennyiben a munkavállaló próbaideje augusztus 20-át követően jár le, vagy akkor kerül vissza állományi létszámba (visszatér GYED-ről, GYES-ről, stb.).
- az üdülési csekk, a kultúra utalvány juttatási forma, amennyiben a munkavállaló próbaideje február 20-át követően jár le, vagy akkor kerül vissza állományi létszámba (visszatér GYED-ről, GYES-ről, stb.).
- az iskolakezdési támogatás, ha a munkavállaló próbaideje július 20-át követően jár le, vagy akkor kerül vissza állományi létszámba (visszatér GYED-ről, GYES-ről, stb.).

A LIGA Önsegélyező Pénztár

a Vasutas Önsegélyező Pénztár jogutódja.

Felelős gondolkodású ember aktív éveiben havi rendszerességgel félretesz kisebb-nagyobb összeget azokra az esetekre, amely lehet öröndetes (pl. gyerekszületés), szomorú, esetleg tragikus (haláleset) vagy csak közönséges, de mindenképp anyagi terhet jelent számára. Ezen esetek bekövetkeztekor attól függően, hogy mennyit sikerült felhalmozni a számláján, részben vagy egészében fedezni tudja a felmerülő költségeit.

Nyugdíjba vonuláskor átlépés lehetséges az önkéntes magán-nyugdíjpénztárba, így az önsegélyező pénztárnál összegyűjtött összeg egyben átvihető a nyugdíj megtakarításokhoz.

A tagdíj minimum 2100 Ft, de 4000 Ft/hó az ajánlott. Ezt fizetheti a munkavállaló – a tagot ekkor 20% adókedvezmény illeti meg a befizetett tagdíj után – vagy fizetheti a munkáltató pénztári tagdíjként vagy béren kívüli juttatási rendszeren keresztül. (Ezekben az esetekben a tagot nem illeti külön adókedvezmény!)

Pénztárunk szolgáltatásai:

1. Temetési szolgáltatás

A tag közeli hozzátartozója halálakor a temetési költséget fedező tag részére

2. Hátramaradottak támogatása

A tag halála esetén a temetési költséget fedező közeli hozzátartozó részére

3. Keresőképtelenek támogatása

A tag, illetve közeli hozzátartozója betegség miatti keresőképtelensége esetén

4. Gyógyszer és gyógyászati segédeszközök árának támogatása

A tag, illetve közeli hozzátartozója nevére kiállított gyógyszerről vagy gyógyászati segédeszközzel szülő számla összegéig

5. Vakok és gyengénlátók támogatása

Braille írással készült könyvek, magazinok árának támogatása, valamint a pénztártag vak közeli hozzátartozója részére hangos könyv és elektronikus könyv vásárlásának támogatása, vakvezető kutyával kapcsolatos költségekhez hozzájárulás a csatolt számla alapján

6. Mozgáskorlátozottak támogatása

A mozgáskorlátozott vagy megváltozott egészségi állapotú személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök árának támogatása

7. Járadékok kiegészítése

Az átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka legfeljebb az ellátás alapjául szolgáló összeg mértékéig

8. Gyermekeknevelési támogatás

A tag vagy vele egy háztartásban élő házastársa, élettársa gyermeknevelési támogatásban részesülhet. A terheségi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj kiegészítése a folyósítás időtartama alatt legfeljebb az ellátás alapjául szolgáló összeg mértékéig egészíthető ki, míg a gyermekgondozási segély a gyermeknevelési támogatás összegének kiegészítése legfeljebb az ellátással megegyező mértékben történhet.

9. Rokkantsági járadék, ápolási díj rendszeres szociális járadék kiegészítése

A folyósító igazolása alapján, a tag vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója részére folyósított járadék összegének kiegészítése

10. Beiskolázási támogatás

A családi pótlékra jogosult tag óvodás, általános iskolai, középiskolai, szakiskolai tanulmányokat folytató, saját háztartásban nevelt gyermeke után

11. Gyermekszületési-örökbefogadási támogatás

A Pénztár ezen szolgáltatást a gyermeket nevelő szülő, örökbefogadó szülő vagy gyám részére biztosítja

12. Munkanélküliek támogatása

A tag illetve vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozója munkanélkülivé válása esetén

LIGA ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR

1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 27/A. – Telefon: 06/1-322-5777, vasúti: 01/11-57

Honlap: www.ligaosp.hu – Ügyfélfogadási idő: Kedd: 8–18, Csütörtök: 9–14

13 Ügyfélszolgálati irodák

Ügyfélszolgálat	Cím	e-mail	Telefon 1	Telefon 2	közcélú telefon
Debrecen	4025 Debrecen, Petőfi tér 12. I/105.	brezinalne@mav.hu	03/21-27	03/21-31	06 -1-513-2127
Nyíregyháza	4400 Nyíregyháza, Állomás tér 3. 101-103.	aranyoszne@mav.hu	03/44-80	03/42-37	06 -1-513 -4480
Záhony	4625 Záhony, Európa tér 7. 105.	turcsikine@mav.hu	03/37-22	03/33-40	06 -1-513-3722
Békéscsaba	5600 Békéscsaba, Andrássy út 58.	polcza@mav.hu	06/32-88	06/31-45	06 -1-516-3288
Kiskunhalas	6400 Kiskunhalas, Kossuth u.49.	vonekinfi@mav.hu	06/52-85	06/52-26	06 -1-516-5285
Kecskemét	6000 Kecskemét, Kodály tér 3.	pozsgainele@mav.hu	06/42-79	06/41-87	06 -1-516-4279
Szentés	6600 Szentés, Kolozsvári út 2.	polyake@mav.hu	06/72-45	-	06 -1-516-7245
Szeged	6725 Szeged, Indóház tér 2.	juhaszjne@mav.hu	06/16-45	06/21-54	06 -1-616-2154
Pécs	7623 Pécs, Szabadság u.39.	szakacs@vav.hu	05/17-06	05/19-46	06 -1-515-1706
Dombóvár	7200 Dombóvár, Kandó K.u.1.	babosa@mav.hu	05/61-77	05/63-20	06 -1-515-6177
Nagykanizsa	8800 Nagykanizsa, Ady E.u.67.	kaloczik@mav.hu	05/41-32	05/41-19	06 -1-515-4132
Kaposvár *	7400 Kaposvár, Baross G.u.2.	pavlovicsne@mav.hu	05/32-69	-	06 -1-515-3269
Szombathely	9700 Szombathely, Vasút u. 8.	gardonyinmk@mav.hu	07/11-76	07/13-53	06 -1-517-1176
Celldömök	9500 Celldömök, Rákóczi út 1.	kissne@mav.hu	07/63-58	07/61-48	06 -1-517-6358
Zalaegerszeg	8900 Zalaegerszeg, Bajcsy-Zs. tér 1.	veczkozs@mav.hu	07/32-20	-	06 -1-517-3220
Veszprém *	8200 Veszprém, Jutasi út 34.	stuban@vav.hu	07/51-13	-	06 -1-517-5113
Tapolca *	8300 Tapolca, Dózsa Gy. út 7.	bernathmne@mav.hu	07/42-57	-	06 -1-517-4257
Miskolc-Tiszai	3524 Miskolc, Kandó tér 3.	csontosine@mav.hu	04/14-47	04/56-52	06 -1-514-1447
Szerencs *	3900 Szerencs, Kandó K. u. 16.	leitnermne@mav.hu	04/71-11	04/71-13	06 -1-514-7111
Füzesabony *	3390 Füzesabony, Baross u. 1.	birojne@mav.hu	04/31-78	04/31-79	06 -1-514-3178
Püspökladány *	4152 Püspökladány, Vasút u. 1.	nagy2jone@mav.hu	03/62-16	-	06 -1-513-6216
Mátészalka *	4700 Mátészalka, Seregély u. 1-3.	faragogyne@mav.hu	03/52-06	-	06 -1-513-5206
Bp - Könyves K. körút	1087 Budapest, Könyves Kálmán krt 54-60 Fsz. 11.	mezesnecsm@mav.hu	01/34-58	01/35-23	06 -1-511-3458
Bp-Keleti	1087 Budapest, Kerepesi út 2-4. IX. vágány	szucs@vav.hu	01/67-82	01/63-46	06 -1-511-7724
Bp-Déli	1013 Budapest, Krisztina krt. 37/a. I/132	lencsesnehm@mav.hu	01/56-01	01/56-77	06 -1-511-5601
Bp-Nyugati	1066 Budapest, Teréz krt. 55. I/11.	sasvarim@mav.hu	01/82-63	01/83-67	06 -1-511-4638
Bp-Ferencváros	1097 Budapest, Fék u. 6. I.em.	maczkojne@mav.hu	01/75-18	01/75-15	06 -1-511-7518

Vác *	2600 Vác, Széchenyi u.42. I./3.	marosijone@mav.hu	02/32-91	-	06 -1-512-3291
Győr	9021 Győr, Révai út 4-6. I./102.	majornyne@mav.hu	02/62-30	02/61-89	06 -1-512-6230
Komárom *	2900 Komárom, Rákóczi Rakpart 2-4. Fsz.	balazsne@mav.hu	02/57-52		06 -1-512-5752
Székesfehérvár	8000 Székesfehérvár, Béke tér 5-7. Fsz.	kudarnebe@mav.hu	02/44-49	-	06 -1-512-4449
Dunaújváros	2400 Dunaújváros, Kandó Kálmán tér 1. I.em.	szabo2pne@mav.hu	05/96-13	-	06 -1-515-9613
Szolnok	5000 Szolnok, Jubileum tér 1-3. I.em.	nagygfne@mav.hu	02/15-87	02/11-08	06 -1-512-1114
Hatvan	3000 Hatvan, Boldogi u. 1. felemelet	bertam@mav.hu	02/24-16	02/22-19	06 -1-512-2416
Balassagyarmat	2660 Balassagyarmat, Benczúr Gy. U. 1/a Fsz./6.	toth3sne@mav.hu	02/36-17	-	06 -35-300-233/23
Szolnoki Járműjavító**	5000 Szolnok, Körösi út 1-3.	barnaine@mav.hu	02/13-24		06-56-421-533/350

*Kizárólag: csak a MÁV Zrt. és MÁV-TRAKCIÓ Zrt. munkavállalói részére

**Kizárólag a MÁV-GÉPÉSZET Zrt. munkavállalói részére

Információs Önkéntes Kiegészítő Pénztárakról

A nyugdíjrendszer kétpilléres rendszerré történő alakítása mellett még inkább előtérbe kerül a NYUGDÍJCÉLÚ ÖNGONDOSKODÁS szükségessége!

Gondoljon már most nyugdíjas éveinek anyagi biztonságára és válassza a Vasutas Nyugdíjpénztár Önkéntes Pénztári Ágazatát!

Tisztelt Munkavállalók!

A Vasutas Önkéntes- és Magánnyugdíjpénztár **30.000 fős taglétszámú Önkéntes Ágazata és a 7.000 fős taglétszámú Magánpénztári Ágazata két egymástól elkülönült gazdálkodási egység, működésük egymástól független**, ezért a magánnyugdíjpénztári rendszer átalakítása az Önkéntes Ágazatban tagsági viszonytal rendelkező önkéntes nyugdíjpénztári tagokat nem érinti!

A Nyugdíjpénztár megalakulása óta eltelt 15 év alatt kiemelkedő hozamot ért el, mely eredménnyel Pénztárunk az önkéntes nyugdíjpénztárak rangsorában előkelő helyet foglal el. A nyugdíjpénztári teljesítmények összehasonlíthatósága szempontjából mérvadó elmúlt tíz év során a Vasutas Nyugdíjpénztár 8,17 %-os hozamot ért el, amely 2,27 %-kal haladta meg az inflációt.

	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000	1999	1998	1997
Teljes pénztár													
Bruttó hozamráta	18,61	-8,47	6,50	9,19	12,33	18,40	4,85	9,70	8,71	7,29	19,27	18,50	26,78
Nettó hozamráta	18,23	-8,72	6,34	8,90	12,07	18,17	4,67	9,20	8,40	6,96	19,11	17,60	22,95
Fedezeti tartalék													
Bruttó hozamráta	18,79	-8,61	6,49	9,22	12,34	18,45	4,94	9,40	8,78	7,20	18,52	18,50	28,37
Nettó hozamráta	18,39	-8,85	6,32	8,94	12,08	18,22	4,76	9,00	8,47	6,86	18,36	16,00	17,18
Infláció	5,60	3,50	7,40	6,50	3,30	5,50	5,70	4,80	6,82	10,08	11,18	10,31	18,42

1996-ban az átlaghozam: 23,8% volt (19,80% infláció mellett)

A tagdíj mértéke

A befizetett tagdíj megoszlása változatlanul sávós rendszerű, az **egységes tagdíj** mértéke **5.300 Ft**, amely fizethető a Választható Béren Kívüli Javadalmazási keretből és/vagy a munkabérből, lakossági folyószámláról átutalással, illetve a Pénztár által rendelkezésre bocsátott átutalási postautalványon. **A VBKJ-keretből, illetve munkabérből történő levonáshoz a munkáltató részére adott megbízást minden évben meg kell újítani!**

Az egységes tagdíjon felüli többlet tagdíjat fizetése esetén éves szinten a **150.000 Ft-ot meghaladó befizetés 100 %-ban a fedezeti alapba kerül**, működési és likviditási alapot érintő költséglevonás nem történik.

2011. évben az adótámogatás mértéke 20%, mely csak a saját jövedelemből történő befizetés esetén igényelhető (a VBKJ-keretből történő tagdíjfizetés nem jogosít adókezezményre).

Belépés, átlépés, vagy kilépést követően ismételt tagsági viszony létesítés

A belépés a belépési nyilatkozat egy példányban történő kitöltésével történik. Más önkéntes nyugdíjpénztárból történő átlépési igény esetén az ügyintézés a Vasutas Nyugdíjpénztár elvégzi. Amennyiben Ön a 10 éves várakozási idő letelte után anyagi helyzete miatt kilépett a Pénztárból, lehetősége van a belépési nyilatkozat kitöltésével új tagsági viszonyt létesíteni.

A Vasutas Önkéntes nyugdíjpénztári tagság előnyei

- 3 éves tagsági viszony után kedvező kamatozás mellett az egyéni számlaegyenleg 30%-áig **tagi kölcsön** igényelhető, amely a tagsági viszony fennállása alatt többször ismételhető. **2011. január 1-jétől kedvező változás, hogy a kölcsön éves kamatának mértéke 12%-ról 10%-ra csökken** és havonta kétszer kerül sor kölcsönfolyósításra.
- Évről-évre kiemelkedő **hozamot érünk el**, amely első ízben a 10 éves várakozási idő eltelte után, ezt követően 3 évenként ismételt **adómentesen felvehető**.
- **Alacsony a működési költségünk**, illetve a vagyon- és letétkezelési díjunk.
- Az egyéni számlára befizetett összeg hozamát **kamatadó nem terheli**.
- Nyugdíjazás esetén (öregségi, előrehozott stb.) már 3 éves önkéntes nyugdíjpénztári tagság esetén is **adómentesen** igényelhető az egyéni számla összege.
- Az egyéni számlán jóváírt összeg **nyomon követhető és örökölhető**, illetve az egyenlegre haláleseti kedvezményezett jelölhető.
- **Hitelezők** nem tarthatnak igényt az egyéni számla összegére.
- **Pontos és megbízható az adminisztrációnk.**

Önkéntes pénztári tagjaink számára továbbra is javasoljuk a rendszeres tagdíjfizetést a VBKJ keretből vagy a saját jövedelemből. Azoknak a munkavállalóknak, akik eddig **nem létesítettek tagsági viszonyt** vagy az egyéni számlán lévő megtakarításuk felvételével tagsági viszonyukat **megszüntették**, így jelenleg nem tagjai pénztárunknak, az elért eredmények alapján javasoljuk, **fontolják meg belépésüket, illetve visszalépésüket** a Vasutas Nyugdíjpénztár Önkéntes Pénztári Ágazatába.

Bízunk abban, hogy a kedvező lehetőségek ismeretében Ön és családtagjai is élnek a Vasutas Nyugdíjpénztárba történő belépés, vagy más önkéntes nyugdíjpénztárból történő átlépés lehetőségével a hosszú távú megtakarítás és nyugdíjas éveinek anyagi biztonsága érdekében. Egyéb információk és nyomtatványaink letölthetők a Pénztár internetes honlapjáról is letölthetők (www.vasutaspenztar.hu), illetve igényelhetők Nyugdíjpénztártól. További kérdéseivel forduljon bizalommal Nyugdíjpénztárunkhoz alábbi elérhetőségeinken!

Budapest, 2011. január 10.

Vasutas Nyugdíjpénztár Önkéntes Pénztári Ágazata

Telefon: 06-1/220-86-38, 221-71-93 Fax: 06-1/220-87-78
Vasútiüzemi telefon: 01/31-90, 35-05 Vasútiüzemi fax: 01/35-08
Internet: www.vasutaspenztar.hu E-mail: vasutas@t-online.hu
Ügyfélszolgálat: Hétfőn, Pénteken 9-12 óráig, Szerdán 9-16 óráig
Adószám: 18077153-1-42



VASUTAS EGÉSZSÉGPÉNZTÁR

Válassza az egészséget!

A Vasutas Egészségpénztár 2011. évi tájékoztatója

Az egészségpénztárba jegyzett, munkáltató által befizetett összeg segítséget nyújt az egészséggel összefüggő termékek és szolgáltatások széles körének megvásárlásához.

Tagjaink már tudják, hogy az egyéni egészségszámlán gyűjtött megtakarítás lekötés nélkül is magas hozamot biztosít, és a folyószámlához hasonlóan tetszőleges időpontban felhasználható, akár naponta felmerülő kiadásokra is.

Az egészségpénztári megtakarítás felhasználása nincs időkorláthoz kötve, ezért az egészségpénztár választásával a VBKJ jegyzéskor nem szükségszerű döntenie, milyen szolgáltatásra kívánja a befizetett összeget fordítani.

Kinek érdemes a Vasutas Egészségpénztárt választania?

Annak, akinek

- rendszeresen vagy alkalmanként gyógyszert, gyógyászati segédeszközt (kontaktlencsét, szemüveget, gyógycipőt, hallókészüléket) kell vásárolni,
- rendszeresen vagy alkalmanként egészségügyi szolgáltatást (fogorvos, gyógyfürdő, gyögmasszázs, bőrgyógyász, nőgyógyász...) kell igénybe venni,
- a családjában kisbaba született (csecsemő- és babaápolási cikkek),
- idős vagy beteg családtagja ápolásra szorul (betegápolási termékek, otthoni ápolás),
- fontos egészségének megőrzése, a betegségek megelőzése és ezért rendszeresen vagy alkalmanként sportol (uszoda, fitnessz, horgászat),
- fontos, hogy családtagjaival együtt pihenjen (gyógyüdülés, egészségügyi üdülés)
- nem mindegy, hogy ezek a szolgáltatások mennyibe kerülnek (adókedvezmények, szolgáltatói kedvezmények),
- és nem mindegy, mikor jut hozzá a megtakarításához, ha szükséges (egészségkártya, tagi számlák átutalása néhány napon belül).

A szolgáltatásra felhasználható összeg

A Vasutas Egészségpénztárban egységes tagdíj 2011-ben is változatlanul 5.000 Ft.

Éves szinten 84.000 Ft befizetés eléréséig a befizetés 90,9%-a, 84.001 Ft-tól a befizetés 98%-a kerül az egyéni számlára.

Az újonnan belépő tagokat 2.000 Ft belépési költség terheli, melyet az első havi befizetésből von le a pénztár.

A Vasutas Egészségpénztárnál várakozási idő nincs, a pénztárba átutalt összeg (munkáltatói tagdíj, egyéni befizetés) egészségkártyával a könyvelést követő munkanaptól igénybe vehető egészségpénztári szolgáltatásokra.

A pénztártag által igényelt szolgáltatás értékét teljes egészében az érintett tag egyéni számlájának a megterhelésével fizeti a pénztár.

Miért érdemes a választható keretet a Vasutas Egészségpénztáron keresztül felhasználni?

Azért, mert

- segítséget nyújt az egészséggel összefüggő termékek és szolgáltatások széles körének megvásárlásához,
- a befizetéseket egyéni számlán tartja nyilván a pénztár, az egyéni számla örökölhető,
- a befizetett összegek várakozási idő nélkül felhasználhatóak,
- az egészségpénztári megtakarítás felhasználása nincs időkorláthoz kötve,
- az egyéni számlán lévő összeget nemcsak a pénztártag, hanem egyenes ági közeli hozzátartozói, tehát szülei, nagyszülei, dédszülei, testvérei, gyermekei, házastársa vagy élettársa is felhasználhatja,
- a pénztár egészségügyi célú kifizetései személyi jövedelemadó-mentesek,
- az egészségpénztári megtakarítások befektetésre kerülnek, hozamuk mentes a kamatadó alól,
- egészségkártyánkkal több, mint hatezer szolgáltató partnerünknél, köztük 1.900 gyógyszerárban készpénzfizetés nélkül vásárolhatnak tagjaink (fedezetük erejéig),
- szerződött szolgáltató partnereink áraikból 5-30 %-os kedvezményt biztosítanak a pénztártagok részére,
- a tagjaink által készpénzben kifizetett számlák ellenértékét rövid határidőn belül átutaljuk.

Bizunk benne, hogy egyre többen tudják, hogy ha saját maguk is befizetnek az egészségpénztári számlájukra, azáltal nem csak egészségükről gondoskodnak, hanem jelentős mértékű adójóváírást is igénybe vehetnek. Az így realizálható adókedvezmény egyéni számlán jóváírt összege az egészségügyi célra felhasználható forrásokat bővíti.

2010-ben közel harminchétezen bíztak meg a Vasutas Egészségpénztárban.

Válassza az egészséget!

Bízza ránk 2011-ben is VBKJ keretét!

A jövőben is számíthat ránk!

Ha a Pénztár tevékenységével kapcsolatban további kérése, kérdése merül fel, keresse fel honlapunkat vagy érdeklődjön személyesen, telefonon, e-mail-ben ügyfélszolgálatunknál.

Elérhetőségünk:

Cím: 1144 Budapest, Kőszeg u. 26.

Levelezési cím: 1583 Budapest Pf. 36.

Telefon: (06-1) 880-6550 Telefax: (06-1) 880-6580

Vasútüzemi telefon/telefax: 01/41-36, 01/41-79

Automata egyenleglekérdezés: (06-1) 224-0620

Honlap: www.epenztar.hu

Email: info@epenztar.hu

2011. január

Vasutas Egészségpénztár



Prémium Önkéntes Kölcsönös Kiegészítő Önszegélyező Pénztár

3000 Hatvan, Gárdonyi Géza u. 2.

Tel.: 02/23-52, tel./fax: 02/23-95, tel./fax: 37/344-880

Internet: www.pokkop.hu

Kedves Munkatársaink!

A jövőt nehéz időkben is építeni kell, gondoskodjunk tehát önmagunk és családunk anyagi biztonságáról. A felelősségteljes VBKJ választás valamennyiünk érdeke. A PÖKKÖP, a MÁV-nál szolidaritási elven működő Pénztár, aminek tagjai a szolidaritási alapból nyújtott segélyeken kívül még a számlájuk egyéni részéről is vehetnek fel segílyt.

A PÖKKÖP szolgáltatásai:

Segély megnevezése	Várakozási idő	Segély összege/Ft
Szülési, örökbefogadási segély	5 hónap	100 000
Munkaképesség csökkenési segély		120 000
Rokkantsági segély		200 000
Gyermekevelési támogatás az állami támogatás egészíthető ki		10 000
Beiskolázási segély gyermekeként, naptári évenként egyszer		10 000
Temetési segély - tag halála esetén		200 000
- közeli hozzátartozó, eltartott halála esetén		100 000
Egyszeri árvasági segély		200 000
Keresőképtelenek segélyezése: - betegségi segély (naponta)		500
- kórházi, szanatóriumi segély (naponta) első 30 napra		1 000
- megszakítás nélküli folyamatos kórházi, szanatóriumi ellátás esetén a 31. naptól		1 500
Ápolási segély naponta 500 Ft, évente maximum		10 000
Munkanélküliek segélyezése egyszeri		50 000
Tűz- és elemi kár segély évente		20 000
Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának támogatása	4 hónap	Az egyéni számla egyéni részén lévő összeg erejéig

A PÖKKÖP tagdíj több éve változatlanul 4.500 Ft/hó, ami éves szinten csupán 54.000 Ft a VBKJ keretből. Az egységes tagdíjon felüli **többletbefizetés, valamint a Pénztárunkhoz **az adóhatóság által átutalt adókedvezmények 100%-a** a pénztártag **egyéni számlájának egyéni részére kerül**, tehát az, egy az egyben felvehető.**

Kedves Munkatársunk!

Partnerek vagyunk a gondjai megoldásában!

Öngondoskodását segítjük!

Kiegészítjük jövedelmét!

Képzett munkatársaink mindig rendelkezésére állnak!

Önért dolgozunk!

Pénztárunk választása 2011-ben is a siker garanciája!