

Általános munkaköri leírás

1. Munkakör megnevezése: Vezénylőtiszt	2. Munkakör FEOR száma: 31610005
3. A munkakör célja: hatáskörébe tartozó technológiai folyamatok megvalósításához szükséges munkaerő biztosítása, irányítása, a hatékony foglalkoztatás megvalósítása érdekében.	
4. Fő feladatok és a feladatok végeredménye: 1.) Havi szinten elkészíti a törvényi előírásoknak megfelelő határidőre az irányítása alá tartozó munkavállalók munkaidő-beosztását, a működést támogató informatikai rendszer használatával. 2.) A személyzetforduló tervezőktől kapott utasítások és információk alapján az informatikai rendszerben átvezeti a szükséges szolgálat-módosításokat. Biztosítja az elszámoláshoz szükséges hibátlan szolgálatok meglétét. 3.) Elkészíti a működési körzetében foglalkoztatott munkavállalók szabadságos ütemtervét, biztosítja a szükséges oktatáson, időszakos orvosi vizsgálaton történő megjelenést. 4.) Elvi és gyakorlati útmutatást ad az illetékességi területén utazószemélyzet vezénylési feladatokat ellátók számára. Ellenőrzi a nyilvántartások helyességét, naprakészségét az egységes és szabályos munkáltatás megvalósítása érdekében. 5.) Az üzemmenetben bekövetkezett zavar esetén az utazószemélyzet foglalkoztatását illetően operatív módon beavatkozik annak érdekében, hogy a személyzeti kiszolgálás mielőbb zavartalan legyen. 6.) A felügyelete alá tartozó területen a jegyvizsgáló-személyzet szakértővel közösen javaslatot készít a létszámszükséglet meghatározására, a technológia és a rendelkezésre álló munkaerő harmonizálása érdekében. 7.) Munkaidejében szűrőpróbaszerűen ellenőrzi az irányítása alá tartozó személyzet munkaképes állapotát, a felszerelések meglétét a biztonságos és balesetmentes közlekedés feltételeinek megteremtése érdekében. 8.) Nyilvántartást vezet a munkavállalók munkaidő beosztás változásairól, elkészíti a bérszámfejtés bizonylatait és adatállományait. 9.) Az utasításokban előírt ellenőrzési kötelezettsége keretében ellenőrzi a vonatkísérő személyzet állomási és vonali tevékenységét, valamint az irányítása alá tartozó beosztottainak munkavégzését.	
5. Dimenziók: Vezényelték létszáma Vezénylők száma	
6. A munkakörbe tartozó feladatok alapján végzett tevékenység jellege: termelésirányító tevékenység	

7. A munkakör betöltéséhez szükséges tudás, gyakorlat, kompetenciák:**Tudás:**

- szakképzettség, szaktudás, nyelvtudás:
 - érettségi
 - felsőfokú tisztképző
 - utazószemélyzet vezénylői tanfolyam
- ismeretek:
 - tevékenységéhez kapcsolódó technológiai utasítások, biztonságtechnikai előírások ismerete,
 - TB, Munka törvénykönyv, Kollektív Szerződés és helyi függelékeinek ismerete,
 - irodai számítástechnikai alkalmazások felhasználói szintű ismerete

Gyakorlat: 5 év vasútüzemi területen szerzett szakmai gyakorlat

Viselkedési jellemzők:

kapcsolattartó képesség
konfliktuskezelési készség
határozottság
problémamegoldó készség

8. Munkakörülmények: normál irodai, számítógépes környezet.**9. A munkakör összefüggései - a munkaköri kapcsolatok jellemzői:****a.) Irányítási jellemzők:**

- felettes: munkáltatói jogkör gyakorló
közvetlen felettes: személyzetbiztosítási vezető, jegyvizsgáló-személyzet szakértő
- beosztottak: szakmailag irányítja és ellenőrzi a hatásköri területéhez tartozó utazószemélyzet vezénylési feladatokat ellátó munkavállalókat

b.) A munkakör kerete és határai: a szervezeti egysége területén a technológiai szabályok, szabványok, belső szakmai utasítások keretei között, a felettes közvetlen irányítása és ellenőrzése melletti munkavégzés.

c.) Kapcsolatok:

- belső: szervezeti egységének munkatársai, tevékenységéhez kapcsolódó szakterületi munkatársak
- külső: MÁV SZK Zrt. Humán szolgáltatás