


**MÁV Szolgáltató Központ Zrt.**

# **MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT**

  
**Fejes Sándor s.k.**  
**Vezérigazgató**

<b>MÓDOSÍTÁSI JEGYZÉK</b>			
<b>Kiadás</b>	<b>A változások rövid leírása</b>	<b>Hatálybalépés dátuma</b>	<b>Módosító</b>
1.	Első kiadás Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a MÁV Informatikai Igazgatóság által kiadott munkavédelmi szabályzat, a logisztikai szervezet által kiadott regionális MVSZ Helyi Függelékek, valamint az EBKF Környezetvédelmi Műszaki Szolgáltató Központ MVSZ Helyi Függeléke hatályukat veszti.	2013. 12. 09.	
2.	Második kiadás Jogszabályi változások miatt átdolgozás	2015. 09. hó	

Készítette: Tóth Péter  
MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Munkavédelem  
Munkavédelmi Szakmai Irányító

Ellenőrizte: Németh András János  
MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Munkavédelem  
Munkavédelem vezető



**TARTALOMJEGYZÉK**

1	Cél.....	4
2	Szabályzat tárgyi, személyi, területi és időbeli hatálya .....	4
3	Fogalmak.....	4
<b>I. FEJEZET</b>		
	<b>MUNKAVÉDELMI ÜGYREND .....</b>	<b>5</b>
1	Általános követelmények .....	5
2	Felelőségek.....	5
	<b>A Társaság munkavállalóinak munkavédelmi feladatai: .....</b>	<b>6</b>
1	A munkáltató jogkör gyakorló munkavédelmi feladatai.....	6
2	A munkavédelmi szaktevékenységet ellátó feladatai .....	7
3	Az emelőgép ügyintézői feladatokkal megbízott munkavállaló munkavédelmi feladatai.....	8
4	Minden vezető általános munkavédelmi feladatai, kötelezettségei.....	9
5	A raktárbázis vezető, valamint az ilyen feladattal megbízott logisztikai szakelőadó munkavédelmi feladatai.....	10
6	Bontótelep művezető munkavédelmi feladatai.....	11
7	A felsővezetők szakterületi illetékesség szerinti speciális munkavédelmi feladatai, kötelezettségei .....	11
7.1	Gazdasági üzletág vezetője.....	11
7.2	Beszerezési és logisztikai üzletág vezetője .....	11
8	A foglalkozás-egészségügyi szakorvos munkavédelmi feladatai .....	12
9	Vezető jogtanácsos munkavédelmi feladatai .....	12
10	Az irodai munkavállalók munkavédelmi feladatai .....	12
11	Hegesztő-lángvágó munkavédelmi feladatai .....	13
12	Gépkezelő (nehéz-, könnyűgép) munkavédelmi feladatai .....	13
13	Olajkútkezelő munkavédelmi feladatai .....	13
14	Levéltári csoportvezető munkavédelmi feladatai .....	14
15	Darukezelő munkavédelmi feladatai .....	14
16	Darukötöző munkavédelmi feladatai .....	14
17	Minden munkavállaló általános munkavédelmi feladata .....	14
<b>II. FEJEZET</b>		
	<b>AZ ALKALMAZÁS SZEMÉLYI FELTÉTELEI .....</b>	<b>16</b>
1	A munkajogi alkalmazás általános munkavédelmi feltételei .....	16
2	A munkaköri és személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálata .....	16
3	Munkavédelmi oktatások rendje .....	19
3.2	A munkavállalók ismétlődő munkavédelmi oktatása. ....	21
3.3	Munkavédelmi pótoktatás.....	21
3.4	Munkavállalók rendkívüli oktatása .....	22
3.5	A Társaság részére szolgáltatást nyújtó munkáltatók munkavállalóinak oktatása.....	22
3.6	Látogatók oktatása .....	22
3.7	Engedélyhez kötött munkakörök .....	23
<b>III. FEJEZET</b>		
	<b>EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÓ SZEREK JUTTATÁSÁNAK RENDJE.....</b>	<b>24</b>
1	Az egyéni védőeszközök juttatásának rendje .....	24
1.8	Az egyéni védőeszközök használata .....	28
1.9	Egyéni védőeszközök tárolása, nyilvántartása, karbantartása .....	28

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--

1.10 Egyéni védőeszközök selejtezése.....	29
1.11 Védőruha juttatása.....	29
1.12 Védőital juttatása.....	29
1.13 Tisztálkodási eszközök és szerek juttatása.....	30
1.14 A képernyő előtti munkavégzéshez biztosított éleslátást biztosító szemüveg juttatásának rendje.....	31
<b>IV. FEJEZET</b>	
<b>A VESZÉLYES MUNKÁK, TECHNOLÓGIÁK FELSOROLÁSA .....</b>	<b>32</b>
<b>V. FEJEZET</b>	
<b>A MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE .....</b>	<b>33</b>
1 Létesítési eljárás .....	33
1.2 Műszaki átadás-átvétel feltételei: .....	33
2 Üzembe helyezési eljárások.....	34
2.1 Munkavédelmi üzembe helyezés .....	34
2.2 A normál üzembe helyezési eljárás.....	35
2.3 Próbaüzemi eljárás.....	36
3 Időszakos biztonsági felülvizsgálat.....	36
4 A dohányzással kapcsolatos szabályok .....	37
5 A munkavédelmi kockázatértékeléssel kapcsolatos eljárás rendje.....	38
<b>VI. FEJEZET</b>	
<b>MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉSEK RENDJE .....</b>	<b>39</b>
1 A munkavédelmi ellenőrzésének célja .....	39
2 Rendszeres vezetői munkavédelmi ellenőrzés .....	39
2.1 Rendszeres vezetői munkavédelmi ellenőrzés.....	39
2.2 Munkavédelmi szemle .....	40
2.3 A munkavédelmi szemlék szempontrendszer .....	40
2.4 A munkavédelmi szaktevékenységet ellátó ellenőrzési eljárása .....	41
2.5 Az emelőgép ügymintézői feladattal megbízott munkavállaló ellenőrzési eljárása .....	41
3 Az alkoholos állapot ellenőrzése .....	42
<b>VII. FEJEZET</b>	
<b>A MUNKABALESETEK ÉS A FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK KIVIZSGÁLÁSA, JELENTÉSE, NYILVÁNTARTÁSA AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS SZABÁLYAI .....</b>	<b>45</b>
1 Munkabalesetekkel kapcsolatos feladatok.....	45
2 Foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos feladatok.....	47
3 Az elsősegély-nyújtás a munkahelyeken.....	47
<b>VIII. FEJEZET</b>	
<b>MENTÉSI TERVEK.....</b>	<b>49</b>
1 A mentési tervek elkészítésének célja .....	49
2 A mentési tervek elkészítésének folyamata.....	49
<b>IX. FEJEZET</b>	
<b>A MUNKAVÉDELMI KÉPVISELŐ MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS MUNKÁLTATÓI FELADATOK.....</b>	<b>50</b>
1 A munkavédelmi érdekképviselő.....	50
2 A munkavédelmi képviselő, a munkahelyi munkavédelmi bizottság, és a Paritásos Munkavédelmi Testület.....	50
5 Hivatkozások, módosítások .....	53
6 Hatályba léptető rendelkezések .....	53
7 Mellékletek .....	53

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--

## 1 Cél

A Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban MVSZ) célja

- a) A munkavédelemhez szükséges belső szabályozási környezet kialakításával olyan – a MÁV Szolgáltató Központ Zrt.-n (a továbbiakban: Társaság) belüli – egységes színvonalú munkabiztonsági szemlélet és munkavédelmi színvonal megvalósítása, mellyel a Társaság munkavállalói azonosulni tudnak, és azt tevőlegesen támogatják.
- b) Meghatározni Társaság egységes, szükséges- és elégséges mértékű munkabiztonsági feltételrendszere megteremtésének irányelveit, működtetési és működési feltételeit.
- c) A Társaság munkavállalói egészségvédelme érdekében a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályi és belső előírások érvényesítése során, a vezetők részére előírt munkavédelmi feladatok és ellenőrzési kötelezettségek meghatározása.
- d) Munkavédelmi kockázatkezelés, valamint a balesetekkel kapcsolatos vizsgálatok lefolytatásának meghatározása.
- e) Az előírt munkavédelmi személyi és technikai feltételek, követelmények és eljárások meglétének, alkalmazásának ellenőrzése.
- f) A munkavédelmi szakterületekkel történő kapcsolattartás.

## 2 Szabályzat tárgyi, személyi, területi és időbeli hatálya

- a) Az MVSZ **tárgyi hatálya** kiterjed a Társaság által szervezett minden munkavégzésre. A Szabályzat előírásait a Társasággal szerződéses, vagy megbízási jogviszonyban álló munkáltatók munkavállalóival, a Társaság területére látogatási vagy egyéb célból belépő magánszemélyekkel a rájuk vonatkozó mértékben meg kell ismertetni és be kell tartatni.
- b) Az MVSZ **személyi hatálya** kiterjed a Társasággal munkaviszonyban, illetve munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyre (munkavállalóra).

A Társaság területén tartózkodó – a Társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem álló személyekre (a továbbiakban: külső személy), látogatókra, hozzátartozókra, a rájuk vonatkozó mértékben a szabályzat rendelkezéseit ismertetni kell.

Társaság munkavédelmi feladatainak jelen szabályozás szerinti mértékben történő ellátása a Társaság valamennyi munkavállalójának joga és kötelezettsége.

- c) Az MVSZ **területi hatálya** kiterjed a Társaság működési területeire, a Társaság kezelésében levő, illetve az általa használt létesítményekre, épületekre, helyiségekre, eszközökre és járművekre.
- d) Az MVSZ **időbeli hatálya** a hatálybalépés napjától a visszavonásig érvényes.
- e) Jelen szabályzat munkavédelmi előírásait érvényesíteni kell a Társasággal szerződéses jogviszonyban lévő vállalkozók, beszállítók és az általuk a Társaság munkaterületein, vagy a Társaság részére munkatevékenységet végző munkavállalókra vonatkozóan is.

## 3 Fogalmak

Az 1. számú mellékletben meghatározottak szerint.

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--

**4 Az Utasítás leírása****I. FEJEZET****MUNKAVÉDELMI ÜGYREND****1 Általános követelmények****1.1 A munkavédelem működtetésének feltételrendszere**

- a) A Társaság munkavédelmi feltételrendszerének megteremtéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek kialakítására a Társaság vezérigazgatója intézkedik.

A Társaság munkavédelmével foglalkozó, és abban munkakörükénél fogva elsősorban érintett munkavállalók rendszeres képzésének, továbbképzésének feltételeit a Humán Üzletág vezetője biztosítja. A munkavédelmi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételrendszer biztosítása a Gazdasági- továbbá a Humán Üzletág vezetőjének feladata. A munkavédelmi tevékenységek működtetéshez szükséges pénzügyi fedezetet a Társaság éves pénzügyi előirányzatában szerepeltetni kell.

A munkavédelmi költségterv elkészítésének koordinálása a munkavédelem vezetőjének a feladata. Az éves munkavédelmi költségtervet hatáskörükre vonatkozóan az üzletágvezetők tervezik, és a Kontrolling által meghatározott határidőkre terjesztik elő a munkavédelem vezetőjének részére.

- b) A Társaság SZMSZ-e alapján, a munkavédelem feladata a munkavédelmi kötelezettségek, tevékenységek Társasági szintű tervezése, szervezése, irányítása, felügyelete és ellenőrzése. A munkavédelmi jogszabályokban és a jelen szabályzatban előírt munkavédelmi feladatok végrehajtása és végrehajtatása a szervezeti egység vezetőinek kötelezettsége.
- d) A munkavédelmi szervezet köteles az MVSZ előírásait a Társaság érdekeinek megfelelően, a Társaság teljes volumenében érvényesíteni, a vezetők munkavédelmi kötelezettségeinek ellátását támogatni.

**1.2 Munkavédelmi előírások, kötelezettségek megismertetési – megismerési kötelme**

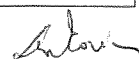
- a) A munkavédelmi előírásokat minden, a Társasággal munkaviszonyban, illetve munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyban álló személlyel, a munkafadatai ellátásához szükséges mértékben ismertetni kell, melynek megtörténtét az érintett, nyilatkozat formájában, aláírásával igazolja.
- b) A munkavédelmi előírásokat valamennyi szervezeti egységnél, a II. fejezet 3. pontjában meghatározott gyakorisággal oktatni kell a munkavállalók részére.
- c) Aki a jelen MVSZ-ből megismert előírásokat, jelentési kötelezettségeket nem tartja be, azzal szemben a hatályos jogszabályok, valamint a Társasági szabályzók alapján felelősségre vonást kell kezdeményezni.

**2 Felelőségek**

Jelen MVSZ-ben rögzített előírások betartása a Társasággal munkaviszonyban, illetve munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyre (munkavállalóra) illetve a Társaság munkaterületein, a Társaság számára megbízási, vagy vállalkozási szerződés keretében munkát végző vállalkozás munkavállalóira terjed ki.

A munkavédelmi tevékenységek végrehajtásáért a Társaság munkavállalói jelen MVSZ I. fejezet ügyrendjében, munkakörre részletesen meghatározott felelősséggel tartoznak.

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--



Az MVSZ-ben foglaltak betartása nem mentesít a jogszabályokban, egyéb előírásokban foglaltak betartása alól.

A Társaság veszélyességi osztályba sorolása az Mvt. végrehajtására kiadott 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 2. számú melléklete alapján:

## **II. veszélyességi osztály**

### **93. ágazati számjel: Egyéb szolgáltatás**

A Társaság a veszélyességi osztályon belül az általa foglalkoztatott munkavállalók átlagos **állományi létszáma alapján** az alábbi csoportba tartozik:

- a) 1-9 munkavállaló között;
- b) 10-49 munkavállaló között;
- c) 50-500 munkavállaló között;
- d) 501-1000 munkavállaló között;
- e) 1000 munkavállaló felett.**

#### **A Társaság munkavállalóinak munkavédelmi feladatai:**

**A Társaság Vezérigazgatója a munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a mindenkor hatályos munkáltatói jogkör gyakorlás rendjét szabályozó belső utasítás szerint határozza meg.**

#### **Ez alól kivételt képez:**

- 1 A munkavédelmi érdekképviselettel folytatott tanácskozás, az ezzel kapcsolatos munkáltatói jogok és kötelezettségek gyakorlása.
- 2 A jogszabályban előírt, megfelelő munkavédelmi végzettséggel rendelkező szakember foglalkoztatása, vagy a szükséges szerződés megkötéséről és a munkavédelem működési feltételeiről, jogkörének biztosítása.
- 3 Az MVSZ módosításainak kiadása.
- 4 A vezető beosztású munkavállalók beszámoltatása, jelen szabályzat ügyrendjében rájuk rótt feladatok végrehajtása.
- 5 A veszélyes gépek, berendezések, technológiák üzembe helyezése és ismételt üzembe helyezése.

#### **1 A munkáltató jogkör gyakorló munkavédelmi feladatai**

- 1.1 Az Mvt. 2. §. (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosítja az alárendeltségébe tartozó területen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülményeket, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- 1.2 Évenként legalább egy alkalommal vezetői megbeszélésen beszámoltatja a munkavédelmi szaktevékenységet ellátót a szakterület munkavédelmi helyzetéről.
- 1.3 Évenként legalább egy alkalommal általános munkavédelmi szemlén győződik meg az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények meglétéről.
- 1.4 Együttműködik a munkahelyi érdekképviselettel, kellő időben tájékoztatást nyújt a munkakörülményeket alapvetően érintő döntései előkészítéséről.
- 1.5 A balesetek alakulásának figyelembevételével, ha azt szükségesnek tartja, soron kívüli szemlét rendel el.

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--



- 1.6 Az Mvt. 21.§-ban foglalt vizsgálatok hiánya esetén elrendeli a veszélyes gép, technológia azonnali leállítását a hiányosságok megszüntetéséig.
- 1.7 Üzembe helyezés, újraindítás esetén (Mvt. 21. §.) írásban elrendeli az üzembe helyezést, ha a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat eredményesen zárult.
- 1.8 A munkavédelmi szaktevékenységet ellátó javaslata alapján minősíti a munkabaleseteket.
- 1.9 A munkabaleseti jegyzőkönyveket a jogszabályban meghatározott módon és határidőre megküldi a baleset helye szerinti illetékes munkavédelmi hatóság részére.
- 1.10 A Munkavédelmi Szabályzatban foglaltak megsértőivel szemben fegyelmi és/vagy büntetőjogi felelősségre vonást kezdeményez.
- 1.11 A tartós távollétról visszatérő munkavállalók munkába állását bejelenti a munkavédelmi szaktevékenységet ellátónak.

## **2 A munkavédelmi szaktevékenységet ellátók feladatai**

- 2.1 A munkavédelmi szaktevékenységet ellátó feladata különösen a Társaság vezérigazgatójának törvényi kötelezettségéből adódó, át nem ruházható munkavédelmi feladatainak hatékony támogatása.
- 2.2 Kötelessége a munkavédelmi jogszabályok, előírások és szabványok működési területén történő érvényesítése. Veszélyforrások feltárása, azok megszüntetésére javaslatok készítése.
- 2.3 Technológiai és egyéb munkafolyamatok ellenőrzése, javaslattétel a veszélyes technológiák módosítására, megszüntetésére.
- 2.4 Egyéni védőeszközök, védőfelszerelések, védőital juttatás rendjének írásban történő meghatározása, az előírt juttatások ellenőrzése.
- 2.5 Részvétel az egyéni védőeszközök, védőfelszerelések beszerzésére kiírt pályázat szakmai előkészítésében és elbírálásában.
- 2.6 A beruházási, felújítási programok, tervek munkavédelmi szempontból történő felülvizsgálata, véleményezése.
- 2.7 A munkavédelmi intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése.
- 2.8 A munkabalesetek jegyzőkönyveinek elkészítése, nyilvántartásának vezetése.
- 2.9 A baleset kivizsgálása alapján javaslat tétel a munkáltatói jogkör gyakorlója felé a baleset minősítésére.
- 2.10 Az előforduló munkabaleseteket éves szinten, a statisztikai adatok alapján történő értékelése. Az értékelés alapján, figyelembe véve a balesetek fajtáit és gyakoriságukat, javaslat tétel azok megelőzésére.
- 2.11 A munkavédelmi szemlék megszervezése, azokon való részvétel.
- 2.12 Az új belépők számára megtartott általános munkavédelmi oktatások végrehajtása, a szakterületeken megtartott oktatások és azok nyilvántartásának ellenőrzése.
- 2.13 A rendkívüli munkavédelmi oktatás megtartása.
- 2.14 Gépekre, eszközökre és berendezésekre vonatkozó munkavédelmi előírások megtartásának ellenőrzése.
- 2.15 A technológiai, kezelési és karbantartási utasítások ellenőrzése, a munkavédelmi előírások figyelembevételével.
- 2.16 A megfelelő munkavédelmi ismeretekkel nem rendelkező munkavállalót – az ismeretek megszerzéséig – a munkavégzéstől eltiltja, továbbá kivizsgálja a hiányosság okát.

- 2.17 A munkavédelmi szabályok szándékos megszegőit a további munkavégzéstől eltiltja és kezdeményezi fegyelmi felelősségre vonásukat, továbbá a mulasztás okát kivizsgálja, a vizsgálat eredményéről a munkáltatói jogkör gyakorlóját tájékoztatja.
- 2.18 Köteles javaslatot tenni azon gépek, eszközök, berendezések működések felfüggesztésére, amelynél a biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételek nem állnak rendelkezésre.
- 2.19 A megjelenő új, munkavédelemre vonatkozó jogszabályok, szabványok és óvórendszabályok figyelemmel kísérése, azok gyakorlati alkalmazása, az annak megfelelő intézkedések aktualizálása.
- 2.20 Együttműködés a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást ellátóval a munkaegészségügyi feladatok megvalósulása, illetve végrehajtása érdekében.
- 2.21 A munkavédelmi és biztonságtechnikai szabályok be nem tartóival szemben fegyelmi eljárás kezdeményezésére javaslattétel a munkáltatói jogkör gyakorló számára.
- 2.22 Kötelessége a Munkavédelmi Szabályzat elkészítése és évenkénti felülvizsgálata. Az esetleges módosítások előterjesztése.
- 2.23 Ellenőrzi az épületek, és helyiségekbe üzemelő erősáramú berendezések időszakos érintésvédelmi-, tűzvédelmi-, villámvédelmi-, kézi- és mobilszerszámok szabványossági felülvizsgálatáról készült minősítő iratok, jegyzőkönyvek meglétét, és az ott feltüntetett hiányosságoknak a megjelölt határidőre történő megszüntetését.
- 2.24 Figyelemmel kíséri az alkalmazott technológiákhoz szükséges védőberendezések, védőeszközök alkalmazását. Szükség szerint újabb, illetve korszerűbb és biztonságosabb védőberendezések, védőeszközök bevezetését javasolja.
- 2.25 Kötelessége a munkavédelemre vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, szabványok, előírások, utasítások változásának figyelemmel kísérése, azok betartatása és végrehajtása.
- 2.26 Ellenőrzi a munkavállalók gyakorlati munkavédelmi oktatását, képzését, továbbképzését.
- 2.27 A munkavédelmi szemléken feltárt és jegyzőkönyvben rögzített hiányosságok megszüntetésének ellenőrzése.
- 2.28 A Társaság területén üzemelő gépek és berendezések időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatáról készült jegyzőkönyvek meglétének ellenőrzése.
- 2.29 A nem szakértői körbe tartozó veszélyes gépek, berendezések időszakos biztonsági felülvizsgálatának elvégzése.
- 2.30 A Társaság munkabiztonsági kockázatértékelésének indokolt esetben, de minimum háromévente történő elvégzése.
- 2.31 Ellenőrzi a Társaság területén a területi létszámhoz igazodó elsősegélynyújtói létszámot, valamint a szükséges felszerelés minőségi és mennyiségi megfelelőségét.

### **3 Az emelőgép ügyintézői feladatokkal megbízott munkavállaló munkavédelmi feladatai**

- 3.1 Az emelőgép ügyintéző feladata különösen a Társaság vezérigazgatójának az emelőgépekkel kapcsolatos törvényi-, szabályzati kötelezettségéből adódó feladatainak hatékony támogatása.
- 3.2 Megszervezi a targonca vezetői, darukezelői és a darukötözői vizsgákat, a vizsgázott személyekről nyilvántartást vezet.

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--



- 3.3 Érvényesíti az új, felújított, áthelyezett emelőgépek átvételi eljárásain a vonatkozó előírások maradéktalan teljesítését.
- 3.4 Gondoskodik az emelőgépek előírás szerű nyilvántartásáról, az emelőgépekre vonatkozó dokumentumok megőrzéséről, az esetleg hiányzó dokumentumok pótlásáról.
- 3.5 Megszervezi az emelőgépek időszakos felülvizsgálatát, karbantartását.
- 3.6 Megszervezi a szerkezeti, fő és biztonságtechnikai vizsgálatok előírás szerinti lebonyolítását.
- 3.7 Gondoskodik arról, hogy a vizsgálatok során feltárt – az emelőgép-naplóba bejegyzett – vagy az egyébként tudomására jutott hiányosságokat, szabálytalanságokat megszüntessék.
- 3.8 Előkészíti és irányítja az emelőgépek üzembe helyezési eljárásait.
- 3.9 Műszaki vagy üzembiztonsági okok miatt jogosult az emelőgépek üzemeltetését letiltani.
- 3.10 Jogosult a lejárt, vagy az előírt vizsgával nem rendelkező emelő-gépkezelőt, kötözőt a további munkavégzéstől eltiltani.
- 3.11 Javasolhatja, írásban előkészíti szükség esetén az egyes emelőgépek próbaüzemének elrendelését.
- 3.12 Azoknál az emelőgépekkel történő emelésknél, ahol a biztonság miatt emelési tervet kell készíteni (pl. nagytömegű gépészeti berendezések cseréje, bontási munkák, új létesítések emelőgépés munkái, magasban végzett távvezeték bontás-csere stb.) a tervet kivitelezés előtt jóváhagyja, szükség esetén felkérésre a terv készítésénél szaktanácsot ad, ez vonatkozik a saját és megbízott külső cég munkájára is.
- 3.13 Új emelőgép, - emelő berendezés, felkötőeszköz stb. kiválasztásánál, - beszerzésénél javaslatot tesz.
- 3.14 Elkészíti az emelőgépek éves karbantartási tervét és ellenőrzi annak végrehajtását.

#### **4 Minden vezető általános munkavédelmi feladatai, kötelezettségei**

- 4.1 Felelős az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításáért:
- a) a munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi előírások maradéktalan betartásáért,
- b) a munkabiztonsági előírásoknak megfelelő, rendeltetésszerű használatra alkalmas gépek, berendezések, munka- és védőeszközök biztosításáért,
- c) a munkavédelmi oktatások megtartásának ellenőrzéséért,
- d) az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításához szükséges intézkedések, ellenőrzések megtételéért, és a vezetői munkavédelmi szemlék dokumentált lefolytatásáért.
- 4.2 Ellenőrzi az irányítása alá tartozó munkavállalók előzetes foglalkozás-egészségügyi szempontú munkaalkalmasságának meglétét. Biztosítja az időszakos, soron kívüli és záró foglalkozás-egészségügyi felülvizsgálaton történő megjelenésüket.
- 4.3 A bejelentésre kötelezett vegyi anyagokkal kapcsolatos munkavégzést – a kémiai biztonságról szóló törvény értelmében – írásban bejelenti a hatóságnak.
- 4.4 A vonatkozó miniszteri rendeletek szerint, a tevékenység megkezdése előtt írásban bejelenti a hatóságnak az azbeszttel, valamint a 2-4. csoportba tartozó biológiai kockázatoknak kitett munkavállalókat.

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--

4.5 Részt vesz a munkavédelmi oktatáson.

**5 A raktárbázis irányítását végző logisztikai koordinátor, valamint az ilyen feladattal megbízott logisztikai szakelőadó munkavédelmi feladatai**

- 5.1 Részt vesz a szakmai oktatásra kötelezettek oktatásán.
- 5.2 Szorgalmazza a munkavédelmi jellegű újítások benyújtását, elbírálását és bevezetését.
- 5.3 Figyelemmel kíséri a veszélyes berendezések biztonságos alkalmazását, felülvizsgálatát
- 5.4 Ellenőrzi a foglalkoztatott munkavállalók és idegen kivitelezők biztonságos munkavégzését a területen.
- 5.5 Az éves munkavédelmi intézkedési terv előirányzata alapján segíti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos foglalkoztatás tárgyi feltételeinek fejlesztését.
- 5.6 Közreműködik a munkavégzéshez szükséges tárgyi eszköz, védőeszköz, védőfelszerelés, az előírt védőital ellátásában.
- 5.7 Figyelemmel kíséri a munkavállalók ellátásbeli-, munka- és szociális körülményeit, segíti azok lehetőség szerinti fejlesztését.
- 5.8 Végrehajtja, vagy végre hajtja az állványok, tároló polcok terhelési határérték megjelölését.
- 5.9 Gondoskodik az egyéni védőeszközök igény szerinti kiadásáról.
- 5.10 Évente legalább egy alkalommal ellenőrizteti villanszerelővel a raktárak fém állványainak EPH bekötéseit, valamint a raktárakban található elektromos berendezések biztonságos állapotát, és az ellenőrzést dokumentáltatja.
- 5.11 Havonta legalább egy alkalommal ellenőrzi a polcok, állványok stabilitását, szükség esetén a gépek ütközése ellen védő polcvédő oszlopok meglétét, állapotát, és az ellenőrzés eredményét dokumentálja.
- 5.12 Havonta legalább egy alkalommal – szemrevételezéssel – ellenőrzi a világító berendezések védőburkolatainak meglétét, állapotát, a tapasztalt hiányosságok azonnali pótlását kezdeményezi, hatáskörét meghaladó esetben a hiányosság megszüntetéséről gondoskodik.
- 5.13 A területén bekövetkezett munkabaleseteket haladéktalanul jelenti a munkavédelmi szaktevékenységet ellátónak és elvégzi a balesetek rögzítését a munkahelyi sérülések nyilvántartásába, valamint végrehajtja a sérült és a balesetben érintett többi munkavállaló alkoholszondás ellenőrzését.
- 5.14 Gondoskodik a beszerzett vegyi anyagok biztonsági adatlapjainak, az egyéni védőeszközökhöz kapott EK megfelelőségi nyilatkozatok, EK típusanúsitványok kiadásáról.
- 5.15 Gondoskodik a munkaterületen rendszeresített, hatósági felügyelet alá tartozó anyagmozgató gép, anyagmozgató eszközök (daruk, targoncák, stb.) gépkönyvének, kezelési- és karbantartási utasításának, jogszabályban megkövetelt egyéb iratainak meglétéről, naprakész vezetéséről és hozzáférhetőségéről.
- 5.16 Betartja és betartatja a raktárban, raktárbázison a munkabiztonsági előírásokat.
- 5.17 Nyilvántartja a raktári készlethez meglévő minősítő iratokat, biztonsági adatlapokat, megfelelőségi nyilatkozatokat egyéb biztonságtechnikai adatot tartalmazó dokumentumokat. Azok egy példányát a raktári készlet kiadásakor átadhatja a vételezést végzőnek és felhívja a figyelmét az átadott iratokra vonatkozó előírások betartására.
- 5.18 Területén a beépített áram-védőkapcsolót üzemeltetés előtt, és félévente háromszori

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--



próbagomb megnyomásával ellenőrzi, vagy ellenőriztetni és arról feljegyzés formájában rögzíti. A feljegyzést legalább 1 évig megőrzi.

- 5.19 Munkabiztonsági hiányosságok észlelése esetén azokat haladéktalanul jelzi a munkavédelmi szaktevékenységet ellátónak.
- 5.20 Részt vesz a raktár területén megtartott munkavédelmi szemléken.
- 5.21 Gondoskodik a raktárban tárolt, valamint rendszeresített egyéni védőeszközök minősítési idejének figyelemmel kíséréséről. A lejárt felhasználhatósági idejű, vagy elhasználódás miatt selejtté vált egyéni védőeszközök kiadását megtiltja, a selejt egyéni védőeszközök pótlásáról gondoskodik.
- 5.22 Gondoskodik a raktárban tárolt anyagok munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi jogszabályoknak megfelelő tárolásáról, kezeléséről, selejtezéséről.

## **6 Bontótelep művezető munkavédelmi feladatai**

- 6.1 Bejelentést tesz minden balesetről a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó részére a megadott telefonszámra vagy faxszámra, továbbá közvetlen vezetője részére.
- 6.2 Súlyos munkabaleset esetén értesíti a munkavédelmi szolgáltató készenléti szolgálatot ellátóját, a MÁV Zrt.-t és hatósági szerveket, az Értesítési rendnek megfelelően.
- 6.3 Részt vesz a munka- és tárgyi baleset körülményeinek feltárásában, a hiányosságok ellenőrzésében.
- 6.4 A felügyelete alá tartozó Készletcsoportnál alkoholszondázással összekapcsolt munkakezdés és munkára képes állapot vizsgálatot tart.
- 6.5 Rendszeresen ellenőrzi a munkavédelmi előírások betartását, alkalmazását.

## **7 A gazdasági, beszerzési és logisztikai felsővezetők szakterületi illetékesség szerinti speciális munkavédelmi feladatai, kötelezettségei**

- 7.1 Gazdasági üzletág vezetője  
Gondoskodik a Társaságnál az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeihez szükséges pénzügyi erőforrások biztosításáról.
- 7.2 Beszerzési és logisztikai üzletág vezetője
- 7.2.1 A beszerzések során gondoskodik arról, hogy a Társaság által megvásárolt gépek, berendezések, anyagok rendelkezzenek a jogszabályban előírt dokumentációkkal (pld: minősítő irat, megfelelőségi tanúsítvány, hatósági engedély) és azok az eszköz beszerzéskor a Társaságnál használatbavételre kerüljenek.
- 7.2.2 A szerződéskötések során a munkavédelem bevonásával gondoskodik arról, hogy a munkavédelmi jogszabályokban és a jelen MVSZ-ben előírt munkavédelmi kötelezettségek szerződésszerűen érvényesüljenek a szerződött partnerre vonatkozóan.
- 7.2.3 Intézkedik az egyéni védőeszközök beszerzésére, a beszerzett védőeszközök minősítő iratának megőrzésére, illetve másolatban eljuttatására a munkavédelmi szaktevékenységet ellátónak.
- 7.2.4 Gondoskodik a beszerzett gépek, berendezések, eszközök jogszabály szerinti dokumentációinak (gépkönyvek, megfelelőségi tanúsítványok, megfelelőségi nyilatkozatok, stb.) beszerzéséről és azok eljuttatásáról a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó részére.
- 7.2.5 Felügyeli, hogy veszélyes anyagok beszerzése csak a biztonsági adatlap megléte esetén történhessen meg. A biztonsági adatlap fénymásolatát eljuttatja a

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--

munkavédelmi szaktevékenységet ellátóhoz, valamint biztosítja, hogy a biztonsági adatlap másolatát a raktár az anyaggal együtt kiadja.

## **8 A foglalkozás-egészségügyi szakorvos munkavédelmi feladatai**

- 8.1 A egészségvédelemmel kapcsolatos feladatait a hatályos jogszabályok (Mvt, EüM rendeletek) határozzák meg.
- 8.2 Részt vesz az MVSZ-ben előírt szemlén, amely során a foglalkozás-egészségüggyel kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a szemle jegyzőkönyvében rögzíti.
- 8.3 Szükség esetén, vagy felkérésre tájékoztatást ad a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó számára a bekövetkezett baleset foglalkozás-egészségügyi vonatáról. Rendszeres munkakapcsolatot tart a Társaság munkavédelmi szaktevékenységet ellátójával.
- 8.4 Az előzetes alkalmassági, az időszakos, a soron kívüli és záró orvosi vizsgálatra küldött munkavállalók vizsgálatát elvégzi, és annak eredményéről értesíti a munkáltatót, valamint a vizsgálatra küldőt. Az előzetes, soron kívüli és időszakos vizsgálat elvégzése után nyilatkozik a vizsgálatra küldő részére a jelentkező munkakörre való alkalmasságról.
- 8.5 Figyelemmel kíséri a megjelenő foglalkozás-egészségügyi szakellátással kapcsolatos jogszabályok módosulását.
- 8.6 Meghatározza a munkahelyeken az elsősegély ellátáshoz szükséges gyógyászati eszközöket. A munkavédelmi szemle során azok meglétét, szavatosságát ellenőrzi.
- 8.7 Az Mvt. 54. §. (2) bekezdésében foglaltak szerint, közreműködik a munkavédelmi kockázatértékelés lefolytatásában, valamint elvégzi a Társaság munkahelyeinek foglalkozás-egészségügyi monitoringozását.  
Elkészíti a Társaság kémiai, biológiai, és pszichoszociális kockázatértékelését.
- 8.8 Szükség szerint elvégzi a munkahelyi elsősegélynyújtók képzését, a képzés dokumentálását. A jegyzőkönyv egy példányát megküldi a munkabiztonsági szaktevékenységet ellátónak.

## **9 Vezető jogtanácsos munkavédelmi feladatai**

- 9.1 Gondoskodik arról, hogy a külső cégekkel, munkavállalókkal kötött szerződésekben rögzítésre kerüljenek a Társaság munkavédelmi követelményei.
- 9.2 Ellenőrzi a munkavédelmi hatósági eljárások során a Társaságot kötelező előírások végrehajtásának jogszabályi megfelelését, figyelemmel kíséri a jogorvoslati határidőket, és véleményezi a kapcsolatos döntés előkészítési tervet.
- 9.3 Megvizsgálja a munkabalesetekkel kapcsolatos kártérítési igények jogi alapját, és javaslatot tesz a döntésre.
- 9.4 A bérelt objektumok esetében gondoskodik arról, hogy a bérleti szerződés egyértelműen tartalmazza azt a pontot, amelyből kiderül, hogy a munkavédelmi követelmények érvényesítése kit terhel.

## **10 Az irodai munkavállalók munkavédelmi feladatai**

- 10.1 A tőlük elvárható módon, területükön naponta ellenőrzik az elektromos berendezések állapotát (védőburkolat épségét, villásdugó állapotát, villamos csatlakozás megfelelését). A feltárt hibát haladéktalanul jelzik munkahelyi vezetőjüknek, és a hiba megszüntetéséig az eszköz használatát mellőzik.
- 10.2 Munkabalesetüket haladéktalanul jelentik, vagy kollégájukkal jelentetik a közvetlen

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--

vezetőjüknek.

- 10.3 Ha balesetveszélyes körülményt észlelnek, azt haladéktalanul jelentik a közvetlen vezetőjüknek.
- 10.4 Betartják a dohányzásra és a tűzveszélyes tevékenység végzésére vonatkozó szabályokat.
- 10.5 Rendeltetésszerűen használják a számukra előírt és kiadott egyéni védőeszközöket.
- 10.6 Betartják a rájuk vonatkozó munkavédelmi előírásokat, különös tekintettel a képernyő előtti munkavégzés minimális szabályaira.
- 10.7 Részt vesznek a számukra előírt időszakos orvosi alkalmassági vizsgálaton.
- 10.8 A vezető beosztású irodai munkavállalók részt vesznek a területükön megtartott munkavédelmi szemlén.

### **11 Hegesztő-lángvágó munkavédelmi feladatai**

- 11.1 Naponta – munkakezdés előtt ellenőrzi a hegesztő berendezés műszaki állapotát. Hiba észlelése esetén – amennyiben tudja – saját hatáskörben a hibát megszünteti, amennyiben a hiba megszüntetése hatáskörét meghaladja, úgy a hiányosság megszüntetésére intézkedést kér.
- 11.2 A hegesztő berendezés felülvizsgálatának esedékessége előtt 15 nappal jelzi a felülvizsgálat esedékességét munkahelyi vezetőjének.
- 11.3 A 7. számú mellékletben szereplő időközönként ellenőrzi a hegesztő berendezés műszaki állapotát.
- 11.4 A 7. számú mellékletben meghatározott időszakonként elvégzett vizsgálat jegyzőkönyvének meglétéről meggyőződik.
- 11.5 Szükség esetén jelzi az egyéni védőeszközök elhasználódását.
- 11.6 Minden munkavégzéshez használja az előírt egyéni védőeszközt.
- 11.7 Részt vesz a számára előírt időszakos orvosi alkalmassági vizsgálaton.
- 11.8 Részt vesz a számára előírt munkavédelmi oktatásokon.
- 11.9 A szakmai munkavégzése során betartja a Hegesztési Biztonsági Szabályzatban előírt utasításokat.

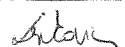
### **12 Gépkezelő (nehéz-, könnyűgép) munkavédelmi feladatai**

- 12.1 Naponta – munkakezdés előtt – ellenőrzi a gép munkára alkalmas állapotát.
- 12.2 Gondoskodik a gép felülvizsgálati jegyzőkönyveinek meglétéről.
- 12.3 A jogszabályban előírt bejegyzéseket megteszi a gép üzemeltetési dokumentációjába.
- 12.4 Részt vesz a számára előírt munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatokon.
- 12.5 Részt vesz a számára előírt munkavédelmi oktatásokon.
- 12.6 A munkavégzéshez előírt egyéni védőeszközöket viseli.
- 12.7 Szükség esetén jelzi az egyéni védőeszközök elhasználódását.

### **13 Olajkútkezelő munkavédelmi feladatai**

- 13.1 Részt vesz a számára előírt munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatokon.
- 13.2 Részt vesz a számára előírt munkavédelmi oktatásokon.
- 13.3 A munkavégzéshez előírt egyéni védőeszközöket viseli.

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--



- 13.4 Szükség esetén jelzi az egyéni védőeszközeinek elhasználódását.
- 13.5 Szemrevételezéssel ellenőrzi az olaj lefejtés és tankolás előtt a lefejtő, és tankoló csonkok és berendezések műszaki állapotát, hiba észlelése esetén a művelet megkezdését megtiltja, vagy a megkezdett műveletet haladéktalanul megszakítja.

#### **14 Levéltári csoportvezető munkavédelmi feladatai**

- 14.1 Hetente egy alkalommal – szemrevételezéssel – ellenőrzi a levéltári polcok, állványok műszaki állapotát. Hiba észlelése esetén haladéktalanul intézkedést kezdeményez a hiba megszüntetésére, szükség esetén – ideiglenes jelleggel, közvetlen vezetőjének egyidejű értesítése mellett – a veszélyes polc. állvány használatát korlátozza vagy megtiltja.
- 14.2 Részt vesz a számára előírt munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatokon.
- 14.3 Részt vesz a számára előírt munkavédelmi oktatásokon.
- 14.4 Gondoskodik az irattárban lévő polcok, létrák, állványok időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálati jegyzőkönyveinek megőrzéséről 5 évig.

#### **15 Darukezelő munkavédelmi feladatai**

- 15.1 Részt vesz a számára előírt munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatokon.
- 15.2 Részt vesz a számára előírt munkavédelmi oktatásokon.
- 15.3 A munkavégzéshez előírt egyéni védőeszközöket viseli.
- 15.4 Naponta – munkakezdés előtt – ellenőrzi az emelőgép műszaki állapotát, megállapításait az emelőgép naplóba bevezeti.
- 15.5 Rendszeresen vezeti az emelőgép naplót, gondoskodik az időszakos biztonsági felülvizsgálatok, javítások, ellenőrzések bejegyzéséről a naplóba.
- 15.6 Gondoskodik az emelőgép gépkönyvének meglétéről.
- 15.7 Betartja az Emelőgép Biztonsági Szabályzatban – számára meghatározott – előírásokat.

#### **16 Darukötöző munkavédelmi feladatai**

- 16.1 Részt vesz a számára előírt munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatokon.
- 16.2 Részt vesz a számára előírt munkavédelmi oktatásokon.
- 16.3 A munkavégzéshez előírt egyéni védőeszközöket viseli.
- 16.4 Munkakezdés előtt ellenőrzi az emeléshez használt függesztékek, emelőeszközök műszaki megfelelését.
- 16.5 Gondoskodik az emelőeszközök, függesztékek felülvizsgálati jegyzőkönyveinek meglétéről.
- 16.6 Betartja az Emelőgép Biztonsági Szabályzatban – számára meghatározott – előírásokat.

#### **17 Minden munkavállaló általános munkavédelmi feladata**

- 17.1 Részt vesz a számára előírt munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatokon.
- 17.2 Részt vesz a számára előírt munkavédelmi oktatásokon.
- 17.3 A munkavégzéshez – számára előírt – egyéni védőeszközt viseli.
- 17.4 Minden munkakezdetkor – a tőle elvárható módon – szemrevételezéssel ellenőrzi a számára kiadott, vagy munkaköréhez kapcsolódó gép, berendezés műszaki állapotát, hiányosság észlelése esetén azt haladéktalanul jelzi munkahelyi vezetőjének.

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--



- 17.5 Gondoskodik munkakörnyezetének tisztán tartásáról.
- 17.6 A számára kiadott munkaeszköz műszaki állapotának megőrzéséről – a tőle elvárható módon – gondoskodik.
- 17.7 Munkabalesetét haladéktalanul jelenti, vagy kollégájukkal jelenteti a közvetlen vezetőjének.
- 17.8 Ha balesetveszélyes körülményt észlel, azt haladéktalanul jelenti a közvetlen vezetőjének.
- 17.9 Betartja a dohányzásra és a tűzveszélyes tevékenység végzésére vonatkozó szabályokat.
- 17.10 Betartja a számára meghatározott munkavédelmi előírásokat.

Azokat a munkavállalókat, akik a munkavédelmi szabályzat ügyrendjében részükre meghatározott feladataikat megszegik és ezzel a saját vagy mások életét, egészséges és biztonságos munkavégzéshez való jogukat sértik, a munkáltatói jogkör gyakorlója – munkáltatói jogkörében, a Kollektív Szerződés előírásaira figyelemmel – fegyelmileg felelősségre vonja, indokolt esetben kezdeményezi büntetőjogi felelősségre vonásukat.

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--



**II. FEJEZET**  
**AZ ALKALMAZÁS SZEMÉLYI FELTÉTELEI****1 A munkajogi alkalmazás általános munkavédelmi feltételei**

A Társaságnál munkavállaló csak akkor alkalmazható, ha:

- a) a munkafeladat ellátásához szükséges szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkezik, továbbá a tevékenységre vonatkozó jogszabályokat tekintve a munkafeladatra alkalmas,
- b) a munkavégzésre egészségügyi szempontból alkalmas, az alkalmazás az egészségügyi állapotát károsan nem befolyásolja, illetve az utódaira nem jelent veszélyt,
- c) magyar nyelven, olyan szinten ír, olvas és beszél, hogy a munkájával kapcsolatosan kapott információkat pontosan megérti; illetve képes pontos információkat közölni más személyekkel,
- d) a munkájával kapcsolatos veszélyeket, ártalmakat és a veszélyhelyzeti teendőit megismeri, a biztonsági előírásokat betartja és magatartása a munkahelyi biztonságot nem veszélyezteti,
- e) a tevékenysége során előforduló baleseti forrásokat, egészségkárosító hatásokat, valamint az ellenük való védekezés módját bizonyíthatóan megismeri.

**2 A munkaköri és személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálata**

A vizsgálatokról a vonatkozó Munkaköri-, szakmai-, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló miniszteri rendelet alapján a következő rendben **köteles a munkáltató gondoskodni.**

**2.1 Az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatok rendje:**

- a) Az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatokat a Társasággal szerződésben lévő foglalkozás-egészségügyi szolgálat végzi el, illetve utalja be a munkavállalót a szükséges szakvizsgálatokra.
- b) Az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatra küldő köteles a munkahelyi kockázatértékelés alapján írásban meghatározni azokat a munkaköri specifikumokat, amelyek vizsgálata a munkakör betöltéséhez szükséges (pl.: kézi anyagmozgatásra való alkalmasság, vegyi anyagokkal való munkavégzésre való alkalmasság [kivéve takarító szerek, általánosan használt vegyszerek], magasban végzett munkára való alkalmasság, klausztofóbia, színtévesztés, stb.).  
A specifikumok meghatározásánál munkavédelmi szakvéleményt lehet kérni.
- c) Az előzetes orvosi vizsgálat elvégzése nélkül a munkavállaló nem foglalkoztatható.
- d) A humán partner kitölti a munkaköri alkalmasságára vonatkozó űrlapot, amelyen megjelöli a felvételre jelentkező munkakörét.
- e) A munkavédelmi szolgáltató megjelöli a munkakörhöz kapcsolódó várható veszélyeket, ártalmakat.

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--



2.1.1 A munkáltató által foglalkoztatott személynél a munkakör (munkavégzés helye) megváltoztatása esetén, ha:

- a) fizikai munkakörben foglalkoztatott,
- b) fiatalos,
- c) nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló az új munkakörben, vagy munkahelyen a korábbiánál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve,
- d) a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató nyújtója a munkavállaló egészségügyi állapotára tekintettel szükségesnek tartja, ismételt előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat végezhető el.

A munkaköri alkalmassági vizsgálatot a hatályban lévő egészségügyi miniszeri rendeletek előírásai szerint a Társasággal szerződésben álló foglalkozás-egészségügyi szolgáltató, a szakorvosi leletek alapján végzi. A munkaköri alkalmassággal kapcsolatban felmerülő vita esetén a munkáltató, vagy a munkavállaló másodfokú vizsgálatra tesz előterjesztést.

Új munkakör létesítését megelőzően a HR menedzsmen a szükséges egyeztetéseket köteles elvégezni annak érdekében, hogy az új munkakör veszélyei, illetve a munkakörben foglalkoztatott munkavállalót érő veszélyek kellő időben felmérésre kerüljenek és az elvégzett elemzés alapján az előzetesen megtehető intézkedések kiadásra kerüljenek.

2.1.2 **A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakörben alkalmazott munkavállalók orvosi alkalmasságát** a vonatkozó kormányrendelet szerint kell elvégezni azzal a kiegészítéssel, hogy a vizsgálatra küldés rendje, a nyilvántartások rendje az orvosi alkalmassági vizsgálatok rendjéről szóló utasításban foglaltak szerint történik.

**A Társaságnál alkalmazott munkavállalók esetében a MÁV Zrt. belső utasításait kell érvényesnek tekinteni.**

## 2.2 Időszakos orvosi vizsgálatok rendje

2.2.1 A Társaságnál dolgozó munkavállalók időszakos orvosi vizsgálatát a jogszabályokban meghatározott időszakonként (életkor, végzett tevékenység függvényében) kell elvégezni.

- a) A vizsgálatnak ki kell terjednie a munkaköri alkalmasságra, az esetleges foglalkozási megbetegedésekre és egészségkárosodások megállapítására. A vizsgálat eredményét az egészségügyi anyagban fel kell jegyezni, és alkalmassági korlát esetén tájékoztatni kell a humán üzletág vezetőjét, valamint a munkavállaló munkahelyi vezetőjét.
- b) A járványügyi szempontból kiemelt munkakörben dolgozók időszakos orvosi vizsgálatát a vonatkozó egészségügyi rendelkezések alapján kell végezni. Az időszakos orvosi vizsgálatok elvégzése a munkaidő terhére történik.
- c) Fenti feladatokat a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató látja el.
- d) Az orvosi vizsgálatok a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató rendelőjében, illetve – szükség szerint – szakrendelésen történnek. A vizsgálati eredményeket tartalmazó dokumentumokat a rendelőben kell megbízhatóan őrizni, azokról áttekinthető nyilvántartást vezetni, figyelemmel a személyes adatok védelméről szóló jogszabályban foglaltakkal.

2.2.2 Az iskolai rendszerben foglalkoztatottak időszakos orvosi vizsgálatát az alábbi rend szerint kell végrehajtani:

- a) a vizsgálat gyakorisága: évente;
- b) a tanulói jogviszony fennállása alatt időszakos alkalmassági vizsgálatot kell végezni a szakmai alkalmasság újbóli véleményezése céljából:
  - \* a szakképzési évfolyamra járó valamennyi tanulónál, amennyiben az Országos Képzési Jegyzékben meghatározottak szerint a szakképesítés megszerzése alkalmassági követelményekhez kötött;

A munkavállaló egészségügyi adata **az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény értelmében** különleges személyes adatnak minősül, így kezelése csak a törvényben meghatározott körben és módon történhet!

Azt a munkavállalót, aki a számára előírt vizsgálaton saját hibájából nem vett részt vagy a másodfokú orvosi vizsgálatot követően is "NEM ALKALMAS" minősítést kapott, a munkavégzéstől **el kell tiltani**, illetve a tárgyi munkakörben tovább alkalmazni nem szabad. Erre vonatkozóan mindenkor munkáltatói jogkörgyakorló köteles intézkedni.

### 2.2.3 Záró vizsgálatot kell végeztetni az alább felsorolt esetekben

- a) rákkeltő hatású anyagok tízéves; benzol, illetve ionizáló sugárzás négyéves expozícióját követően a munkaviszony (tevékenység) megszűnésekor,
- b) idült foglalkozási betegség veszélyével járó munkavégzés (munkakörnyezet) esetén,
- c) ha a foglalkoztatott karkedvezményre jogosító munkakörben legalább négy évet dolgozott.

2.2.4 **Soron kívüli vizsgálatot kezdeményezhet** a foglalkozás-egészségügyi orvos, a tisztiorvos, az iskolaorvos, a munkáltató vagy a munkavállaló, ha:

- a) a munkavállaló, a tanuló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására, illetve gyakorlására;
- b) heveny foglalkozási megbetegedés esetén;
- c) heveny foglalkozási megbetegedésen kívül a munkavállaló, tanuló vagy hallgató olyan rosszullete, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza;
- d) 30 napos keresőképtelenséget követően;
- e) a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved;
- f) azt a munkavállalót, aki munkabalesettel összefüggésben legalább 1 nap keresőképtelen állapotban volt.

### 2.2.5 Egyéb általános kötelezettségek:

- a) A munkavállalók kötelesek a munkakörükre előírt előzetes és időszakos munkaköri és szakmai orvosi vizsgálaton, illetve a soron kívüli alkalmassági, és a záró orvosi vizsgálaton részt venni.
- b) A munkavállaló jogosult a szűrővizsgálatának eredményét megismerni. Kérésére a foglalkozás-egészségügyi szolgálat köteles a kért információt megadni, amint ez lehetséges. A munkáltató vagy a munkavállaló az orvosi alkalmassági véleményt a kézhezvételtől számított 15 napon belül megtámadhatja az első fokú szervnél, és kérheti a másodfokú elbírálást.

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--

- c) Munkaviszonyt létesíteni, illetve a munkakörben a munkavállalót tovább foglalkoztatni csak a foglalkozás-egészségügyi szolgálat szakorvosának írásos nyilatkozata alapján, az abban foglaltak betartásával szabad.
- d) A munkavállaló köteles minden – az egészségi állapotában bekövetkező – minden olyan változást a tudomására jutást követően haladéktalanul a munkáltató tudomására hozni, amely a munkakörének ellátását befolyásolja, saját, vagy utódai egészségére hatással lehet.

### **3 Munkavédelmi oktatások rendje**

#### **3.1 A munkavállalók előzetes munkavédelmi oktatása**

A Társasághoz belépő szellemi és fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállalókat elméleti alapoktatásban, a fizikai munkakörben foglalkoztatottakat elméleti és gyakorlati alapoktatásban kell részesíteni az alábbiakban meghatározott rend szerint.

##### **3.1.1 Előzetes munkavédelmi oktatásban kell részesíteni:**

- a) az újonnan belépő munkavállalókat,  
b) azokat a munkavállalókat, akik munkahelyükről 6 hónapot meghaladóan voltak távol (betegség, GYES, külszolgálat, stb.),  
c) a nyugdíjasokat,  
d) a munkavállalókat munkahely vagy munkakör megváltozásakor, alapvető munkavédelmi követelmények megváltozásakor, munkaeszköz átalakításakor, új munkahely, technológia, gép, berendezés üzembe helyezésekor.

3.1.2 Az új belépők előzetes elméleti alapoktatását a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó végzi. Az oktatás megtörténtét az oktatási naplóban az oktató rögzíti, a munkavállaló aláírásával igazolja.

3.1.3 Minden munkavállaló köteles a belépéskor, vagy áthelyezéskor kapott formanyomtatványt az oktatásra magával vinni, azon a megfelelő rovatokat, aláírásokat az illetékessel kitöltetni.

3.1.4 A munkavédelmi oktatás tényét az oktatást végző aláírásával igazolja, majd a nyomtatványt az oktatottnak visszaadja.

3.1.5 A szakterületi vezető köteles a fizikai munkakörben foglalkoztatandó munkavállalót a munkaköréhez konkrétan kapcsolódó munkabiztonságot érintő elméleti és gyakorlati oktatásban is részesíteni, amelynek időtartamát a terület nagyságától, az alkalmazott technológiától függően ő határozza meg. A vezető által meghatározott időtartamot a helyi munkavédelmi oktatási napló, vonatkozó oldalán írásban rögzíteni kell.

A gyakorlati oktatás során a munkavállalóval ismertetni kell a munkájával összefüggő általános és speciális biztonsági ismereteket, tevékenységeket, eljárásokat – ide értve a vészhelyzeti és a mentési tevékenységeket is –, gyakoroltatni kell mindaddig, amíg azokat a munkavállaló megbízhatóan elsajátítja. Az oktatás megtörténtét oktatási naplóban az oktató rögzíti, melyet a munkavállaló aláírásával igazol.

##### **3.1.6 A munkavédelmi oktató köteles:**

- a) az oktatást oktatási tematika alapján végrehajtani  
b) ismeretek elsajátításáról beszámoltatással meggyőződni és annak eredményét az oktatási naplóban rögzíteni,  
c) az oktatás megtörténtét az oktatási naplóban, vagy a 28. számú melléklet szerinti oktatási lapon rögzíteni.

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--



**3.1.7 Az oktatási tematikának tartalmaznia kell:**

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést biztosító intézkedések felsorolását,
- b) az egyes munkakörök munkavédelmi kockázatait,
- c) a munkahelyen betartandó viselkedési normákat,
- d) a konkrét munkavégzési helyre és tevékenységre vonatkozó munkavédelmi előírásokat,
- e) a normál-, és veszélyhelyzetben alkalmazott egyéni-, és kollektív védőeszközöket, azok használatának szabályait,
- f) a tevékenység során használt gépek, berendezések, technológiák biztonsági követelményeit, azok veszélyeit, a keletkező veszélyek kiküszöbölésének módjait,
- g) a munkahelyen lévő elsősegélynyújtók nevét, az elsősegélyhelyek helyét,
- h) a veszélyhelyzeti hívószámokat, azok tárcsázhatóságának módjait,
- i) a közmű elzáró szerelvények (elektromos főkapcsoló, gáz főelzáró, víz főelzáró, technológiai víz főelzárók, stb.) helyeit.

Az oktatási tematikát a 9. számú melléklet szerinti formában kell elkészíteni, minden oktatás előtt.

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzéséig **a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható.**

**3.1.8. Felügyelet alatti munkavégzés szabályai**

3.1.8.1 A 3.1.8.3. pontban felsorolt újfelveteles munkavállaló, vagy olyan munkavállaló, aki áthelyezésre került a Társaságon belül és új munkakörében még nem dolgozott, csak felügyelet mellett kezdheti meg munkavégzését.

3.1.8.2 A felügyeletet csak olyan munkavállaló láthatja el, aki az adott munkakörben legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik, a munkakör betöltésére egészségileg alkalmas, megfelelő helyismerettel rendelkezik, és rendelkezik a munkakör beöltéséhez szükséges munkavédelmi ismeretekkel.

A felügyelettel megbízott személyt a 25 számú melléklet szerinti megbízással kell a feladattal megbízni.

3.1.8.3 Újfelveteles munkavállalók felügyelet alatt történő foglalkoztatásának ideje

raktári munkások	10 munkanap
darukötöző, darukezelő	10 munkanap
hegesztő	10 munkanap
lángvágó	10 munkanap
gépkezelő, olajkútkezelő	10 szolgálat
gázfejlesztő-készülék kezelő	5 munkanap

3.1.8.4 A betanítást követően az új munkavállaló az elsajátított munkavédelmi ismeretekből munkavédelmi vizsgát köteles tenni. A vizsga megszervezése és lebonyolítása a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó feladata.

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--

### 3.2 A munkavállalók ismétlődő munkavédelmi oktatása.

3.2.1 A Társaság munkavállalói részére munkaidőben ismétlődő munkavédelmi oktatást kell tartani, a következők szerint:

- a) Az ismétlődő oktatásokat a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó, vagy az ezzel a feladattal megbízott szakmai oktatószakmai oktató hajtja végre.
- b) A nem fizikai munkakörben foglalkoztatottak számára kétfévente egy alkalommal, 1 óra időtartamban kell oktatást tartani, előzetesen egyeztetett ütemezés szerint, de lehetőleg az esedékes tárgyév március 31-ig.
- c) A fizikai munkakörben foglalkoztatottak részére évente legalább 1 óra időtartamban kell oktatást tartani, előzetesen egyeztetett ütemezés szerint, de lehetőleg a tárgyév március 31-ig.

3.2.2 Az ismétlődő oktatáson a munkavállalók kötelesek részt venni, a távollévőknek pótoktatást kell tartani.

3.2.3 A munkavédelmi oktatáshoz a tematikát az oktatást végző biztosítja.

Az ismétlődő oktatás tematikája térjen ki a következőkre:

- a) Az ismétlődő munkavédelmi oktatás tematikája az alap oktatás tematikájára épül, azt csak az időközben esetlegesen bekövetkezett – a Társaság tevékenységét érintő – jogszabályi, szabványi és egyéb szabályozókban történt változással kell kiegészíteni.
- b) Az ismétlődő oktatás tematikáját módosítani kell abban az esetben is, ha az eltelt időszakban az alkalmazott műszaki megoldásokban olyan változás következett be, amely nem igényelte soron kívüli munkavédelmi oktatás megtartását, azonban a bekövetkezett változásokat a munkavállalóknak ismerniük kell.
- c) Az ismétlődő oktatás során a tárgyévben bekövetkezett baleseteket röviden ismertetni kell a személyiségi jogok megőrzésével.
- d) Az oktatás megtörténtét, a visszakerdezés eredményét az oktató az oktatási naplóban rögzíti, a részvételt az oktatáson résztvevő munkavállalók aláírásukkal igazolják.

### 3.3 Munkavédelmi pótoktatás

3.3.1 Munkavédelmi pótoktatásban kell részesíteni minden olyan munkavállalót, aki valamely okból a számára előírt ismétlődő munkavédelmi oktatáson nem jelent meg.

3.3.2 A pótoktatást a munkavállaló részére az ismétlődő oktatást követően, előre egyeztetett időpontban el kell végezni. Pótoktatás nélkül a munkavállaló a munkát nem kezdheti meg!

3.3.3 A pótoktatás végrehajtására az ismétlődő oktatásra vonatkozó szabályok az érvényesek.

3.3.4 A pótoktatás tényét a munkavédelmi oktatási naplóban – az ismétlődő oktatáshoz hasonlóan – rögzíteni kell, azzal a különbséggel, hogy a „Pótoktatás” szövegezést piros színnel kell megkülönböztetni az ismétlődő oktatástól.

3.3.5 Az ismétlődő oktatás során meghatározott, valamint a pótoktatásra kötelezett munkavállalók létszáma összesen meg kell, hogy egyezzen az összes munkavállalói létszámmal. (Kivéve a tartósan távollévő munkavállalók létszámát.)

3.3.6 Nem kell pótoktatásban részesíteni a tartósan távollévő (legalább 3 hónap) munkavállalókat (GYES, GYED, stb.).

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--



A tartós távollétről visszatérő munkavállaló munkába állásának bejelentése a munkavédelmi szolgáltató felé, a munkáltatói jogkör gyakorló feladata.

A munkavállalók rendkívüli oktatását a bejelentést követően – a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó, előre egyeztetett időpontban elvégzi.

### 3.4 Munkavállalók rendkívüli oktatása

Rendkívüli oktatást kell tartani:

- súlyos munkabaleset után,
- ha a munkahelyen olyan esemény történt, amely, ugyan nem jár balesettel, sérüléssel, de az esemény a munkavállalók biztonságos munkavégzését érinti és az ott tartózkodók számára tanulságot szolgálhat (kvázi baleset),
- addig nem ismert, jelentős veszély, kockázat mutatkozása esetén,
- a szabályozás jelentős megváltozása esetén,
- akkor, ha a felügyeleti ellenőrzések tapasztalatai indokoltá teszik,
- a tartósan távollévő munkavállaló esetében a távollétet követő első munkanapon.

A rendkívüli oktatást kezdeményezheti a területi vezető, a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó, valamint a Munkavédelmi Felügyelő is.

Az oktatás tényét az ismétlődő oktatásnál ismertetett módon kell megtartani és dokumentálni.

### 3.5 A Társaság részére szolgáltatást nyújtó munkáltatók munkavállalóinak oktatása

- 3.5.1 A külső munkavállalók Társaságon belüli munkavégzésének rendjét, illetve a munkavédelmi szabályok érvényesítésének módját a szerződésben rögzíteni kell.
- 3.5.2 A Társaság üzemmenetével párhuzamosan folyó, külső munkáltató által végzett munkavégzést a Társaság tevékenységével összhangba kell hozni, a munkavégzés feltételeit ki kell dolgozni. Az érintett munkavállalókat a rájuk vonatkozó szabályokra ki kell oktatni, és az oktatás tényét írásban rögzíteni kell (soron kívüli oktatás).
- 3.5.3 Más munkáltatók azon munkavállalói, akik a Társaság területén munkát végeznek, kötelesek megismerni azokat a Társaság tevékenységéből adódó speciális kockázatokat, amelyek őket érhetik a munkájuk során és kötelesek betartani a Társaság munkáltatói biztonsági előírásait, intézkedéseit.
- 3.5.4 A Társaság azon helyi vezetője, aki más munkáltató munkavállalóinak tevékenységéért felelős, a munkavégzés megkezdése előtt köteles megtartani az oktatást a belépési engedéllyel rendelkező külső munkavállalóknak a helyi sajátosságokból, majd az oktatás tényét oktatási naplóban rögzítenie kell és azt a kioktatott személyekkel alá kell íratnia. Amennyiben a telephelyre belépő külsős munkavállaló egyéni védőeszköz viselésére is kötelezve lesz, úgy részére az oktatást ennek megfelelően kell megtartani.
- 3.5.5 A belépési engedély megszerzéséhez szükséges munkavédelmi oktatásra a MÁV Zrt. vonatkozó belső szabályozása érvényes.

### 3.6 Látogatók oktatása

Látogatók a Társaság létesítményeiben, munkaterületein csak kíséreléssel tartózkodhatnak. A látogatókat tájékoztatni kell azokról a munkabiztonsági kockázatokról, amelyek a területen tartózkodás során őket érheti, a biztonságos

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--

magatartásról, valamint a számunkra biztosított egyéni védőeszközök használatának szabályiról. A látogatók kioktatásáért, a látogatás bejelentéséért az őket fogadó munkavállaló a felelős.

### **3.7 Engedélyhez kötött munkakörök**

Az alábbi tevékenységeket csak érvényes jogosítvánnyal, illetve a tevékenység végzésére feljogosító vizsgabizonyítvánnyal rendelkező személy láthat el:

- a) hegesztő (bizonyítvány),
- b) villanszerelő (bizonyítvány),
- c) kazánfűtő (bizonyítvány),
- d) emelőgép ügyintéző (bizonyítvány),
- e) targoncavezető, teherlift kezelő, daru- és emelőgép-kezelő, kötöző (jogosítvány),
- f) veszélyes gépekkel, anyagokkal dolgozó munkavállalók, ha a tevékenységre vonatkozó jogszabály hatálya alá esnek (jogosítvány),
- g) földmunkagép kezelő (jogosítvány),
- h) építőipari-kisgépkézelők, motorfűrész-kezelők (jogosítvány),
- i) veszélyes tevékenységet irányítók (bizonyítvány),
- j) üzemanyagkút kezelő (bizonyítvány)
- k) vasúti járművezető (bizonyítvány).

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--

**III. FEJEZET****EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÓ SZEREK JUTTATÁSÁNAK  
RENDJE****1 Az egyéni védőeszközök juttatásának rendje**

Egyéni védőeszközt kell biztosítani a munkavállalók számára minden olyan esetben, amikor az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés műszaki, szervezési intézkedésekkel nem valósítható meg.

Egyéni védőeszköz helyett pénzbeli megváltás nem adható.

**1.1 A munkavédelmi szaktevékenységet ellátó feladatai:**

- a) a munkavégzéssel kapcsolatos veszélyek és ártalmak felmérése, értékelése, dokumentálása, az eredmények rendszeres ellenőrzése. E tevékenységben együtt kell működnie a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal.
- b) védőeszköz-karbantartási utasítások példányainak megőrzése,
- c) az egyéni védőeszközök szükséglet meghatározása,
- d) az egyéni védőeszközök helyes használatának, karbantartásának oktatásához szükséges oktatási anyag elkészítése,
- e) az egyéni védőeszközök használatának eseti ellenőrzése, a védőeszközt nem vagy nem rendeltetésszerűen használók ellen fegyelmi eljárás kezdeményezése,
- f) az időszakos felülvizsgálatok hatálya alá eső védőeszközök felülvizsgálatának meglétének ellenőrzése,
- g) közreműködés a védőeszközök selejtezési rendjének meghatározásában,
- h) a védőeszközökkel kapcsolatos szakmai információk megadása az azt igénylőknek,
- i) az egyéni védőeszköz soron kívüli vizsgálatának elvégzése,

**1.2 A raktározási irányító feladatai:**

- a) a beszerzett egyéni védőeszközök raktárba vételezése, nyilvántartása, használatra kiadása,
- b) a beszerzett egyéni védőeszközökhöz rendszeresített megfelelőségi nyilatkozat, használati utasítások megőrzése, egy példány (másolat) kiadása a védőeszköz vételezőjének, és a munkavédelmi szaktevékenységet ellátónak,
- c) az elhasználódott, cseréire leadott védőeszköz cseréje,
- d) intézkedés a leselejtezett védőeszközök elszállításáról, további hasznosításáról,
- e) a leadott egyéni védőeszközök selejtezés után hulladékként kezelése, elszállítás kezdeményezése.

**1.3 A munkavállalók feladatai:**

- a) kötelesek a számukra kiadott egyéni védőeszközök rendeltetésszerű használatát, karbantartásának a módját elsajátítani, és a védőeszközt ezek szerint használni,
- b) kötelesek a védőeszközök használati alkalmasságát óvni, kötelesek a védőeszközöket megőrizni,
- c) kötelesek az egyéni védőeszköz használati alkalmasságát figyelemmel kísérni,

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--

probléma esetén, azt munkahelyi vezetőjükön keresztül a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó felé jelezni,

- d) kötelesek a védőeszköz védelmi szintjének megfelelőségét hetente ellenőrizni, a védelmi szint elvesztését vagy az elhasználódást munkahelyi vezetőjüknek jelezni úgy, hogy a védőeszköz cseréjére megfelelő idő maradjon,
- e) kötelesek a számukra előírt védőeszköz-karbantartást megfelelően elvégezni,
- f) kötelesek a további használatra alkalmatlanná vált védőeszközöket a meghatározott rendnek megfelelően leadni, és azok helyett újakat fölvenni.
- g) A munkavállaló az egyéni védőeszköz használatáról nem mondhat le, azt a munkahelyről csak engedéllyel viheti el.

A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha a számára kiadott egyéni védőeszköz nem működőképes, vagy a munkavégzéshez nem kapott egyéni védőeszközt és ezek miatt élete, egészsége, testi épsége veszélyeztetve van.

- h) A munkavédelmi képviselő (bizottság) jogosult az egyéni védőeszközök juttatását és használatát ellenőrizni.

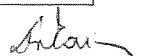
#### 1.4 A munkahelyi vezető feladatai:

- a) az egyéni védőeszköz igénylésének leadása, illetve az elektronikus leadás ellenőrzése,
- b) a leadott és jóváhagyott igénylés alapján az egyéni védőeszköz igény elindítása,
- c) az egyéni védőeszközt az „Egyéni védőeszköz(ök) kiadásának nyilvántartása” nyomtatványon, vagy „Szerszámkönyv”-ben a munkavállalók számára kiadni,
- d) az egyéni védőeszköz használati alkalmatlansága esetén a problémát a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó számára jelezni,
- e) A munkaterület vezetőjének gondoskodnia kell a védőeszközök raktárból történő kivételezéséről és a munkavállalók számára történő kiadásáról.
- f) A technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítások elkészítéséért felelős vezetők kötelesek gondoskodni arról, hogy a tevékenységhez szükséges egyéni védőeszközök megnevezéssel, típussal azonosítva legyenek az utasításokban megadva, továbbá arról, hogy a védőeszközöket érintő változásokat az utasításokban átvezessék.

#### 1.5 Az egyéni védőeszközök szükségességének meghatározása

- a) A munkavégzéssel kapcsolatos kockázatok jellegét és mértékét a tevékenység bevezetése (létesítés, üzembe helyezés), valamint a végrehajtott módosítások után, ha azok a korábbi egészségi kockázati szinthez képest várhatóan változást hoznak, illetve veszélyes technológiánál, munkaeszköznel, létesítménynél a próbaüzem alatt fel kell mérni. A felmérést a felmérőlapon, vagy az üzembe helyezési jegyzőkönyvben kell dokumentálni. A mérhető paramétereket hitelesített, kalibrált műszerrel kell mérni.
- b) A felmérést háromévente – ellenőrző jelleggel – meg kell ismételni. Ahol a munkahelyi kockázatok az előző felméréshez képest kedvezőtlen irányba megváltoztak a vizsgálatot soron kívül el kell végezni. Az ismétlődő jellegű felülvizsgálat nem vonatkozik a változó munkahelyekre.

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--



- c) A felméréssel megállapított kockázatokat ki kell értékelni. Ahol a kockázatra szabványban, jogszabályban megállapított határértékek vannak érvényben, azokat kell a kiértékelésnél alapul venni.
- d) Az értékelés alapján a szükséges egyéni védőeszközöket munkakörönként kell meghatározni és rögzíteni.

1.6 Az egyéni védőeszközök kiválasztásánál a következőkre kell figyelemmel lenni:

- a) a védőeszköz rendelkezék érvényes minősítéssel,  
b) védelmi képessége legyen alkalmas a szükséges védelmi funkcióra,  
c) a körülményekhez képest legyen tartós, komfortos, illeszkedjék a használók igényeihez,  
d) használata ne jelentsen egészségi kockázatot,  
e) ha lehet, bevált termék legyen, megbízható referenciával,  
f) ha lehet, a gyártó rendelkezék a termék előállítására vonatkozóan minőségbiztosítási rendszerrel.

Az egyéni védőeszközök használatának egészségi alkalmassági feltételeit, a védőeszközzel végzett folyamatos munkavégzés időtartamát és a használat egészségi korlátait a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó, valamint a foglalkozás-egészségügyi szakember együttesen határozza meg.

1.7 Az egyéni védőeszközök beszerzése

1.7.1 Az egyéni védőeszközök beszerzésekor a forgalmazók kiválasztásánál a következőkre kell figyelemmel lenni:

- a) a forgalmazó rendelkezék elegendő árukészlettel az igények folyamatos kielégítéséhez,  
b) megbízható referenciái legyenek,  
c) igény szerint kipróbálásra mintakollekciót biztosítson,  
d) a bonyolult termékek szervizelését vállalja el,  
e) termékválasztéka az igényeket követő, korszerű legyen,  
f) az általa beszállítani kívánt egyéni védőeszköz „Megfelelőségi tanúsítás”-sal rendelkezzen  
g) egyéni védőeszközt beszerezni csak munkavédelmi szakember jóváhagyását követően lehet.

1.7.2 A megrendelt védőeszközök átvételekor ellenőrizni kell a minőségi bizonyítványok érvényességét, a biztonsági vizsgálati jel meglétét és a használati/karbantartási utasítás meglétét.

Kis tételben (10 db alatt) leszállított terméknel egyedi termékminőségi ellenőrzést, e felett mintavételes (20-ból egy) minőségellenőrzést kell tartani. A minőségellenőrzés szemrevételezéssel, a használati utasítás alapulvételével történjék. A hibás, nem megfelelően dokumentált terméket (tételt) vissza kell utasítani.

1.7.3 A beszerzett védőeszközöket raktárba kell vételeztetni, és nyilvántartásba kell venni.

1.7.4 Egyéni védőeszközt beszerezni, a Társaság területére behozni, vagy a raktárba bevételni csak a „Megfelelőségi tanúsítvány” megléte esetén szabad. A megfelelőségi tanúsítványt több ugyanolyan védőeszköz beszerzése esetén egy eredeti példányban,

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--

kis tétel beszerzése esetén egy fénymásolt példányban a munkavédelmi szaktevékenységet ellátónak meg kell küldeni.

1.7.5 Amennyiben a védőeszköz használata során kiderül, hogy a rendeltetésszerű használatra alkalmatlan; a védőeszköz rendeltetésszerű használata során munkabaleset okoz, vagy azzal összefüggésben munkabaleset következik be; rossz vagy gyenge minőségű, minősége miatt jóval a várható kihordási idő előtt tönkre megy, az esetet a munkavédelmi szaktevékenységet ellátónak jelezni kell. A munkavédelmi szaktevékenységet ellátó – a hiba valódiságáról történő meggyőződés után – a Beszerzési és Logisztikai Üzletág vezetőjén keresztül kezdeményezi az adott védőeszköz használatból történő visszavételét és a teljes készlet visszaszállítását a beszerzési forráshoz. Kezdeményezheti továbbá a beszállítóval történő szerződésbontást, valamint a védőeszköz akkreditációs számának visszavonását az illetékes hatóságnál.

Ilyen esetben a meghibásodott védőeszköz haladéktalan pótlásáról a Beszerzési és Logisztikai Üzletágnak gondoskodnia kell.

1.7.6 A beszerzett és bevételezett egyéni védőeszközökből a szakterületi vezetőknek egy minimális mennyiséget saját raktári készletben kell tartaniuk, annak érdekében, hogy az egyéni védőeszköz cseréje esetén – annak pillanatnyi hiánya miatt – a munkavégzés ne szüneteljen, vagy az adott munkavállaló ne hagyja el a munkahelyét védőeszköz nélkül.

1.7.7 A védőeszközök rendeltetésszerű használatának oktatása

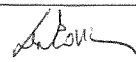
A védőeszközök rendeltetésszerű használatának általános szabályait a munkavédelmi oktatás keretei között oktatni kell. Az oktatási tematika terjedjen ki a következőkre:

- az egyéni védőeszközök használatának jogszabályi és belső szabályozási előírásaira,
- a védőeszköz használata során a személyi felelősség jelentőségére,
- tevékenységi kockázatok és az egyéni védelem módjaira,
- a védőeszközök használatának lehetőségei és korlátaira. A védőképesség tartalmára. A használhatóságra vonatkozó tapasztalatokra. A védőeszközök használatának mellőzéséből származó káros hatásokra. A védőeszközök hatásosságát befolyásoló humán tényezőkre,
- magatartásra üzemi szituációban,
- magatartásra a védőeszköz használat közbeni meghibásodása esetén,
- általános karbantartási és fertőtlenítési szabályok eljárásokra.

1.7.8 A komplex védőeszközök, speciális védőeszközök, védőöltözékek használatának szabályait a kiadás előtt a védőeszköz forgalmazója a Társaság munkavállalói számára oktatni és gyakoroltatni köteles. A védőeszköz csak a forgalmazó írásos igazolása után adható ki a munkavállalónak. Sűrített levegős, izolációs légzésvédő berendezés, teljes testet védő zárt, izolációs védőruha, zuhanás-gátló berendezés használatára csak az a munkavállaló jogosult, aki a védőeszköz kezelésére szervezett tanfolyamon részt vett, sikeres vizsgát tett és orvosi vizsgálat alapján a védőeszköz viselésére egészségileg alkalmas.

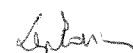
1.7.9 A látogatók számára biztosított egyéni védőeszközök helyes használatát az üzemi területre történő belépés előtt megtartott munkavédelmi oktatás keretében a látogatókkal ismertetni kell, melyet az oktatási naplóban dokumentálni kell.

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--



- 1.8 Az egyéni védőeszközök használata
- 1.8.1 A munkakörre kiadott egyéni védőeszközök személyes használatra szolgálnak, kihordási idejük nincs, azokat a munkavállalók kötelesek rendeltetésszerűen használni. A munkahelyi vezetők kötelesek az előírt védőeszközt nem használók, illetve nem rendeltetésszerűen használók ellen fegyelmi eljárást kezdeményezni. Ugyancsak fegyelmi eljárás körébe esik a védőeszköz szándékos rongálásának esete is. A védőeszközt elidegenítő, elvesztő munkavállaló ellen kártérítési eljárást lehet kezdeményezni. A kiadott védőeszközhöz használati utasítást is kell adni.
- 1.8.2 A Társaság területén jogszerűen tartózkodó látogatók, hatósági személyek védőeszközzel történő ellátásáért a fogadó szervezeti egység vezetője felelős. A védőeszközt, a személyeket érintő kockázat mértéke alapján kell kiválasztani.
- 1.8.3 A szerződés alapján munkát végző külső munkavállalók védőeszközzel történő ellátását a szerződésben kell pontosítani. A Társaság szerződéskötésnél nyilatkozattételre jogosult munkavállalója mindenkor köteles tájékoztatást adni a külső munkáltató képviselőjének mindazokról a veszélyekről és ártalmakról, ami a munkavégzés során – a Társaság adottságaiból adódóan – a munkát végzőket érheti, és azt a tényt, hogy a károsító hatás elleni védekezés egyéni védőeszköz használatát igényli. A tájékoztatás megtörténtét dokumentálni kell! A tájékoztatás összevonható a II. fejezet 3.5 pontban meghatározott munkavédelmi oktatással.
- 1.8.4 A védelemre nem alkalmas védőeszközt haladéktalanul cserélni kell. Ha a csere nem lehetséges, és a védőeszköz legalább azonos védelmet nyújtó védőeszközzel nem pótolható, a munkavégzést a munka irányítójának meg kell tiltani. A kiesett munkaidőre a munkavállalót munkabér illeti meg.
- 1.8.5 Az izolációs légzésvédőket és a leesés ellen védő eszközöket időszakos biztonsági felülvizsgálatnak kell alávetni.
- 1.9 Egyéni védőeszközök tárolása, nyilvántartása, karbantartása
- 1.9.1 A személyi használatra általános jelleggel kiadott védőeszközöket a munkavállalók kötelesek tárolni, a speciális tevékenységek elvégzéséhez beszerzett, a vészhelyzeti, valamint a készletet képező védőeszközöket a raktárban kell tárolni. A napi használatú védőeszközökből a területen kell tárolni a tartalékként minimálisan szükséges mennyiséget, amelyet a központi raktáron keresztül kell felvenni.
- 1.9.2 A bevételező raktárban nyilvántartást kell vezetni a bevételezett, kiadott, tárolt védőeszközökről (a különböző használati fokú vagy eltérő minőségű védőeszközök egymástól megkülönböztethető és elkülönített tárolásával, figyelembe véve az 1.10.2. pontot is). A raktározási irányító köteles a nyilvántartást naprakészen tartani.
- 1.9.3 A bevételező raktárban a védőeszközöket úgy kell tárolni, hogy a minősítő jelzések ne rongálódjanak, ne semmisüljenek meg.
- 1.9.4 A védőeszközök kiadásakor az átvételt az átvevővel igazoltatni kell. A védőeszköz visszavételét igazoltatni kell.
- 1.9.5 A személyi használatra általános jelleggel kiadott védőeszközöket a munkavállalóknak kell karbantartaniuk, a használati utasítás szerint. Az alkalmi használatú védőeszközök karbantartását a munkáltatói jogkör gyakorló szervezi meg. A karbantartások szakszerű elvégzését a karbantartóval tanúsíttatni kell.
- 1.9.6 A munkavállalók számára egyéni védőeszközöket csak „Szerszámkönyvben”, vagy „Egyéni védőeszköz(ök) kiadásának nyilvántartása” nyomtatványon lehet kiadni. A könyvet, vagy a nyomtatványt legalább 5 évig meg kell őrizni.

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--



**1.10 Egyéni védőeszközök selejtezése**

- 1.10.1 Ha a védőeszköz védőképességét elvesztette, vagy szavatossági ideje lejárt, selejtezni kell.
- 1.10.2 Ha a selejtezendő védőeszköz bármilyen okból személyi tulajdonba kerülhet, a védőképesség elvesztésének tényét a védőeszközön maradandóan és egyértelműen jelölni kell.
- 1.10.3 A selejtezést a vonatkozó selejtezési eljárási rend szerint kell elvégezni.
- 1.10.4 A veszélyes hulladéknak minősülő védőeszközt vagy részét a veszélyes hulladék kezelésére vonatkozó eljárási rend szerint kell kezelni.
- 1.10.5 Az egyéni védőeszköz szavatossági idejének figyelemmel kíséréseért a védőeszközt használó munkavállaló felel, raktári készletben lévő egyéni védőeszköz esetén a szavatossági időt a raktár kezelője köteles figyelemmel kísérni.
- 1.10.6 A munkavállaló az elhasználdott egyéni védőeszköz, védőruha, védőfelszerelés helyett újat csak abban az esetben kaphat, ha az elhasználdott egyéni védőeszközt, védőruhát, védőfelszerelést leadja, vagy – az eszköz elvesztése esetén – a kártérítési eljárás jegyzőkönyvét bemutatja.

**1.11 Védőruha juttatása**

- 1.11.1 A védőruhák beszerzésénél előzetesen ki kell kérni a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó szakmai véleményét.
- 1.11.2 A védőruha raktárba vételezése, tárolása a raktárvezető feladata.
- 1.11.3 A munkavállalók a cserére vonatkozó igényüket a közvetlen vezetőjük útján jelzik, aki köteles a rendelést a raktárba továbbítani.
- 1.11.4 Védőruhát csak az egyéni védőeszközök kiadására vonatkozó szabályokban meghatározottak szerint lehet kiadni, vagy selejtezni.

**1.12 Védőital juttatása****Védőitalt az alábbiak szerint kell biztosítani:**

- a) +50°C-os tea és édesítőszer: minden olyan külső munkahelyen, ahol a napi középhőmérséklet + 4°C alatt van, illetve zártterű munkahelyen, ahol a hőmérséklet tartósan 10°C alatt van.

Minden – meleg védőitalra jogosult – munkavállaló:

- \* 1 doboz filteres tea/hó,
- \* 1 kg cukor/hó,
- \* 1 liter citromlé, vagy mesterséges savanyító/hó,
- \* 1 db termosz,

juttatásra jogosult.

- b) 14-16°C-os védőital: ott, ahol az effektív (korrigált effektív) [napi középhőmérséklet] hőmérséklet 24°C-nál magasabb, és ezen környezetben a munkavállaló napi négy óránál hosszabb ideig, illetve egyfolytában legalább két órát tartózkodik.

A védőitalt a munkavállaló egyéni igénye szerint kell biztosítani.

A védőital beszerzése, kiosztása, tárolása a munkáltatói jogkörgyakorló feladata.

1.13 Tisztálkodási eszközök és szerek juttatása

1.13.1 Az **informatika munkavállalóinak**, valamint az **ügyfélszolgálati irodák munkavállalóinak** a fertőzések megelőzése érdekében fertőtlenítős kézmosó szappant, vagy fertőtlenítő kéztisztító szert kell biztosítani vagy központi kihelyezésben a kézmosó helyek mellett elhelyezve, vagy 12,5 dkg/hó, illetve 250 ml/hó (folyékony) mennyiségben.

1.13.2 A munkaterületen biztosítani kell a munkaidő alatti kézmosás lehetőségét.

1.13.3 A tisztálkodó eszközökkel és fertőtlenítőszerrel ellátás az alábbi ügymenet szerint történik:

**A) Tiszta üzemek, üzemszerek, munkahelyek**

Vezetői, nem közvetlen gyártás-irányítási munkakörök  
Előadó, szakelőadó, adminisztratív munkakörök,  
Állomási levelező, utazó levelező  
(Ahol nincs folyékony szappan kihelyezve.)

**Tisztítószer mennyiség**

Szappan	Ipari kéztisztítószer	Bőr-regeneráló
12,5 dkg/3 hó vagy 250 ml/3 hó (folyékony)	-	-

**B) Közepesen szennyezett üzemek, üzemszerek, munkahelyek**

Leltározó, leltárelenőr, selejtező munkakör  
Vasúti jármű selejtező munkakör  
Anyag és eszközkészítési munkakör  
Raktárkezelő, raktározási előadó, raktározási irányító munkakör  
Tehergépkocsi vezető, levelező gépkocsivezető  
Általános betanított munkás  
Művezető  
Munkavédelmi szakmai vezető, munkavédelmi szakelőadó  
Környezetvédelmi szakmai vezető, környezetvédelmi szakelőadó  
Számítógépek javítását, karbantartását végzők  
Gépjárművezető munkakör  
Gépjármű flottakezelő munkakör  
Emelőgép szakértő munkakör

**Tisztítószer mennyiség**

Szappan	Ipari kéztisztítószer	Bőr-regeneráló
12,5 dkg/hó vagy 250 ml/hó (folyékony)	15 dkg/ 3 hó	100 ml/ 3 hó

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--

*Antoni*

**C) Erősen szennyezett üzemek, üzemrészek, munkahelyek**

Olajkútkezelők  
Lakatos  
Gépkezelő  
Darukötöző  
Nehézgépkezelő  
Hegesztő, lángvágó, tevékenységet végzők  
Tartálytisztító tevékenységet végzők  
Vasúti járművek szabadtéren végzett bontása  
Egyéb vasúti járművezető  
Hosszúsín gyártási technológia  
Könnyűgépkezelő,  
Előmunkás,  
Általános karbantartó

**Tisztítószer mennyiség**

Szappan	Ipari kéztisztítószer	Bőr-regeneráló
250 ml/hó (folyékony)	30 dkg/hó	200 ml/hó

**D) Fertőző, mérgező üzemrészek, munkahelyek**

Sav- lúg anyagmozgatásával, kezelésével foglalkozó munkavállaló részére a D kategóriai besorolás érvényes.

Szappan	Ipari kéztisztítószer	Bőr-regeneráló
25 dkg/hó vagy 500 ml/hó (folyékony)	30 dkg/hó	200 ml/hó

**1.14 Bőrvédő készítmények juttatása**

Mindazon munkavállalók számára, akik tevékenységüket szabadban, vagy szabadban is végzik a napégések megelőzésére, valamint a kullancsok elleni csípések elkerülésére bőrvédő készítménnyel kell ellátni.

**1.14.1 Napégés elleni bőrvédő készítmény**

Mindazon munkavállalókat, akik munkájukat szabadban (vagy szabadban is) végzik és a munkavégzés időtartama eléri vagy meghaladja a napi 1,5 órát, a napégés, valamint az UV sugárzás által okozott károsodások megelőzése érdekében védőkrémrel vagy spray-el kell ellátni.

A védőkrém vagy spray mennyisége azok számára, akik minden munkanap legalább napi négy órát szabadban töltenek:

- 1 tubus, flakon vagy spray, havonta,
- azok számára, akik alkalmanként végzik tevékenységüket a szabadban és ennek mértéke a négy óra/alkalom mértéket eléri:
- 1 tubus, flakon vagy spray kéthavonta.


**1.14.2 Kullancs elleni védelem biztosítása**

Azon munkavállalók részére, akik kullancsok által veszélyeztetett területen, szabadban végzik tevékenységüket a vonatkozó Vezérigazgatói utasításnak megfelelően védőoltást kell biztosítani, az ott meghatározott rend szerint.

**1.15 A képernyő előtti munkavégzéshez biztosított éleslátást biztosító szemüveg juttatásának rendje**


Az éleslátást biztosító szemüveg juttatására vonatkozóan a Társaság külön utasításban rendelkezik.

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--



**IV. FEJEZET****A VESZÉLYES MUNKÁK, TECHNOLÓGIÁK FELSOROLÁSA**

- 1 Beszállással végzett munkák.
- 2 Az 50 kg-nál nagyobb tömegű terhek mozgatása (kézi, gépi).
- 3 Azok a munkák, amelyek talajmegcsúszás következtében betemetéssel, mocsaras területen való elmerüléssel vagy magas helyről történő leeséssel veszélyeztetik a munkavállalót.
- 4 Jogszabályokban meghatározott veszélyes anyagokkal, készítményekkel vagy biológiai tényezők expozíciójával járó munkavégzés, illetve munkakörnyezet, vagy jogszabály alapján meghatározott gyakoriságban időszakos alkalmassági vizsgálatokhoz, biológiai monitorozáshoz kötött munkavégzés.
- 5 Nagyfeszültségű vezetékek, berendezések közelében végzett munka.
- 6 Olyan munkakörülmények, amelyek folyékony vagy szemcsés anyagba fulladás veszélyével járnak.
- 7 Árokban, alagútban végzett munka, földalatti munka.
- 8 Nehéz, előre gyártott elemek összeszerelésével, szétbontásával vagy mozgatásával kapcsolatos munka.
- 9 Forgalom alatt álló vágányok elsodrasi határán belüli munkavégzés

	<b>Munkavédelmi Szabályzat</b>	<b>22/2013. számú Utasítás</b> 1. kiadás	
		Oldal	33 / 53

## V. FEJEZET A MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

### 1 Létesítési eljárás

A létesítési eljárással kapcsolatos feladatok ellátása saját beruházás esetén a projekt vezetőjének, külső alvállalkozó általi kivitelezéskor a szerződés szerint megbízott személy kötelessége, akinek ebben szakmailag együtt kell működnie a munkavédelmi szaktevékenységet ellátóval.

#### 1.1 A létesítésnél betartandó eljárási szabályok:

- a) a tervezővel, kivitelezővel kötött szerződésben pontosítani kell a felelőségeket, a kapcsolattartás módját, az ellenőrzésre és intézkedésre jogosult személyeket, a tervdokumentáció tartalmát,
- b) a tervező részére adott adatszolgáltatás a műszaki célok és a tervezési alapadatok mellett terjedjen ki a biztonsági, egészségvédelmi, környezetvédelmi, ergonómiai követelményekre, az előzetes veszélyelemzés szükségességére,
- c) meg kell határozni a tervbírálathoz, tervmódosítás és tervjóváhagyás rendjét,
- d) meg kell határozni a kivitelezési munkák felügyeletének, a kivitelezés során elvégzendő vizsgálatoknak, módosításoknak és a jóváhagyás rendjét,
- e) pontosítani kell az átvétel munkavédelmi követelményeit, az átvételi próbákat és ezek eredményeinek dokumentálási módját, a dokumentumok kezelésének szabályait.

A tervezői, kivitelezői munkavédelmi nyilatkozatot be kell kérni. A nyilatkozat alapjául szolgáló, nem normatív jellegű dokumentumokat (pl. veszélyelemzés, mérési jegyzőkönyv, stb.) a nyilatkozathoz csatolni kell.

A kivitelezés megkezdése előtt a kivitelező munkavédelmi szaktevékenységet ellátója, vagy biztonsági és egészségvédelmi koordinátora köteles felvenni a kapcsolatot a Társaság munkavédelmi szaktevékenységet ellátójával és a kivitelezési munka biztonsági és egészségvédelmi tervét bemutatni, valamint az abban foglaltakat a Társaság munkavédelmi szaktevékenységet ellátójával egyeztetni.

Az új létesítmények, rendszerek használatbavétele csak akkor történhet meg, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás befejeződött és a dokumentációk rendelkezésre állnak. Az átadás-átvételi eljárás során vizsgálni kell a szerződés szerinti teljesítést és a rendeltetésszerű használatra való alkalmasságot.

#### 1.2 Műszaki átadás-átvétel feltételei:

- a) tervező munkavédelmi nyilatkozata,
- b) kivitelező műszaki nyilatkozata,
- c) érintésvédelmi-, tűzvédelmi szabványossági-, villámvédelmi mérési jegyzőkönyv (szükség szerint),
- d) ha az engedélyezési tervtől eltértek, a "D" terv előterjesztése,
- e) biztonsági berendezések kezelési utasításai, megfelelőségi tanúsítványai,
- f) a beépített eszközök megfelelőségét igazoló dokumentumok (pl.: megfelelőségi nyilatkozat, megfelelőségi tanúsítvány, stb.),
- g) a kiviteli terv legyen az átadás helyszínén,
- h) a létesítmény, műtárgy készültségi állapota alkalmas legyen az átadás lebonyolítására.

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--

*Antoni*

## 2 Üzembe helyezési eljárások

Az Mvt. 21. §-a meghatározza a munkavédelmi üzembe helyezés fogalmát. A fogalom alapján megkülönbözteti

- \* a **veszélyes gépek, berendezések, technológiák, munkahelyek üzembe helyezésének eljárását: amelyeket munkavédelmi üzembe helyezés alá kell vonni;**
- \* az egyéb gép, berendezés, munkahely üzembe helyezésétől: amelyeket egyszerűsített üzembe helyezési eljárás alá kell vonni.

Általános szabálynak tekinthető, hogy minden gépet, berendezést, technológiát, munkahelyet üzembe kell helyezni. Az üzembe helyezési eljárások típusait kizárólag az különbözteti meg egymástól, hogy az eljárás alá vont eszköz, technológia a vonatkozó miniszteri rendelet szerint veszélyesnek minősített-e.

A törvényi követelményeknek megfelelően a munkavédelmi üzembe helyezési eljárást – veszélyes gép, berendezés, technológia, üzem, létesítmény üzembe helyezése – a munkáltatói jogkör gyakorlója (vezérigazgató) rendelheti el, az egyéb – normál – üzembe helyezéseket a területi vezetők rendelhetik el.

### 2.1 Munkavédelmi üzembe helyezés

**A veszélyes gép, berendezés, technológia, munkahely üzembe helyezési eljárása.**

2.1.1 A vonatkozó jogszabályban meghatározott veszélyes munkaeszköz üzembe helyezése csak a munkavédelmi megfelelőségi tanúsítvány és a gépkönyv birtokában történhet meg. A hatósági engedélyhez kötött berendezések, munkaeszközök beszerzésénél és használatba vételénél a vonatkozó jogszabályok szerint kell eljárni. Az előírások betartásáért a beszerzési és logisztikai üzletág vezetője a felelős.

2.1.2 Veszélyes létesítmény, technológia, munkahely, munkaeszköz csak munkavédelmi üzembe helyezési eljárással vehető használatba. A munkavédelmi üzembe helyezés előtt a létesítmény, technológia, munkahely, munkaeszköz **előzetes munkavédelmi szempontú vizsgálatát** el kell végezni és azt jegyzőkönyvben kell dokumentálni. A munkavédelmi vizsgálat elvégzése a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó és a foglalkozás-egészségügyi orvos feladata.

2.1.3 Veszélyesnek kell tekinteni:

- \* A vonatkozó miniszteri rendeletben meghatározott tevékenységeket;
- \* A vonatkozó miniszteri rendeletben meghatározott gépeket;
- \* A felsoroltakon túl veszélyesnek minősíthet a munkáltatói jogkör gyakorlója gépeket, berendezéseket, technológiákat, munkahelyeket, létesítményeket, a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó és a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosának előzetes javaslata alapján.

2.1.4 A munkavédelmi üzembe helyezést a vezérigazgató rendeli el.

2.1.5 Az elrendeléshez a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó készíti elő a szükséges dokumentumokat, és elrendelésre a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó tesz javaslatot. Az emelőgépek üzembe helyezésére az emelőgép ügyintéző vagy az emelőgép szakértő tesz javaslatot.

2.1.6 Az elrendelő formanyomtatvány 1-1 másolati példányát megkapja az üzemeltető és a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó.

2.1.7 A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat elvégzése munkavédelmi és foglalkozás-

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--

egészségügyi szaktevékenység. A vizsgálat szervezése, a vizsgálatot végző személyek, szervezetek, intézmények bevonása a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó és a foglalkozás-egészségügyi orvos feladata, akik felelősek a szaktevékenység végzésére jogosultság előzetes ellenőrzéséért.

A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat terjedjen ki a következőkre:

- \* a szükséges dokumentumok és üzemeltetési dokumentáció (magyar nyelvű gépkönyv; kezelési- és karbantartási utasítás; alkalmazási engedély [pl.: CE jel, ÉMI engedély, hatósági engedély, megfelelőségi tanúsítvány, típusbizonyítvány, stb.]) meglétének és kielégítő tartalmának ellenőrzése,
- \* a gép, berendezés, technológia, üzem, létesítmény biztonságos üzemeltetésének feltételei.

2.1.8 A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat megállapításait jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet összefoglaló értékeléssel kell lezárni. A munkavédelmi üzembe helyezést csak "megfelelt" értékelésű jegyzőkönyv esetén lehet elrendelni.

2.1.9 **Veszélyes munkaeszköz, technológia újraindítását** munkavédelmi üzembe helyezési eljárással lehet elrendelni. Az újraindítás feltétele, hogy a veszélyes munkaeszköz, technológia megfeleljen legalább az újraindításkor hatályos munkavédelmi üzembe helyezés idején hatályos biztonsági előírásoknak.

Az újraindítási eljárásrendet akkor kell alkalmazni, ha:

- \* a munkaeszköz, technológia használatára műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem került sor,
- \* vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek.

A munkaeszköz újraindítását vizsgálatnak kell megelőznie, amelyet dokumentálni kell. Munkaeszköz újraindítása csak akkor engedélyezhető, ha a vizsgáló írásban nyilatkozott a munkaeszköz alkalmasságáról.

## 2.2 A normál üzembe helyezési eljárás

### **A veszélyesnek nem minősített gép, berendezés, technológia, munkahely, létesítmény üzembe helyezési eljárása.**

2.2.1 Az üzembe helyezési eljárás alá tartozó létesítmények, technológiák, munkaeszközök, munkahelyek, gépek, berendezések üzembe helyezését jegyzőkönyvben kell dokumentálni.

2.2.2 Az üzembe helyezés engedélyezője a szakterületi vezető, aki ebben köteles együttműködni a munkavédelmi szaktevékenységet ellátóval.

2.2.3 Az üzembe helyezési engedélyezési eljárás a dokumentumok ellenőrzéséből és helyszíni ellenőrzésből áll. A helyszíni ellenőrzésen részt vesz a szakterületi vezető, a felelős üzemeltető vezető és munkavédelmi szaktevékenységet ellátó. Az üzembe helyezést írásban kell engedélyezni.

2.2.4 Az üzembe helyezés feltételei:

- \* gyártói megfelelőségi nyilatkozat, termékminőségi bizonylatok megléte,
- \* kivitelezői munkavédelmi nyilatkozat megléte (ha szükséges),
- \* magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció és a szükséges munkautasítások megléte (technológiai, műveleti, kezelési, karbantartási, gépkönyv, megfelelőségi tanúsítvány, a villamos biztonságot igazoló minősítő irat stb.),

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--

*Antal*

Az üzembe helyezés akkor történhet meg, ha az ellenőrzést lefolytató személyek az állapotokat megfelelőnek értékelik.

### 2.3 Próbaüzemi eljárás

- 2.3.1 A saját hatáskörben elvégzett működésellenőrzés, teszt, próba után – szükség szerint – próbaüzemet kell tartani. A próbaüzem megkezdése előtt a műszaki eljárásban résztvevő munkavállalók bevonásával ellenőrzést kell végezni arra vonatkozóan, hogy a létesítmény, berendezés, technológia, műtárgy műszaki, valamint munkavédelmi szempontból a próbaüzemre alkalmas-e. A próbaüzem megkezdése előtt a várható veszélyekről és ártalmakról kockázati felmérést kell készíteni. A veszélyes gép, berendezés, létesítmény, technológia, üzem próbaüzemének megkezdését a vezérigazgatónak írásban kell elrendelnie.
- 2.3.2 A nem veszélyes gép, berendezés, üzem, technológia, létesítmény próbaüzemét a szakterületi vezető rendeli el.
- 2.3.3 A próbaüzem előtt a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételeit előzetesen meg kell határozni, a próbaüzemeltetésben résztvevő munkavállalókat munkavédelmi oktatásban kell részesíteni, és a próbaüzemet ezek betartásával, indokolt esetben erre a feladatra szervezett felügyelet mellett kell lefolytatni. A próbaüzemről naplót kell vezetni, amelyben a tapasztalt hiányosságokat rögzíteni kell. A próbaüzemet csak a hiányosságok megszüntetése után lehet befejezni, az átadás-átvételi eljárási jegyzőkönyv felvételével lezárni.
- 2.3.4 A próbaüzem legfeljebb 90 napig tarthat, amit egy esetben a vezérigazgató legfeljebb még egy alkalommal legfeljebb 90 nappal meghosszabbíthat (összesen 180 nap).
- 2.3.4 Amennyiben próbaüzemeltetésre nincs szükség, a berendezés, gép, technológia, üzem, létesítmény üzemeltetését végleges jelleggel kell elrendelni. A végleges üzembe helyezéshez szükséges dokumentációk megegyeznek a 2.2.4. pontban említett dokumentációkkal.
- 2.3.5 Csak olyan munkaeszközt szabad beszerezni, és használatba venni, amely megfelel a vonatkozó biztonsági követelményeknek, és minőségét a gyártó megfelelőségi nyilatkozattal a Magyarországon elfogadott módon tanúsítja.
- 2.3.6 Új eljárás, technológia kifejlesztése, bevezetése során ki kell dolgozni az üzemviteli, biztonsági és egészségvédelmi intézkedéseket. A bevezetést megelőzően üzemi próbát, berendezésnél próbaüzemet kell tartani. Az üzemi próba, próbaüzem alatti védelmi intézkedések megtételéért az illetékes üzemvezető a felelős. Az intézkedésekhez ki kell kérnie a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó és a foglalkozás-egészségügyi szolgálat előzetes állásfoglalását, szükség esetén folyamatos monitoringról kell gondoskodnia a tényleges állapotok megismeréséhez. A mérési eredményeket jegyzőkönyvben kell rögzíteni, és azt az iratkezelési szabályok szerint kell megőrizni.

### 3 Időszakos biztonsági felülvizsgálat

- 3.1 A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát és a veszélyes munkaeszközt, továbbá azt a munkaeszközt, amelynek időszakos biztonsági felülvizsgálatát jogszabály, szabvány, vagy a rendeltetésszerű és biztonságos üzemeltetésre, használatra vonatkozó dokumentáció előírja.
- 3.2 Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot - kivéve a veszélyes technológia esetét - szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy

(munkabiztonsági szaktevékenység) vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végezheti. A veszélyes technológia vizsgálatát szakirányú állami munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező személy végezheti.

- 3.3 Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot az üzemeltetőnek öt évenként kell elvégeznie, ha jogszabály, szabvány vagy az üzemeltetési dokumentáció ennél gyakoribb felülvizsgálati időszakot nem ír elő.
- 3.4 A felülvizsgálat eredményét a felülvizsgálatot végző személynek vagy szervezetnek vizsgálati jegyzőkönyvbe kell foglalnia és - ha a felülvizsgálatot nem az üzemeltető munkáltató végezte - annak egy példányát az üzemeltető munkáltató rendelkezésére kell bocsátania. Az üzemeltető munkáltató a felülvizsgálatot követő vizsgálatig köteles a vizsgálati jegyzőkönyvet megőrizni.
- 3.5 A veszélyes munkaeszközt (gépet) a telephelyen kívül csak akkor szabad üzemeltetni, ha az azon elhelyezett jelzésről nyilvánvalóan megállapítható, hogy a felülvizsgálatot a meghatározott időszaknak megfelelően elvégezték.
- 3.6 A munkahelyet, az egyéni védőeszközt, a munkaeszközt, a technológiát soron kívül ellenőrizni kell, ha az a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be. Az ellenőrzés elvégzéséig annak üzemeltetését, illetve használatát meg kell tiltani. Az ellenőrzés elvégzése – a veszélyeztetés jellegétől függően – munkabiztonsági, illetve foglalkozás-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.
- 3.7 A felülvizsgálatra kötelezett technológiák és munkaeszközök jegyzékét a munkavédelmi szabályzat 7. melléklete tartalmazza.
- 3.8 Az időszakos biztonsági felülvizsgálatok elvégzéséért, dokumentálásáért, a vizsgálati dokumentumok megőrzéséért a területi egység vezetője a felelős, aki a felülvizsgálatot követő vizsgálatig köteles a dokumentációt megőrizni.
- 3.9 Az időszakos biztonsági felülvizsgálatok megállapításait jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet összefoglaló értékeléssel kell zárni. A vizsgálat során feltárt hiányosságok megszüntetéséről a szakterület vezetője intézkedik. Saját hatáskörében intézkedhet a technológia, munkaeszköz üzemeltetésének felfüggesztéséről a feltárt hiányosságok megszüntetéséig, erről köteles írásban értesíteni a munkavédelmi szaktevékenységet ellátót.

#### **4 A dohányzással kapcsolatos szabályok**

- 4.1 Társaság minden telephelyén általános dohányzási tilalom van. Ez azt jelenti, hogy a dohányzásra kijelölt helyek kivételével tilos dohányozni.

Minden területi egységeiben a dohányzóhelyek kijelöléséért – az üzemelés-technikai szabályok, valamint a tűzveszélyességi besorolás figyelembe vételével – az objektum vezetője a felelős. Ez alól kivétel a Társaság olyan telephelye, amely bérelt irodákban vagy helyen működik. Ilyen esetben a bérlemény tulajdonosa köteles dohányzóhelyet kijelölni, kivéve, ha ez a Bérleti szerződésben eltérően van szabályozva.

#### **4.2 A fentiek figyelembe vételével tilos dohányozni különösen:**

- robbanásveszélyes és tűzveszélyes tűzveszélyességi osztályba sorolt helyiségekben,
- a tároló- és raktárhelyiségekben,
- a vizesblokkokban (fürdő, WC, mosdó), öltözőkben,
- a konyhai helyiségekben,

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--

e) oktatási, kulturális célra szolgáló helyiségekben,

f) a közvetlen betegellátás céljára szolgáló helyiségekben, gyógyszerraktárban.

A fenti rendeltetésű, vagy tűzveszélyességi helyeken dohányzó helyet kijelölni nem szabad.

- 4.3. A dohányzásra kijelölt helyeket jól látható felirattal kell megjelölni, a feliratok kihelyezéséért az objektum üzemeltetője a felelős, aki a dohányzóhely kijelölésébe köteles bevonnai a munkavédelemért, valamint a tűzvédelemért felelős személyt is.
- 4.4. A dohányzó helyeken nem éghető anyagú hamutartókat kell elhelyezni, amelyek biztosítják, hogy az esetlegesen rosszul eloltott dohánytermék a környezetében lévő éghető anyagokra gyújtásveszélyt ne jelentsen. Szükség esetén a hamutartót vízzel kell megtölteni.
- 4.5. Az utasításban foglaltakat a teljes munkavállalói állomány köteles megismerni és betartani. A dohányzásra vonatkozó szabályok megszegése szabálysértési- és fegyelmi eljárást von maga után.

## **5 A munkavédelmi kockázatértékeléssel kapcsolatos eljárás rendje**

- 5.1 Munkavédelmi kockázatértékelést kell végezni a munkavédelmi törvényben meghatározott esetekben, és gyakorisággal.
- 5.2 A munkavédelmi kockázatértékelés elvégzése munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi szaktevékenység. Ezen belül a különböző értékelések elvégzéséért elsődlegesen az alábbi személy a felelős:  
**Munkavédelmi szaktevékenységet ellátó:**  
- gépek, berendezések, technológiák értékelése,  
- munkaköri kockázatok, terhelések megállapítása, értékelése,  
- munkahelyek kialakítása.  
**Foglalkozás-egészségügyi szakorvos:**  
- kémiai kockázatok megállapítása, értékelése,  
- biológiai kockázatok megállapítása, értékelése,  
- pszichoszociális kockázatok megállapítása, értékelése.
- 5.3 A kockázatértékelést – meglévő technológiai, munkahely esetén –időszakosan, vagy, ha ezt valamely jelentős változás indokolta teszi, felül kell vizsgálni.
- 5.4 Új technológia, munkahely, munkakör bevezetését megelőzően a kockázatértékelést el kell végezni és annak eredményét a munkavállalók, valamint az érdekképviselő tudomására kell hozni, azt velük ismertetni kell.
- 5.5 A kockázatértékelés aktuális verzióját minden munkavállaló számára elérhető formában kell megőrizni, úgy, hogy abba kizárólag az erre feljogosított személy (munkavédelmi szaktevékenységet ellátó) végezhesse el javítást.
- 5.6 A munkavállalók egészségét, biztonságát befolyásoló – és a kockázatértékelés során meghatározó – mérési eredményt igazoló jegyzőkönyvet (zaj, rezgés, por, megvilágítás, vegyi anyag koncentráció, stb.) mindaddig meg kell őrizni, amíg a méréssel érintett munkahely, gép, berendezés, technológia üzemel, vagy az érintett munkavállaló a Társaságnál dolgozik.  
A méréseket igazoló jegyzőkönyveket az érintett munkahelyi vezetőnek kell megőriznie. A méréseket igazoló jegyzőkönyveket a munkabiztonsági vagy foglalkozás-egészségügyi hatóság ellenőrzése során – a hatóság kérésére – be kell mutatni.

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--



**VI. FEJEZET****MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉSEK RENDJE****1 A munkavédelmi ellenőrzésének célja**

Annak megállapítása, hogy a munkavégzés, a munkakörülmények, tárgyi és személyi feltételei megfelelnek-e a jogszabályokban, a nemzeti szabványokban, a munkáltatói utasításokban meghatározott munkavédelmi követelményeknek.

A Társaságnál az ellenőrzés következő formáit kell külön-külön vagy együttesen alkalmazni, amelyeket az ellenőrzési tervben kell részletezni, ütemezni:

- a) rendszeres vezetői ellenőrzés,
- b) munkavédelmi szemle,
- c) munkavédelmi szaktevékenységet ellátó munkavédelmi ellenőrzési tevékenysége,
- d) alkoholszondás ellenőrzés,
- e) speciális műszaki ellenőrzések (pl.: időszakos biztonsági felülvizsgálatok, nyomástartó edény-vizsgálat, emelőgépek felülvizsgálata, villamos berendezések szabványossági vizsgálata, gépjárművek felülvizsgálata, létra vizsgálat).

**2 Rendszeres vezetői munkavédelmi ellenőrzés**

Minden olyan munkavállaló, aki mások munkájának irányításával van megbízva és így felel azok testi épségéért, egészségéért a munkavégzés során, saját hatáskörében köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a munkavédelmi követelményeknek. Az ellenőrzés megállapításai alapján köteles megtenni a hatáskörébe tartozó megfelelő intézkedést (figyelemfelhívás; felettes értesítése; munkavállaló eltiltása; tevékenység, eszközhasználat megtiltása; veszélyhelyzet megszüntetése; intézkedés kérése; kárenyhítési, elsősegély-nyújtási kötelezettség).

(A munkavédelemről szóló törvényben előírtak szerint, ha két vagy több munkavállaló együtt dolgozik, akkor az egyiket ki kell jelölni vezetőnek és ezt a többiek tudomására kell hozni. A rendszeres vezetői ellenőrzésben meghatározottak az ilyen vezetőnek kijelölt munkavállalókra is vonatkoznak!).

A vezetői ellenőrzés gyakorisága, súlyozása a technológia, munkafolyamat kockázati tényezőihez igazodik.

**2.1 Rendszeres vezetői munkavédelmi ellenőrzés**

**Az ellenőrzést illetékességi területükön az alábbi gyakorisággal kell végezni**

- a) Felsővezetők (vezérigazgató, üzletágvezető, regionális vezető): **évente** legalább egy alkalommal;
- b) Műhelyvezető, raktárvezető: saját területén **hetente** legalább egy alkalommal;
- c) Csoportvezető: **naponta** legalább egy alkalommal;
- d) Munkahelyi vezető (kijelölt csoportvezető is): **naponta** legalább egy alkalommal.

Az éves ellenőrzésekről **jegyzőkönyvet kell készíteni.**

Az éves ellenőrzésnél gyakoribb ellenőrzésekről nem kell jegyzőkönyvet készíteni, csak az esetleges hiányosságokat kell feljegyezni és az illetékes vezetőnek jelezni.

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--

A vezető a hozzá beérkező feljegyzések, valamint a saját ellenőrzése alapján készíti el a feljegyzését, amit megküld a munkavédelmi szaktevékenységet ellátónak.

## 2.2 Munkavédelmi szemle

A munkavédelmi szemlék célja, annak megállapítása, hogy az ellenőrzött terület a munkavédelmi követelményeknek milyen mértékben felel meg, illetve, hogy milyen intézkedések szükségesek a követelmények teljesüléséhez.

### 2.2.1 A szemle előkészítése:

- A szemle időpontját a szemle vezetője határozza meg.
- A munkavédelmi szaktevékenységet ellátó a szemle időpontjáról az érintetteket írásban értesíti (e-mail).
- Az előző szemlén feltárt hiányosságokról készült jegyzőkönyvet a hiányosságok kijavításáról készült szerelői nyilatkozatok meglétét ellenőrizni kell.
- A munkahelyeken az ellenőrzéshez szükséges dokumentumok előkészítésére a területi vezető intézkedik.

### 2.2.2 A szemlebizottság összetétele:

- Szemlevezető:
  - \* évente egy alkalommal a vezérigazgató.
- Szemlebizottság tagjai:
  - munkavédelmi szaktevékenységet ellátó,
  - emelőgép ügyintéző,
  - foglalkozás-egészségügyi szakorvos,
  - munkavédelmi képviselő(k),
  - az ingatlan üzemeltetését ellátó társaság munkavállalója,
  - az érintett terület vezetője (az illetékességi területén belül),
  - a szemle vezetőjének egyedi döntése alapján más szakág munkavállalója.

A szemlén feltárt hiányosságokról a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó jegyzőkönyvet vesz fel, melyben meghatározza a feltárt hiányosságok megszüntetésére teendő intézkedést. A jegyzőkönyvet a szemle résztvevőinek megküldi. A jegyzőkönyv alapján az ellenőrzött terület vezetője intézkedési utasítást készít, melyben meghatározza a területén feltárt hiányosságok javítására meghatározott teendők végrehajtásának határidejét és felelőseit.

Az intézkedési utasítást a vezérigazgatóval jóvá kell hagyatni, és annak egy példányát a munkavédelmi szaktevékenységet ellátónak meg kell küldeni, aki az elvégzett munkákat ellenőrzi.

A közvetlen baleseti veszélyt jelentő hiányosságokat **azonnal**, a súlyos hibákat **3-30 napon belül**, a szokásos karbantartás során fokozatosan kijavítandó hibákat a **karbantartási ütemterv szerint** ki kell javítani.

## 2.3 A munkavédelmi szemlék szempontrendszer

A szemlék során ellenőrizni kell:

- az előző szemlén feltárt hiányosságok megszüntetésének megvalósulását,
- az MVSZ-ben előírtak megvalósulását,
- az épületek, építmények, műtárgyak, gépek, berendezések általános állapotát,

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--



- d) a gépek gépkönyveinek, kezelési utasításainak meglétét, használhatóságát, a szükséges felülvizsgálatok elvégzését igazoló jegyzőkönyvek meglétét, a jogszabályokban előírt dokumentumok vezettségét
- e) a gépek védőburkolatainak meglétét, megfelelőségét,
- f) a hegesztő berendezések ellenőrzésének meglétét (ellenőrzési napló),
- g) az egyéni védőeszközök meglétét, állapotát, használatát, a kiadásuk szabályosságát,
- h) a munkavégzés körülményeit (általános rend, tisztaság),
- i) a higiénias feltételek megfelelőségét,
- j) az oktatási naplók vezetését, az oktatások meglétét,
- k) a vizsgabizonyítványok, gépkezelői jogosítványok meglétét,
- l) a gépek szerelői felülvizsgálati jegyzőkönyvét.

A szemlékről készült jegyzőkönyveket, valamint a hiányosságok megszüntetésére készült intézkedési utasítást 5 évig, a szerelői nyilatkozatokat a vonatkozó Minősítő irat megőrzési idejéig a munkáltatói jogkör gyakorlójának meg kell őrizni.

#### 2.4 A munkavédelmi szaktevékenységet ellátó ellenőrzési eljárása

2.4.1 A munkavédelmi szakemberek a Társaság bármely telephelyén külön engedély nélkül, előre bejelentett, vagy előre be nem jelentett (soron kívüli) munkavédelmi ellenőrzést tarthatnak. Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a telephely, illetve a telephelyen végzett tevékenység milyen módon elégíti ki a munkavédelmi jogszabályokban, szabványokban, munkáltatói utasításban meghatározott követelményeket.

2.4.2 **A munkavédelmi szaktevékenységet ellátó ellenőrzésének elsődleges célja** az ellenőrzött terület illetékes vezetője munkájának segítése, figyelemfelhívás, szükség esetén a központi szabályozás kiadása, módosítása.

2.4.3 A munkavédelmi ellenőrzésen résztvevő személyek kötelesek a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó munkáját segíteni.

2.4.4 A munkavédelmi ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az ellenőrzött terület vezetője aláírásával köteles ellátni. A jegyzőkönyv 1-1 példányát a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó és az ellenőrzött terület vezetője az ellenőrzést követő öt évig köteles megőrizni.

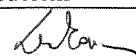
2.4.5 A munkavédelmi szaktevékenységet ellátó köteles a munkavállalók egészségét és biztonságát közvetlenül és súlyosan veszélyeztető esetben (Mvt. 82. §-a szerinti esetek) a mulasztást elkövetővel szemben a vezérigazgató felé eljárást kezdeményezni a közvetlen munkahelyi vezető és a szakági vezető egyidejű értesítése mellett.

#### 2.5 Az emelőgép ügyintézői feladattal megbízott munkavállaló ellenőrzési eljárása

Az emelőgép ügyintéző ellenőrzési feladatai végzésével kapcsolatban jogosult:

- a) a Társaság bármely területére az ott működő emelőgép ellenőrzésének végrehajtása érdekében belépni,
- b) a Társaság által szerződésben megbízott kivitelező által használt munkaterületre az emelőgépek ellenőrzése céljából belépni,
- c) az emelőgép, a függesztékek, emelőgép kezelőjének, dokumentációinak, biztonságtechnikai felülvizsgálatainak ellenőrzését végrehajtani, hiányosság észlelése esetén intézkedést kezdeményezni,
- d) az emelőgépet leállítani, valamint az azon munkát végzők tevékenységét

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--



- megtiltani,
- e) az emelőgép dokumentációiba bejegyzést tenni,
  - f) a szerződében megbízott kivitelező által használt emelőgépet, annak kezelőit ellenőrizni, szükség esetén intézkedést kezdeményezni.

### **3 Az alkoholos állapot ellenőrzése**

3.1 A Társaság teljes területén, munkaidőben, minden munkavállaló számára

\* **tilos alkoholt fogyasztani, vagy**

\* **alkohol tartalmú italt a Társaság telephelyeire bevinni.**

Ez alól kivételt képeznek a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélye alapján behozott reprezentációs célú, vagy eseti jelleggel (pld: búcsúztatók, kinevezések, Társasági rendezvények), engedéllyel behozott alkohol tartalmú italok.

3.2 Az engedélyezett alkohol fogyasztás idején az illetékes szakterületi vezető felelőssége, hogy az alkoholt fogyasztó személyek a Társaság területén az egészséget nem veszélyeztető- és biztonságos munkafeltételeket megtartsák.

3.3 A szeszes ital fogyasztásának tilalmára vonatkozó szabályok megtartásának az ellenőrzésére a munkáltató **alkoholvizsgálat eltűrésére kötelezheti a munkavállalót.** A munkavállaló együttműködési kötelezettsége folytán köteles magát az ellenőrzésnek alávetni. Az alkoholos állapot vizsgálatára rendszeresített eszközzel, készülékkel rendszeres, alkalmankénti próbaszerű, illetve rendkívüli ellenőrzéseket kell tartani, és azokat dokumentálni kell.

3.4 A Társaság munkaterületein rendszeresen alkoholszondás ellenőrzéseket kell tartani. Az ellenőrzést munkakezdést megelőzően, munkavégzés közben és munkaidő befejeztével kell végezni.

3.4.1 Minden nap legalább munkakezdekor ellenőrzést kell tartani, különösen a járművezetői, az anyagmozgató- és földmunkagépek vezetői munkakörben, közterületi munkát végző munkavállalóknál, a vasútüzemi területen munkát végző munkavállalóknál, valamint olyan veszélyes munkakörben dolgozó munkavállalóknál, ahol a veszélyhelyzet, vagy a munka veszélyessége megkívánja a teljes koncentrációt.

A szűrőpróba szerinti ellenőrzések gyakoriságát a munkafegyelmi helyzet, a kockázati tényezők, a munkahelyi sajátosságok határozhatják meg.

3.4.2 Rendkívüli ellenőrzésekre olyan esetekben kerülhet sor, amikor a munkavállalónál az alkoholfogyasztásra utaló jelek érzékelhetők. Az ellenőrzést – bizonyítási okból két tanú jelenlétében kell elvégezni. Tanúként – szükség esetén – idegen személy is bevonható.

3.4.3 Ha a vizsgálat a munkavállaló ittasságát minden kétséget kizáróan bizonyítja, **a munkavállalót el kell távolítani** a munkáltató tevékenységi területén kívüli területre.

3.4.4 **Kötelező** alkoholszondás ellenőrzés alá kell vonni: munkabalesetet, munkahelyi balesetet követően a sérült személyt, valamint a baleset bekövetkezésekor a helyszínen dolgozó személy(eke)t. Amennyiben a sérült állapota nem teszi lehetővé az alkoholszondás ellenőrzést, a kiérkező mentőszolgálat orvosától, vagy a rendőrség helyszínen lévő illetékesétől kell kérni a vérvételes alkoholszint ellenőrzés elvégzését.

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--

3.4.5 Ha a munkavállaló viselkedésével azt az alapos gyanút kelti, hogy koncentrációképességét, reakcióképességét befolyásoló gyógyszer vagy kábító, bódító hatású szer hatása alatt áll, a munkahely szerint illetékes foglalkozás-egészségügyi orvosi rendelőbe, vagy ügyeletet ellátó egészségügyi intézménybe kell vizsgálatra küldeni, szükség esetén kísérni. A munkaterületről történő eltávolításáról ez esetben is gondoskodni kell.

3.4.6 A **munkáltató megfelelő vizsgálattal jogosult és köteles rendszeresen ellenőrizni** azt, hogy a munkavállalók megtartják-e a teljes alkoholtilalomra vonatkozó rendelkezéseket.

3.4.7 A munkáltató jogosult az alkoholos állapot ellenőrzését lefolytatni a munkahelyen, időtől és személytől függetlenül. A munkavállaló akkor is köteles az alkoholvizsgálatnak magát alávetni, ha a munkaideje egyébként már letelt, de még a munkahelyen tartózkodik.

3.4.8 Ha a munkavállaló az ilyen vizsgálat elvégzését vagy az abban való közreműködést alapos indok nélkül megtagadja, ezáltal a munkaviszonyával kapcsolatos kötelezettségét vétkesen megszegi. Ez esetben a munkavállalóval szemben a Kollektív Szerződés szerinti jogkövetkezményeket lehet alkalmazni. A **vizsgálatban való közreműködést megtagadó munkavállaló eltiltható a munkavégzéstől**, és emiatt jogszerű munkabérének megvonása is az eltiltás időtartamára.

Amennyiben a munkavállaló az ellenőrzés eredményét vitatja, véralkohol vizsgálatot kérhet. A véralkohol vizsgálat lehetőségére az ellenőrzést végzőnek írásban fel kell hívnia a munkavállaló figyelmét. Pozitív eredmény esetén felelősségre vonást kell kezdeményezni.

3.4.9 A munkavállaló felelősségét nem menti az a hivatkozás sem, hogy a munka megkezdését megelőző este fogyasztott nagyobb mennyiségű alkoholt, és az még nem bomlott le teljesen a szervezetében.

Az alkoholtilalom megsértése **megalapozott következménye lehet a munkaviszony azonnali hatályú felmondással történő megszüntetésének**. Teljes alkoholtilalom esetén a munkaidő alatt történt szeszesital-fogyasztás - az elfogyasztott mennyiségtől függetlenül - a munkaviszony megszüntetését vonja maga után.

3.4.10 A munkavállalók ellenőrzéséhez szükséges alkoholszonda beszerzése és kezelése szervezeti egység vezetőjének a feladata. Alkoholos ellenőrzés céljából rendszeresített műszert minden munkáltatói jogkör gyakorló köteles beszereztetni. Több telephellyel rendelkező munkáltató esetében a beszerzést telephelyenként kell elvégezni. A Társaság egy telephelyen dolgozó, de több üzletághoz tartozó munkavállalói esetében elégséges telephelyenként egy darab műszer beszerzése. Ilyen esetben a több munkavállalóval rendelkező munkáltatói jogkör gyakorló köteles a műszer beszerzésére és azt – kérésre – a másik munkáltatói jogkörgyakorló munkavállalóinak ellenőrzésére rendelkezésre bocsátani. Alkoholszondával történő ellenőrzések esetében a szondák beszerzésére minden munkáltató maga kötelezett, telephelyenként.

3.4.11 Az alkoholos állapot ellenőrzését jogosult végezni az általa irányított egységnél:

- munkát közvetlenül irányító vezető,
- munkáltatói jogkört gyakorló vezető, illetve az általa írásban kijelölt személyek.

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--

	<b>Munkavédelmi Szabályzat</b>	<b>22/2013. számú Utasítás</b> 1. kiadás	
		Oldal	44 / 53

3.4.12 A társaság valamennyi munkaterületén jogosult alkoholszondás ellenőrzést **elrendelni**:

- a) vezérigazgató
- b) a vezérigazgatót helyettesítő vezető
- c) az általuk megbízott munkavállaló

3.4.13 A saját illetékességi területükön jogosultak alkoholszondás ellenőrzést **végezni**:

Az illetékes szakág vezetője, objektumok vezetői, osztályvezetők, csoportvezetők.

3.4.14 **Közúton** bekövetkezett eseménynél

- a) A Társaságtól kirendelt „helyszínelő”, és a MÁV Zrt. Biztonsági szervezet képviselője
- b) Az alkoholszondás ellenőrzés tényéről a szondáztatást végző személynek értesítenie kell az érintett személy(ek) közvetlen vezetőjét.

3.4.15 Munkabaleset esetén – amennyiben a sérült állapota lehetővé teszi – az alkoholszondás ellenőrzést is el kell végezni. Az alkoholszondás ellenőrzést a balesetben résztvevő (a sérülttel együtt dolgozó) munkavállalóknál is el kell végezni. Amennyiben a balesetet követően a helyszínen alkoholszondás ellenőrzés nem történt és a sérült szakorvosi intézeti ellátásban részesült, a munkáltatói jogot gyakorló vezető kötelezettsége a véralkohol vizsgálat eredményét az intézettől rövid úton megkérni.

3.4.16 Ha a munkavállaló az ellenőrzés eredményét vitatja, véralkohol vizsgálatot kérhet. A véralkohol vizsgálatához szükséges bontatlan és érvényes szavatossági idejű 2-2 db „véralkohol vizsgálati doboz”-t kell biztosítani.

3.4.17 A „véralkohol vizsgálati doboz” biztosítása a munkáltatói jogkörgyakorló feladata. A vizsgálat elvégzéséhez szükséges készpénzt a gazdasági üzletág vezetője biztosítja.

3.4.18 A véralkohol vizsgálat költségei negatív eredmény esetén a társaságot, pozitív eredmény esetén a munkavállalót terhelik.

A véralkohol vizsgálat költségét a munkavállalónak kell fizetnie, amennyiben a vizsgálat az ő kérésére lett elvégezve (vitatott alkoholszondás eredmény esetén). Amennyiben a vizsgálatot a munkavállaló kéri és az negatív eredménnyel zárul, úgy annak igazolható költségét a munkáltató a munkavállaló számára megtéríti.

3.4.19 Az alkoholos állapot ellenőrzésről minden munkahelyen nyilvántartást kell vezetni (16. sz. melléklet szerint). A nyilvántartást a munkahely közvetlen vezetője köteles vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a) az ellenőrzés helyét, /üzemegység, műhely/
- b) az ellenőrzés időpontját,
- c) az ellenőrzött személyek nevét, beosztását, törzsszámát,
- d) az ellenőrzés eredményét,
- e) a tett intézkedést.

3.4.20 Pozitív eredmény esetén személyenként külön jegyzőkönyvet kell felvenni (14. számú melléklet szerint).

Amennyiben a szondáztatott munkavállaló az aláírást megtagadja, a jegyzőkönyvet két tanúval kell aláírni.

Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet az utolsó bejegyzés időpontjától számított a munkáltató jogkör gyakorlójának 5 évig meg kell őrizni.

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--



**VII. FEJEZET****A MUNKABALESETEK ÉS A FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK KIVIZSGÁLÁSA,  
JELENTÉSE, NYILVÁNTARTÁSA  
AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS SZABÁLYAI****1 Munkabalesetekkel kapcsolatos feladatok**

**Súlyos munkabaleset esetei** (kimenetele alapján): a sérülés halálos eredményű vagy magzat, újszülött halálát okozta, érzékszerv (érezkelő-képesség) elvesztését, jelentős mértékű károsodását okozta, életveszélyes sérülést, egészségkárosodást eredményezett, súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését okozta (továbbá ennél súlyosabb esetek), a beszélőképesség elvesztéséhez vagy feltűnő eltorzuláshoz, bénuláshoz, illetőleg elmezavarhoz vezetett.

**Minden balesetet** vagy **kvázi balesetet** a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó számára haladéktalanul jelezni kell a 26. számú melléklet (úti baleset esetén a 27. számú melléklet) szerinti baleseti bejelentés kiállításával és megküldésével.

**Minden munkavállaló köteles** a sérülést szenvedő más munkavállalót elsősorban – a tőle elvárható mértékben – elsősegélyben részesíteni, másodsor – szükség esetén – a mentőszolgálatot haladéktalanul értesíteni.

1.1 Minden önálló szervezeti egységben (pl.: raktárközpont, üzemegység, osztály, stb.) **munkahelyi baleseti naplót** kell rendszeresíteni, amelyben minden balesettől a következő adatokat kell rögzíteni:

- a munkabaleset – minden évben 1-es sorszámmal kezdődő – száma, továbbá
- sérült adatai (név (születési név is), születési hely és időpont, anyja neve, munkaköre, TAJ száma),
- sérülés időpontja, helyszíne, jellege, az esemény leírása,
- a sérült ellátására tett intézkedés,
- sérült folytatta-e a munkáját,
- a tanúk neve (lakcímmel),
- bejegyzést tevő neve (munkaköre).

A munkahelyi baleseti napló vezetéséért, hozzáférhető tárolásáért az adott munkahely vezetője felelős. A napló a baleseti kivizsgálás egyik alapdokumentuma, nem selejtezhető 10 évig.

1.2 A baleseti eseményről a sérült (illetőleg az észlelő munkatárs) a közvetlen felettesét haladéktalanul tájékoztatni köteles, aki értesíti az adott munkaterület közvetlen vezetőjét és a munkavédelmi szaktevékenységet ellátót.

1.3 A balesetet – a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó javaslata alapján – a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles írásban minősíteni. A minősítő határozat egy példányát meg kell küldeni a sérültnek (hozzátartozójának). A határozatnak tartalmaznia kell a jogorvoslati lehetőséget is.

1.4 A munkavédelmi szaktevékenységet ellátó – az illetékes vezető útján – a baleseti eseményről, a kivizsgálás megkezdéséről (időpont, helyszín stb.) rövid úton tájékoztatja a munkavédelmi képviselőt (bizottságot). A munkavédelmi képviselő a kapott értesítés alapján köteles a kivizsgálást végző munkavédelmi szakelőadót értesíteni a baleset kivizsgálásában történő részvételi szándékáról.

1.5 A munkaképtelenséget okozó munkabalesetet az adott munkaterület közvetlen vezetője, valamint a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó együttesen vizsgálja ki.

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--

- a) Valamennyi munkabaleset kivizsgálásában részt vehet a munkavédelmi képviselő, észrevételeire a lehetőség szerint figyelemmel kell lenni. A képviselő kérésére észrevételeit külön lapon kell a munkabaleseti jegyzőkönyvhöz csatolni.
- b) A kivizsgálás során meg kell vizsgálni a helyszínt; a munkaeszközt; a munkakörülményeket; a sérült és munkatársai magatartását; az adott tevékenységre vonatkozó műszaki előírásokat, utasításokat. A megállapításokról a résztvevők által aláírt, a jogszabályban meghatározott formátumú jegyzőkönyveket kell felvenni.
- c) A balesetben szerepet játszó, vagy abban közreműködő munkahely; egyéni védőeszköz; technológia; munkaeszköz soron kívüli vizsgálatát a jegyzőkönyv kiállításával el kell végezni.
- d) A kivizsgálás eredményeként fel kell tárni a baleset bekövetkezésében szerepet játszó okokat, a kiváltó és közreható körülményeket, magatartásokat, illetve meg kell állapítani a hasonló balesetek megelőzéséhez szükséges munkáltatói intézkedéseket.
- e) A kivizsgálás szempontrendszerét, részletes eljárási szabályait a munkavédelmi szabályzat 8. számú melléklete tartalmazza.
- 1.6 A súlyos munkabaleseteket a munkáltatói jogkör gyakorlója – a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó útján – azonnal jelenti (telefonon, telefaxon vagy személyesen) a baleset helyszíne szerint illetékes Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya részére.
- Munkavédelmi szaktevékenységnek minősül a súlyos munkabaleset, valamint az olyan munkaeszköz, technológia által okozott munkabaleset kivizsgálása, amely kettőnél több személy egyszerre (egyidőben), azonos helyen történő sérülését vagy egészségkárosodását okozta.
- 1.7 A munkabaleseti jegyzőkönyvet a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig – a munkáltatói jogkör gyakorlójának – meg kell küldeni:
- a) a sérültnek (halála esetén a közvetlen hozzátartozójának),
- b) a halált, illetve a három napot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről
- az illetékes regionális Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályára,
  - a társadalombiztosítási kifizetőhelynek.
- 1.8 A munkavédelmi szaktevékenységet ellátó – a munkáltatói jogkörgyakorlón keresztül – a munkabalesettel kapcsolatos káreseményről való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül felhívja a munkavállalót kárigénye előterjesztésére, majd azt követően a munkavállaló által előterjesztett kárigényt a véleményével ellátva haladéktalanul a – a vezető jogtanácsoson keresztül – a vezérigazgatóhoz továbbítja döntésre.
- 1.9 A Mvt. 23. §. (2) bekezdésében leírt soron kívüli vizsgálat és a munkabaleseti vizsgálat együttes lefolytatásával kapcsolatos külön rendelkezés:
- A balesetvizsgálat kötelező eleme ebben az esetben a műszaki megfelelőségi vizsgálat. A vizsgálat elvégzése alatt, a hiányosság megszüntetéséig az érintett munkahely, munkaeszköz, egyéni védőeszköz, technológia üzemeltetése, használata tilos.
- A vizsgálat lefolytatásában minden esetben részt vesz a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó, valamint az érintett közvetlen vezető. A vezérigazgató

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--

engedélyezheti külön szakértő bevonását (elsősorban munkabiztonsági szakértő bevonásának lehet helye).

- 1.10 Valamennyi keresőképtelenséggel járó munkabalesetről összesítést kell készíteni, és a vizsgálati anyagokat a munkáltatói jogkör gyakorlójának 10 évig meg kell őrizni. A balesetvizsgálati dokumentációt a munkabaleseti nyilvántartásban szereplő sorszámmal kell ellátni. Ezt a sorszámot a munkabaleseti jegyzőkönyvön is fel kell tüntetni.
- 1.11 A súlyos, illetve más okból tanulságos munkabalesetek kivizsgálásának tapasztalatait, megelőzési következtetéseit rendkívüli oktatás keretében kell ismertetni az érintett munkavállalói körrel.

## 2 Foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos feladatok

- 2.1 A munkavállalókat érő foglalkozási megbetegedések és expozíciós esetek kivizsgálására a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról szóló miniszteri rendelet vonatkozik, a megbetegedések jegyzékét a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- 2.2 A Társaságot, mint munkáltatót ezzel kapcsolatban terhelő feladatokat, a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatót ellátó orvos (foglalkozás-egészségügyi szakorvos) végzi.
- 2.3 Az egészségi állapotot vizsgáló orvos a működési körében észlelt foglalkozási betegséget, illetőleg a foglalkozással összefüggésben keletkezett mérgezést, vegyi anyagok, zaj vagy rezgés okozta fokozott expozíciós esetet köteles bejelenteni a munkáltató székhelye szerint illetékes közegészségügyi szervnek (a területileg illetékes Megyei (Fővárosi) Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv).
- 2.4 A foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa telefonon, telefaxon, vagy személyesen haladéktalanul köteles értesíteni a fővárosi ÁNTSZ-t, ha bármelyik munkahelyén halálos kimenetelű vagy tömeges foglalkozási megbetegedés fordult elő. Az értesítési kötelezettség akkor is fennáll, ha a foglalkozási betegség munkabaleset következményeként lépett fel. (A bejelentést szóban azonnal, írásban 24 órán belül kell megtenni.)

Tömeges foglalkozási betegségnek tekintendő az ugyanazon a munkahelyen öt vagy több munkavállalót érintő, azonos – foglalkozási – eredetű, egy időben történt heveny megbetegedés.

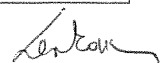
- 2.5 A foglalkozási megbetegedés, illetve fokozott expozíciós eset keletkezésének körülményeit az ÁNTSZ intézete vizsgálja ki. A kivizsgálást végző a megbetegedés körülményeinek kivizsgálásába bevonja szükség szerint a Társaság részéről a vezérigazgatót, a foglalkozás-egészségügyi szakorvost vagy a munkavédelmi szaktevékenységet ellátót, akik kötelesek a vizsgálatban részt venni, annak eredményességét elősegíteni, továbbá a feltárt hibák és hiányosságok megszüntetése érdekében a hatáskörükbe tartozó intézkedéseket megtenni.

A közegészségügyi-járványügyi szabálytalanságok megszüntetésére az illetékes szakhatóság határozatban intézkedik.

## 3 Az elsősegély-nyújtás a munkahelyeken

- 3.1 Az elsősegély-nyújtás célja, hogy az életet vagy az egészséget veszélyeztető heveny állapot miatt azonnali egészségügyi ellátásra szoruló személy haladéktalanul – addig is, amíg részére a szükséges orvosi ellátás biztosítható – egészségi állapotának helyreállítására, illetőleg rosszabbodásának megakadályozására irányuló szakszerű ellátásban részesüljön.

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--



- 3.2 Minden munkahelyen, minden műszakban kellő számú, kiképzett elsősegély-nyújtó szükséges. Elsősegély-nyújtónak olyan munkavállalót kell kijelölni, aki munkaidőben állandóan az adott munkahelyen tartózkodik, továbbá, aki alkalmas az elsősegély-nyújtói feladatok ellátására és képes a szükséges tanfolyamokon az ismereteket megszerezni.
- 3.3 Az olyan munkahelyeken, ahol villamosenergia-feszültség alatt vagy közelében dolgoznak, valamint az egyéb különösen veszélyes munkahelyeken minden munkavállalónak ismernie kell az elsősegély-nyújtási szabályokat.
- 3.4 Minden kijelölt elsősegély-nyújtót a kinevezéstől számított egy hónapon belül 8 órás oktatásban kell részesíteni, és le kell vizsgáztatni. A tanfolyamot és az oktatást a foglalkozás-egészségügyi szakorvos hajtja végre.
- 3.5 Minden elsősegély-nyújtót két évenként 2 órás ismétlődő oktatásban kell részesíteni.
- 3.6 A vizsgázott elsősegély-nyújtókról nyilvántartást kell vezetni a munkáltatói jogkör gyakorlónál, amelynek egy példányával a foglalkozás-egészségügyi szakorvos rendelkezik, és egy példányát a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó részére meg kell küldeni.
- 3.7 Az elsősegélynyújtó felszerelések meghatározása a foglalkozás-egészségügyi szakorvos feladata.  
Az egyes egységek vezetőinek feladata az elsősegély-nyújtáshoz szükséges felszerelések (pl.: hordágy, elsősegély-nyújtó láda, stb.) biztosítása.
- 3.8 Az elsősegély-nyújtó felszereléseket, eszközöket a munkavédelmi szemléken ellenőrizni kell. Az elsősegély-nyújtó felszerelés beszerzéséről, karbantartásáról, valamint az elhasznált, lejárt vagy használhatatlanná vált gyógyszerek, kötözőszerek és anyagok, továbbá a használhatatlanná vált eszközök azonnali pótlásáról, ártalmatlanításáról a foglalkozás-egészségügyi szakorvos rendelkezése alapján, az üzletág vezető útján a beszerzési és logisztikai üzletág vezetője gondoskodik.
- 3.9 A munkahelyeken az elsősegély-nyújtó felszeretést jól látható, könnyen elérhető, lehetőleg központi fekvésű, és elsősegély-nyújtásra alkalmas helyen kell készenlétben tartani.
- 3.10 Az elsősegély helyet "Elsősegély hely" feliratú tábla kifüggesztésével jól láthatóan meg kell jelölni. Nagyobb munkahelyeken feltűnő helyen kifüggesztett jelzéssel jelezni kell, hogy az elsősegély hely hol található.
- 3.11 Egy telephelyen, több munkáltatói jogkörgyakorló alárendeltségébe, vagy több üzletághoz tartozó munkavállalók esetébe az elsősegélynyújtók létszámának meghatározásánál, az elsősegély felszerelések beszerzésénél az adott telephelyen dolgozó minden – a Társaság alkalmazásában álló – munkavállalót figyelembe kell venni. A felszerelések beszerzésénél a több munkavállalóval rendelkező munkáltatói jogkörgyakorló köteles a felszerelések beszerzését, karbantartását és tárolását elvégezni. ez alól kivételt képezhet, ha a kevesebb munkavállalóval rendelkező munkáltatói jogkörgyakorló munkavállalói balesetveszélyesebb tevékenységet végeznek, és az adott telephelyen a jellemzően bekövetkező munkabalesetek ezen munkáltató munkavállalói érik.

**VIII. FEJEZET**  
**MENTÉSI TERVEK****1 A mentési tervek elkészítésének célja**

A munkavédelemről szóló törvény 45. § (1) pontja előírja, hogy:

**„a rendellenes körülmények kialakulása esetére** - amikor a szabályos üzemvitelre vonatkozó biztonsági előírások nem tarthatók be - a munkahely jellegére, helyzetére, kiterjedésére, valamint a veszélyforrások hatására, továbbá a munkavégzés hatókörében tartózkodókra is tekintettel **mentési tervet kell készíteni, és a mentéshez szükséges személyeket ki kell jelölni**”.

Jogszabály ezzel kapcsolatban kötelező előírásokat állapíthat meg. A mentési terv a külön jogszabály által előírt - biztonsági, védelmi, intézkedési vagy más hasonló tárgyú - tervbe foglalva is elkészíthető.

A mentési terv munkahelyre vonatkozó részét minden érintett munkavállalóval ismertetni kell.

**2 A mentési tervek elkészítésének folyamata**

2.1 A Társaság telephelyeinek mentési terveit a telephely vezetője készíti el, és felelős annak napra készen tartásáért.

2.2 A mentési tervek elkészítéséhez a Társaság munkavédelmi szaktevékenységet ellátója nyújt segítséget a szakterületi vezetők részére.

2.3 A mentési tervek naprakész írásos példányával kell rendelkezni

- a) a telephely vezetőjének,
- b) a telephely vagyoni szolgálatának,
- c) a munkavédelmi szaktevékenységet ellátónak.

**2.4 A mentési tervnek tartalmaznia kell:**

- a) az objektum megnevezése, címe, a vezetők neve, címe, értesíthetősége;
- b) a kiürítéshez, menekítéshez igénybe vehető útvonalak;
- c) a közművek (víz, földgáz, elektromos áram) elzáró szerelvényeinek helye;
- d) a kárelhárításhoz használható anyagok, eszközök;
- e) a mentés, kárelhárítás irányítása;
- f) a személyzet feladatai;
- g) vészhelyzeti tevékenységek;
- h) a rendkívüli események bejelentésének módja;
- i) helyreállítás;
- j) vészhelyzetre felkészítés.

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--

**IX. FEJEZET**  
**A MUNKAVÉDELMI KÉPVISELŐ MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS**  
**MUNKÁLTATÓI FELADATOK**

**1 A munkavédelmi érdekképviselő**

**1.1 A munkavállalókkal folytatott tanácskozás**

A munkáltató az egészséges és biztonságos munkavégzés érdekében köteles a munkavállalókkal, illetve munkavédelmi képviselőkkel tanácskozni, valamint biztosítani részükre a lehetőséget, hogy részt vehessenek az egészségre és biztonságra vonatkozó munkáltatói intézkedés kellő időben történő előzetes megvitatásában.

**1.2 A munkavállalók közvetlenül vagy munkavédelmi képviselők útján különösen a következő munkáltatói kötelezettségek tekintetében jogosultak tanácskozást folytatni:**

- a) a munkavédelmi feladatok elvégzésében érintett személyek kijelölése, foglalkoztatása, tevékenysége;
- b) a munkavédelmi tartalmú információk biztosítása;
- c) a munkavédelmi oktatás megtervezése és megszervezése.

**1.3 A tanácskozás során biztosítani kell a kiegyensúlyozott részvételt, a munkavállalók, illetve munkavédelmi képviselők javaslattételi jogát.**

**1.4 A kiegyensúlyozott részvétel érdekében a munkáltató köteles a munkavédelmi kérdésben intézkedési jogkörrel bíró személlyel képviseltetni magát a tanácskozáson.**

**2 A munkavédelmi képviselő, a munkahelyi munkavédelmi bizottság, és a Paritásos Munkavédelmi Testület**

**2.1 A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviseletére jogosultak maguk közül képviselőt vagy képviselőket (a továbbiakban: munkavédelmi képviselő) választani.**

**2.2 Munkavédelmi képviselő választást kell tartani minden olyan munkáltatónál, ahol a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók létszáma legalább ötven fő.**

**2.3 Munkavédelmi képviselővé az a cselekvőképes munkavállaló választható, aki legalább 6 hónapja a munkáltatóval szervezett munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.**

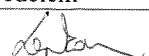
**2.4 A munkavédelmi képviselőt egyenlő, titkos és közvetlen szavazással öt évre választják. A munkavédelmi képviselők megválasztásának, megbízatása megszűnésének, visszahívásának rendjére, működési területére a Munka Törvénykönyvéről szóló törvénynek (Mt.) az üzemi tanács tagjaira, illetve az üzemi megbízottra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, ideértve a központi munkavédelmi bizottság megalakításának lehetőségét is.**

**3. Amennyiben a munkavédelmi képviselők száma eléri a hármat, úgy munkahelyi munkavédelmi bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hozhatnak létre. Bizottság létrehozása esetén a munkavédelmi képviselőt megillető jogokat - ha azok a munkavállalók összességét érintik - a bizottság gyakorolja.**

A bizottság tárgyalásán – a bizottság kezdeményezésére – a munkáltató vagy hatáskörrel rendelkező megbízottja köteles részt venni.

**3.1 A munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni a munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről, így különösen:**

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--



- a) a munkahelyek, a munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról;
- b) az egészség megóvására, illetőleg a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról;
- c) a munkavállalóknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.
- 3.2 A munkavédelmi képviselő a meghatározott jogának gyakorlása keretében:
- a) működési területén a munkahelyekre munkaidőben beléphet, tájékozódhat az ott dolgozó munkavállalóktól;
- b) részt vehet a munkáltató azon döntései előkészítésében, amelyek hatással lehetnek a munkavállalók egészségére és biztonságára, ideértve a szakemberek előírt foglalkoztatására, a munkavédelmi oktatás megtervezésére és megszervezésére, az új munkahelyek létesítésére vonatkozó döntéseket is;
- c) tájékoztatást kérhet a munkáltatótól minden kérdésben, amely érinti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést;
- d) véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges intézkedés megtételét;
- e) részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, az arra jogosult kezdeményezésére közreműködhet a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában;
- f) indokolt esetben a hatáskörrel rendelkező munkavédelmi hatósághoz fordulhat;
- g) a hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közölheti észrevételeit.
- 3.3 A munkavédelmi képviselő (bizottság) jogosult az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő kérdésekben a munkáltatóval történő előzetes megállapodás alapján szakértőt igénybe venni, továbbá ilyen kérdésekben megbeszélést folytatni a munkavédelmi hatósággal.
- 3.4 A munkavédelmi szabályzat kiadásához a munkavédelmi képviselő (bizottság) egyetértése szükséges.
- 3.5 A munkavédelmi képviselőnek (bizottságnak) a kezdeményezésére a munkáltatónak intézkednie vagy 8 napon belül válaszolnia kell.
- 3.6 Amennyiben a kezdeményezéssel a munkáltató nem ért egyet, álláspontjának indokait - kivéve az azonnali intézkedést követő esetben - írásban köteles közölni.
- 3.7 A munkavédelmi képviselő (bizottság) munkahelyi munkavédelmi program elkészítésére tehet javaslatot a munkáltató részére. Amennyiben a munkáltató ezzel nem ért egyet, a munkavédelmi képviselő (bizottság) a Munka Törvénykönyvében szabályozott kollektív munkaügyi vitát kezdeményezhet.
- 3.8 **A munkáltatónak biztosítania kell a feltételeket** annak érdekében, hogy a munkavédelmi képviselő a jogait gyakorolhassa, így különösen:
- a) a feladatai elvégzéséhez szükséges, átlagkeresettel fizetett munkaidő-kedvezményt, amely a munkavédelmi képviselő, a Testület tagja esetében a havi munkaideje legalább tíz százaléka;
- b) a szükséges eszközöket, így különösen a működési, technikai, anyagi feltételeket, továbbá a vonatkozó szakmai előírásokat;
- c) egy választási ciklusban, a képviselő megválasztását követő egy éven belül legalább 16 órás képzésben, ezt követően évente legalább 8 órás továbbképzésben való részvétel lehetőségét.

- 3.9 Az előzőekben foglaltak költségei a munkáltatót terhelik, illetve a c) pont szerinti képzés csak rendes munkaidőben történhet, szükség szerint külső helyszínen is megtartható.
- 3.10 A munkavédelmi képviselőt (bizottságot) jogai gyakorlása miatt hátrány nem érheti.
- 3.11 A munkavédelmi képviselőt jogszerű működésében szándékosan akadályozó, vagy emiatt a joggal visszaélve őt hátránnyal sújtó, munkajogi védelmét, kedvezményeit nem biztosító munkahelyi vezető jogszabályban meghatározott felelősséggel tartozik (szabálysértési bírsággal sújtható).
- 3.12 A munkavédelmi képviselő (bizottság) a működése során tudomására jutott adatok, tények nyilvánosságra hozatala tekintetében az üzemi tanács tagjára (üzemi megbízottra) megállapított munkajogi szabályoknak megfelelően köteles eljárni.
- 3.13 A munkavédelmi képviselő munkajogi védelmére a választott szakszervezeti tisztségviselőre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a közvetlen felsőbb szakszervezeti szervén a bizottságot, annak hiányában a munkavédelmi képviselőt megválasztó munkavállalókat kell érteni.
- 4 Tekintettel arra, hogy a Társaságnál a foglalkoztatottak száma az ötven főt meghaladja, és munkavédelmi képviselők működnek, összmunkáltatói szinten **Paritásos Munkavédelmi Testület** (a továbbiakban: Testület) működik, amelyben egyenlő számban vesznek részt a munkavállalók és a munkáltató képviselői.
- 4.1 A Testület a munkavállalói és munkáltatói oldalán azonos számú rendes, valamint póttagjai vannak. A póttag meghatalmazás alapján helyettesíti a rendes tagot, illetve a rendes tag megbízatásának valamilyen ok miatti megszűnése esetén helyére lép.
- 4.2 A Testületbe a munkavállalók képviselőit (rendes és póttagot) a megválasztott munkavédelmi képviselők maguk közül titkos szavazás útján jelölik.
- 4.3 A munkáltató kezdeményezi a Testület létrehozását, biztosítja a szavazás lebonyolításának feltételeit.
- 4.4 A munkáltató köteles a Testületbe döntésre jogosult vezető állású munkavállalót, továbbá munkáltatói munkavédelmi feladatokat részben vagy egészben ellátó személyt (munkavédelmi szakembert) kijelölni.
- 4.5 A Testület rendes és póttagjainak megbízatása öt évre szól.
- 4.6 A Testület elnöki tisztét a munkavállalók- és a munkáltató képviselői felváltva gyakorolják.  
A Testület rendes és póttagjainak számát, a tagok megbízatásának megszűnési-, visszahívás feltételeit, elnöklési- és működési rendjét ügyrendben határozzák meg.  
A Testület működésének feltételeit a munkáltató biztosítja.
- 4.7 A Testület az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó érdekegyeztető tevékenysége keretében:
- a) rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal értékeli a munkahelyi munkavédelmi helyzet és tevékenység alakulását, és az ezzel összefüggő lehetséges intézkedéseket;
- b) megvitatja a munkahelyi munkavédelmi programot, figyelemmel kíséri annak megvalósítását;
- c) állást foglal a munkavédelmet érintő belső szabályok tervezetéről.
- 4.8 A Testület működése nem érinti a munkavédelmi képviselő, a munkahelyi munkavédelmi bizottság jogállását, valamint a munkáltatónak a munkavédelmi

követelmények megvalósításáért a munkavédelmi törvényben meghatározott felelősségét.

- 5 A munkavállalónak, a munkavédelmi képviselőnek (bizottságnak) és a munkáltatónak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében **együtt kell működniük**, jogaikat és kötelezettségeiket rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolniuk, illetve teljesíteniük, így különösen a szükséges információt (tájékoztatást) a kellő időben egymás részére megadniuk.

## 5 Hivatkozások, módosítások

Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidőben a MÁV Szolgáltató Központ Zrt.-be integrálódott szervezetek működéséhez kiadott MVSZ Helyi Függelékek hatályukat veszítik. Jelen szabályzat a Társaság minden szervezeti egységére kiterjed, ezért a szabályzat alapján kiadott Helyi Függelékek kidolgozására nincs szükség.

## 6 Hatályba léptető rendelkezések

Jelen szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

## 7 Mellékletek

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1. számú melléklet  | Fogalom-meghatározás   |
| 2. számú melléklet  | Egyedül történő munkavégzés tilalma <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>   |
| 3. számú melléklet  | Munkaterületek jegyzéke, ahova csak az oda beosztottak és a felügyelettel megbízott személyek léphetnek be                 |
| 4. számú melléklet  | Azon munkák jegyzéke, ahol fiatalok, nők, terhes és szoptató anyák, öregségi nyugdíjkorhatár feletti foglalkoztatása tilos |
| 5. számú melléklet  | Azon munkák jegyzéke, amelyek fennállásakor a terhes nők, szoptató anyák foglalkoztatásához kockázatbecslés szükséges      |
| 6. számú melléklet  | Azon anyagok jegyzéke, amelyek fennállásakor fiatalok foglalkoztatásához kockázatbecslés szükséges                         |
| 7. számú melléklet  | Időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett eszközök jegyzéke   |
| 8. számú melléklet  | A munkabalesetek kivizsgálásának szempontrendszere   |
| 9. számú melléklet  | Oktatási Tematika  |
| 10. számú melléklet | Egyéni védőeszköz szükséglet meghatározása   |
| 11. számú melléklet | Jegyzőkönyv soron kívüli vizsgálatról  |
| 12. számú melléklet | Határozat baleset minősítéséről  |
| 13. számú melléklet | Kárigény bejelentő   |
| 14. számú melléklet | Alkoholszonda jegyzőkönyv  |
| 15. számú melléklet | Alkoholszondás ellenőrzési jegyzőkönyv   |
| 16. számú melléklet | Allianz Biztosítási igénybejelentő kárigényhez   |
| 17. számú melléklet | Munkáltatói jogkör gyakorló nyilatkozata   |
| 18. számú melléklet | Beszállással végzett munka   |
| 19. számú melléklet | Kéziszerszám vizsgálati lap  |
| 20. számú melléklet | Jegyzőkönyv veszélyesnek nem minősülő gépek időszakos felülvizsgálatáról   |
| 21. számú melléklet | A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat szempontrendszere  |
| 22. számú melléklet | Munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálati szakvélemény  |
| 23. számú melléklet | Munkavégzéstől eltiltás  |
| 24. számú melléklet | Biztonsági előírások gázolaj lefejtésére   |
| 25. számú melléklet | Megbízás felügyelet alatti munkavégzéshez  |
| 26. számú melléklet | Ténymegállapítási jegyzőkönyv munkabaleset bejelentéséhez  |
| 27. számú melléklet | Ténymegállapítási jegyzőkönyv úti baleset bejelentéséhez   |
| 28. számú melléklet | Munkavédelmi oktatási lap  |
| 29. számú melléklet | A munkavédelemmel kapcsolatos fontosabb jogszabályok jegyzéke  |

Készítette: Tóth Péter	Készítés időpontja: 2013. szeptember 25.	Felülvizsgálva: 2015. augusztus	Kiadásért felelős szervezet: MÁV SZK Zrt., Munkavédelem
---------------------------	---	------------------------------------	--

